

školní vzdělávací program

Podnikání

RVP 64-41-L/51 Podnikání

Kompletní ŠVP

**Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod
Radhoštěm**

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Podnikání		
Datum	3.2.2012	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Platnost	1.9.2012	Počet týdnů	32
Forma studia	dálková forma vzdělávání	Datum	6.5.2009
Délka studia v letech:	3.0	Platnost	1.9.2009

Název školy	Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm		
Adresa	Školní 1610, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm		
IČ	00843474		
REDIZO	600018156		
Kontakty	info@roznovskastredni.cz		
Ředitel	Mgr. Miroslav Trefil		
Telefon	571 752 311		
Fax	571 752 312		
Email	info@roznovskastredni.cz		
www	www.roznovskastredni.cz		
Zřizovatel	Zlínský kraj		
Adresa	tř.T.Bati 3792, 761 90 Zlín		
IČ	70891320		
Kontakt	PhDr.Stanislav Minařík, vedoucí OŠMS		
Telefon	577043111		
Fax	577043202		
Email	podatelna@kr-zlinsky.cz		
www	www.kr-zlinsky.cz		

2 Charakteristika školy

Název ŠVP	Podnikání		
Datum	3.2.2012	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Platnost	1.9.2012	Počet týdnů	32
Forma studia	dálková forma vzdělávání	Datum	6.5.2009
Délka studia v letech:	3.0	Platnost	1.9.2009

Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm vznikla 1.7.2006 sloučením Střední průmyslové školy elektrotechnické Rožnov pod Radhoštěm a Středního odborného učiliště Rožnov pod Radhoštěm.

Zdánlivě „mladá“ škola, umístěna v překrásném kraji, čerpá z bohatých tradic obou dříve samostatných vzdělávacích zařízení, která v době sloučení již celých 55 let vychovávala zdatné techniky pro průmysl v celé Československé (později České) republice.

Současná škola vzdělává 820 žáků v pěti oborech vzdělání s maturitní zkouškou a sedmi oborech vzdělání s výučním listem. Pro všechny obory vzdělání s výučním listem je navíc realizováno nástavbové studium v oboru podnikání, které je ukončené maturitní zkouškou.

V současné době je v jednání s TU T. Bati ve Zlíně otevření bakalářského studia se zaměřením na oblast informačních technologií.

SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm je v regionu známá taky jako rekvalifikační centrum v oblasti IT, jako pořadatel již tradičního setkání vysokoškolských pedagogů a středoškolských učitelů na dnu Perspektivy elektrotechniky, jako pořadatel společenského maturitního plesu (ve spolupráci se Sdružením rodičů při SŠIEŘ Rožnov p. R.), jako pronajímatel rozsáhlých sportovišť, jako provozovatel učňovského kadeřnického centra a jako poskytovatel ubytovacích služeb v době hlavních prázdnin žáků. A v neposlední řadě SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm, je regionálním školícím střediskem Microsoft Partners in Learning Center of Education a provádí školení v rámci tří krajů Olomouckého, Moravskoslezského a Zlínského.

Škola udržuje kontakty se školami na Slovensku (se SPŠE Piešťany) a v Německu (s Felix-Fechenbach-Berufskolleg v Detmoldu). Spolupráce škol probíhá výměnou skupin žáků, které v rámci projektů řeší úkoly týkající se obnovitelných zdrojů energií, počítačových sítí, ale i pohledu na „život očima dospívající generace“.

Důvody, proč se vzdělávat právě na SŠIEŘ v Rožnově pod Radhoštěm:

- absolventi školy studují úspěšně na vysokých školách nejčastěji technického typu,
- absolventi oborů vzdělání s maturitní zkouškou a oborů vdělání s výučním listem úspěšně pracují u řady firem regionu,
- kvalitní preventivní program sociálně patologických jevů zaručuje minimální „střety“ žáků školy a orgánů činných v trestním řízení,
- krásné prostředí Beskyd, příjemné ubytování na domovech mládeže a k tomu zkušený pedagogicko-vychovatelský sbor,
- kvalitní a moderní školní vzdělávací programy (autoelektrikář, elektrikář slaboproud a silnoproud, obráběč kovů, zámečník, kadeřník a prodavač).

Tradice školy a její postavení v regionu

Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm vznikla 1.7.2006 sloučením dvou původně samostatných příspěvkových organizací, a to Střední průmyslové školy elektrotechnické Rožnov pod Radhoštěm a Středního odborného učiliště Rožnov pod Radhoštěm. Podmínky pro toto spojení byly dány usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje, které tuto změnu na svém 11. zasedání ze dne 22.3.2006 schválilo.

Jak střední odborné učiliště, tak průmyslová škola měly v rámci regionu pevnou, technicky někdy nezastupitelnou pozici, a proto jejich sloučením vzniklo zařízení, které čerpá z tradic obou škol.

Vyšší průmyslová škola vakuové elektrotechniky Rožnov pod Radhoštěm byla založena v roce 1951 pro nově vzniklý podnik Tesla Rožnov. Přípravovala specialisty středně technické úrovně pro jeho elektrovakuové provozy. Škola i podnik žily v těsné symbióze. Jako učitelé odborných předmětů zde působili specialisté z výroby. Pro výuku i ubytování žáků byly využívány pronajaté prostory patronátního podniku. Zároveň však byly připravovány plány pro výstavbu rozsáhlého vzdělávacího komplexu. Ale až po 18 letech existence školy byl 14. listopadu 1969 symbolicky položen základní kámen nové školní budovy. Byl stanoven harmonogram výstavby s termínem zahájení výuky v nové budově k 1. září 1974. S určitým zpožděním byl 1.6.1975 zahájen zkušební provoz. Žáci 4. ročníku už konali maturitní zkoušky v nové budově.

V polovině 80. let začala do výuky pronikat výpočetní technika opírající se o osmibitový procesor 18080. Byla vybudována první počítačová učebna, která byla osazena stroji TEMS 8003, IQ 151, PMD 85. Technický rozvoj a zlepšení materiálního vybavení školy dovolily nabídnout zájemcům nové studijní obory: mikroelektroniku, později technologii elektroniky, sdělovací a radioelektronická zařízení, automatizační techniku. Právě v souvislosti s rozšířením nabídky studijních oborů změnila škola svůj název na Střední průmyslovou školu elektrotechnickou Rožnov pod Radhoštěm.

Události roku 1989/90, nové společenské a ekonomické poměry silně zasáhly podnik Tesla Rožnov. Vyskytly se pochybnosti o smyslu další existence školy, o možnostech uplatnění úzce zaměřených specialistů, o perspektivách výroby elektroniky v Rožnově pod Radhoštěm. Škola hledala novou orientaci a další vývoj ukázal, že ji našla. Informatika, sdělovací technika, počítačové systémy – to byly technické směry, které se na SPŠE v různých oborech vzdělávání vyučovaly až do 1.7.2006 a vyučují se i nadále, po sloučení se středním odborným učilištěm.

Základní odborná škola při n. p. Tesla Rožnov pod Radhoštěm zahájila svou činnost výukou učňů oboru foukač technického skla ve školním roce 1951-1952. Vznikla zároveň se Střední průmyslovou školou vakuové elektrotechniky, ke které byla také s teoretickou výukou přičleněna. V 1. ročníku foukačů technického skla bylo tehdy 15 žáků.

V lednu školního roku 1954/55 přešla základní odborná škola k národnímu podniku Tesla Rožnov a byla přejmenována na Základní učňovskou školu při n. p. Tesla Rožnov v Rožnově p. R.

Školní rok 1958/59 znamenal další změnu v učňovském školství v Rožnově. Závodní učňovská škola při n. p. Tesla Rožnov byla zrušena, u n. p. Tesla zůstalo pouze učňovské středisko, které zajišťovalo praktickou výuku učňů ve svých dílnách. Teorie se vyučovala v nově zřízené Učňovské škole v Rožnově p. R. Ta zajišťovala rovněž teoretickou výuku pro učně nově zřízeného učňovského střediska n. p. MOP Rožnov p. R. (dnes Loana).

Škola měla šest 1. ročníků, tři 2. ročníky a jeden 3. ročník, celkem 10 tříd včetně elokované třídy šiček a pletárek v Bystřici pod Hostýnem. Vyučovány byly učební obory: foukač technického skla, mechanik vakuových zařízení a zámečnický pro výrobu a montáž průmyslových výrobků.

Postupem času a hlavně s ohledem na požadavky n. p. Tesla Rožnov p. R. přibývaly další učební obory: např. frekvenční mechanik, nástrojař, elektromechanik, mechanik elektronických zařízení, obráběč kovů atd. a naopak některé obory jako např. mechanik vakuových zařízení byly zrušeny.

Dřevěné budovy v n. p. Loana, na hřišti u Tesly a část starého internátu se staly pro výuku a praxi nedostatečné. Ve školním roce 1982/83 přejalo SOU elektrotechnické (zřízeno v roce 1981) do užívání novou budovu, která je situována vedle SPŠE Rožnov p. R. Ve školním roce 1988/89 se začal v SOU elektrotechnickém Rožnov p. R. vyučovat studijní obor mechanik elektronik (zakončený MZ). 17. listopad 1989 a vše, co následovalo, ovlivnil značně i chod středního odborného učiliště. SOU elektrotechnické Rožnov p. R. bylo od 1.1.1991 vyčleněno z akciové společnosti Tesla Rožnov a vřazeno pod Ministerstvo strojírenství a elektrotechniky ČR a dále od roku 1996 zařazeno již jako SOU Rožnov p. R. (1992) do sítě škol zřizovaných MŠMT ČR. Rozšíření vzdělávací nabídky

o dvouleté učební obory vedlo od 1.9.1998 ke změně názvu na Střední odborné učiliště a Učiliště Rožnov p. R., který se opět od 1.9.2005 změnil na SOU Rožnov p. R. a trval až do sloučení škol 1.7.2006.

Vzdělávací nabídka školy zahrnuje obory vzdělání s maturitní zkouškou i obory vzdělání s výučním listem doplněné nástavbovým studiem. V jednání s TU T. Bati ve Zlíně je i otevření bakalářského studia technického směru. Od 1.9.2009 se budou na SŠIEŘ vyučovat podle nově vytvořených ŠVP oborů vzdělání s maturitní zkouškou:

- elektronické komunikační systémy (EKS),
- elektronické počítačové systémy (ESP),
- elektronické zpracování informací (EZI).

Dále od 1.9.2009 se začne vyučovat také podle nově vytvořených ŠVP oborů vzdělání s výučním listem a to:

- autoelektrikář,
- elektrikář slaboproud,
- elektrikář silnoproud,
- obráběč kovů,
- zámečnick,
- kadeřník,
- prodavač.

Od 1. 9. 2010 se bude vyučovat čtyřletý obor vzdělání s maturitní zkouškou Mechanik elektronik podle RVP Mechanik elektrotechnik.

Dvouletý nástavbový obor Podnikání určený pro žáky, kteří absolvují tříleté obory vzdělání s výučním listem a chtějí si doplnit vzdělání maturitní zkouškou, se úspěšně vyučuje a od 1.9.2011 bude mít svůj ŠVP. Čtyřletý obor vzdělání s maturitou Mechanik elektronik, který má dlouhou tradici, bude od 1.9.2010 nabízen taktéž podle nové koncepce ŠVP. Od 1.9.2012 bude otevřen obor Podnikání v dálkové formě studia podle platného ŠVP.

SŠIEŘ v Rožnově p. R. má v užívání dva domovy mládeže, kde má možnost ubytovat až 310 žáků ze vzdálenějších míst. Domovy mládeže jsou vybaveny posilovnou, kulturní místností s televizí, stolním fotbalem a kulečnickem. Vychovatelé připravují pro ubytované žáky kulturní a sportovní program, ale dbají také na přípravu na vyučování a dodržování řádu DM. Cena ubytování se pohybuje v rozmezí 890,- - 990,- Kč na žáka /měsíc. Internetové přípojky a počítačová místnost jsou samozřejmostí. O prázdninách slouží domovy mládeže jako ubytovací zařízení pro veřejnost.

SŠIEŘ poskytuje další služby pro veřejnost. Jedná se například o učňovský kadeřnický salon, o kurzy rekvalifikační (s ÚP Rožnov p. R. kurzy výpočetní techniky) a specializační (kurzy vakuové techniky). Škola má vlastní moderní kuchyň a jídelnu s kapacitou 900 jídel. Celodenní strava pro žáka ubytovaného na DM je 68,- Kč, oběd stojí 25,- Kč.

Městský bazén, který je v těsné blízkosti školy, využívají žáci 2. ročníků pro plavání (v rámci TEV), v 1. ročníku absolvují lyžařský kurz a během studií se mohou zúčastnit výběrových LVK v Itálii (FALCADE) a sportovního vodácko-cyklistického kurzu v Chorvatsku.

3 Profil absolventa

Název ŠVP	Podnikání		
Datum	3.2.2012	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Platnost	1.9.2012	Počet týdnů	32
Forma studia	dálková forma vzdělávání	Datum	6.5.2009
Délka studia v letech:	3.0	Platnost	1.9.2009

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Odborné vzdělání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy bude kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu a psychologie. Důraz bude kladen na zvládnutí komunikace, ústní, písemné a elektronické s využitím prostředků infoprmační techniky a na práci s informacemi.

Obecné vědomosti, dovednosti a postoje

Vzdělávání a výchova v uvedeném oboru směřuje k tomu, aby absolvent:

- komunikoval s jinými lidmi na požadované úrovni a zachovával obecně uznávaná pravidla slušného chování;
- si osvojil poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a uplatnění na trhu práce;
- aby byl připraven pro celoživotní vzdělávání a chápal ho jako důležitý článek k rozvoji své odbornosti a pracovní činnost považoval jako příležitost k seberealizaci;
- dovedl správně odhadovat své možnosti a schopnosti, respektoval schopnosti a požadavky jiných lidí;
- ochoten pracovat v týmové práci, byl přístupný k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, obhájení svého stanoviska;
- jednal v souladu s estetickými principy, přispíval k uplatnění hodnot demokracie;
- dbal na dodržení zákonů a pravidel společenského chování, respektoval práva druhých lidí;
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu jeho rozvoje;
- ctil život jako nejvyšší hodnotu a uvědomoval si odpovědnost za vlastní život;
- přijímal ochotně svěřené úkoly a uznával autoritu nadřízených;
- uměl pracovat s informačními daty, dovedl získat informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet;
- uměl aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů, využívat různé formy grafického znázornění, používat a správně převádět jednotky;
- dokázal používat cizí jazyk pro získávání potřebných informací k výkonu povolání a pro poznání kultury jiných národů;
- usiloval o optimální stav své tělesné zdatnosti, chránil své zdraví a dovedl se orientovat v situacích ohrožení;

- uvědomil si rizika a dopady nezaměstnanosti pro jedince, rodinu a společnost;
- byl schopen získat aktuální přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání.

Odborné vědomosti a dovednosti

V odborné složce vzdělání je absolvent připraven k tomu, aby:

- rozuměl základním ekonomickým pojmům a uměl je aktivně používat;
- chápal principy fungování tržní ekonomiky spolu s cíli a podstatou podnikání;
- dovedl ručně a na počítači pořizovat a zpracovávat účetní doklady, účtovat ve finančním účetnictví;
- orientoval se v soustavě daní a v jejich správě;
- vedl daňovou evidenci u osob výdělečně činných;
- z účetních výkazů zjišťoval informace o struktuře majetku a jeho zdrojích, o nákladech, výnosech a výsledku hospodaření;
- přesně a rychle dovedl psát na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou;
- ovládal základní funkce operačního systému, pracoval s programy příslušenství Windows včetně práce s grafikou a multimédií;
- komunikoval pomocí elektronické pošty, vyhledával informace na internetu, ovládal práci s kancelářskou technikou;
- vyhotovoval na počítači obchodní korespondenci v normalizované úpravě;
- využíval znalostí právních norem a dovedl s nimi pracovat;
- vyhledával příslušnou právní úpravu podnikání v zákonech nebo počítačových databázích;
- uplatňoval znalosti práv a povinností zaměstnance a zaměstnavatele;
- uplatňoval efektivní marketingové strategie, prováděl marketingový výzkum, sběr a analýzu dat;
- dovedl pracovat v týmu, řídit menší kolektiv pracovníků, řešit problémové situace a korigovat své jednání se spolupracovníky a zákazníky;
- uměl vést jednání s obchodními partnery;
- byl schopen doplňovat si průběžné znalosti s ohledem na změny v praxi;
- dovedl pracovat podle principů udržitelného rozvoje.

Zdravotní předpoklady

Studijní obor v uvedeném rozsahu ani předpokládaný profil budoucího uplatnění absolventa nevyžadují stanovení zvláštních zdravotních požadavků.

Zdravotní stav posoudí příslušný registrující praktický lékař.

Způsob ukončení vzdělávání, certifikace a možnosti dalšího vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Úspěšné složení maturitní zkoušky umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů na vyšších odborných a vysokých školách. Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - Absolvent je schopen samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - Absolvent je schopen úspěšně budovat svoji profesní kariéru a je připraven zvládat podnikatelské činnosti
- **Personální a sociální kompetence**
 - Absolvent je schopen rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - Absolvent je schopen efektivně pracovat s prostředky ICT a s informacemi
- **Kompetence k řešení problémů**
 - Absolvent je schopen samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy
- **Komunikační kompetence**
 - Absolvent je schopen souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci
- **Matematická a finanční gramotnost**
 - Absolvent je schopen používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - Absolvent žije v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávají kulturní hodnoty

Odborné kompetence

- **Provádět administrativní činnosti**
 - Absolvent je schopen provádět administrativní činnosti
- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - Absolvent je schopen provádět základní podnikové činnosti
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
 - Absolvent je schopen dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
 - Absolvent je schopen usilovat o co nejlepší kvalitu své práce
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**
 - Absolvent je schopen jednat v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

4 Charakteristika ŠVP

Název ŠVP	Podnikání		
Datum	3.2.2012	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Platnost	1.9.2012	Počet týdnů	32
Forma studia	dálková forma vzdělávání	Datum	6.5.2009
Délka studia v letech:	3.0	Platnost	1.9.2009

Charakteristika vzdělávacího programu Podnikání
Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm
Školní 1610
756 61 Rožnov pod Radhoštěm

ŠVP Podnikání podle RVP 64-41-L/51 Podnikání

Délka studia: 3 roky

Forma studia: dálková

Nástavbové studium Podnikání je určeno pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých.

Jeho cílem je rozvinout kompetence žáků, které získali ve tříletých vzdělávacích programech, na úroveň středního vzdělání s maturitní zkouškou a zvýšit jejich odbornou kvalifikaci.

V tomto programu si vzdělání doplňují lidé, kteří již řadu let pracují a případně prošli různými pracovišti. S ohledem na specifika vzdělávání dospělých byl vytvořen také učební plán a uzpůsobeny kompetence a průřezová témata.

Dálková forma studia se uskutečňuje jako samostudium spojené s pravidelnými konzultacemi v rozsahu 220 hodin konzultací za rok. Konzultace budou probíhat co druhý týden, takže jich bude 10 za pololetí, tedy 20 za jeden školní rok.

Největší hodinové dotace v učebním plánu jsou věnovány maturitním předmětům společné části maturitní zkoušky a odbornému vzdělávání. Všechny předměty jsou povinné.

Společenskovední vzdělávání je pokryto předměty dějepis a společenskovední základ.

Přírodovědné vzdělávání je pokryto předmětem fyzika.

Estetické vzdělávání je zahrnuto v předmětu český jazyk literatura.

Vzdělávání v informačních komunikačních technologiích je pokryto předmětem informační a komunikační technologie, kdy každý žák bude pracovat v učebně výpočetní techniky na svém pracovišti.

Také předmět písemná a elektronická komunikace bude vyučován v odborné učebně s připraveným počítačovým programem.

Vzdělávání pro zdraví není v této formě studia obsaženo.

Praktické vyučování je pokryto předměty praktické účetnictví, ekonomická cvičení a chod firmy.

Přijímání žáků ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., při splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání.

Vzdělávání bude ukončeno maturitní zkouškou, její konání se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Ředitel určí nabídku povinných profilových zkoušek tak, aby nejméně dvě ze tří zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

4.1 Podmínky realizace

Materiální podmínky

Škola má k uskutečnění ŠVP Podnikání k dispozici budovu teoretického vyučování Svazarmovská 1508, a budovu praktického vyučování Školní 1698, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm. Pro zajištění ubytování a stravování žáků má škola k dispozici dva vlastní domovy mládeže s kapacitou cca 310 ubytovaných a školní jídelnu s kuchyní, která je umístěna v hlavní budově školy, Školní 1610, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm. Pro realizaci ŠVP má SŠIEŘ technické a klasické zázemí školy, které tvoří:

- klasické učebny (každá třída má svoji kmenovou učebnu),
- odborné učebny elektro, kovo a auto,
- video učebnu
- jazykové učebny pro německý a anglický jazyk,
- tři učebny výpočetní techniky (17 PC/učebna) s moderním HW i SW vybavením,
- sportovní halu a venkovní sportovní areál s umělým povrchem (tenisové a volejbalové kurty),
- laboratoře pro silnoproud, slaboproud a plošných spojů,
- dílny obrábění kovů, zámečnická (4x), autoelektro (2x), mechanik elektronik (3x), silnoproud, slaboproud (5x), prodavač a kadeřník,
- celoškolní LAN (optická páteřní síť) s rychlým internetovým připojením (10/10 Mbps),
- školní Wi-Fi síť v prostorách hlavní budovy školy,
- žákovskou knihovnu,
- multimediální kinosál,
- dokonalý přehled o studiu a docházce prostřednictvím programu pro školní administrativu - BAKALÁŘI,
- zabezpečený přístup do školních budov prostřednictvím čipové karty,
- možnost kopírování a tisku na síťové kopírce (tiskárně) v 1. patře budovy teoretického vyučování a ve 3. patře budovy praktického vyučování.

Žáci (rodiče) a učitelé mohou přistupovat z domova ke službám ICT, např. webaplikace systému Bakaláři, prostřednictvím Internetu (10 Mbps). Na školní síti, která je chráněna proti nežádoucím přístupům, jsou umístěny výukové školní programy, technické materiály, učební texty a další data, která sloužící ke zvládnutí případných problémů spojených s realizací ŠVP.

Škola má vlastní www.roznovskastredni.cz, které informují, propagují a poskytují služby žákům, rodičům žáků a všem ostatním, kteří mají zájem o dění na SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm. Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními.

Personální podmínky

Teoretickou výuku a odborný výcvik pro ŠVP oborů vzdělání s výučním listem i oborů vzdělání s maturitou zabezpečuje na SŠIEŘ celkem 37 interních pedagogických pracovníků, z toho je 22 učitelů odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů a 17 učitelů odborného výcviku. Všichni vyučující jsou pedagogicky i odborně způsobilí učit na střední škole, a tedy i realizovat ŠVP.

Odborný výcvik je realizován ve školních dílnách a provozovnách a pracovištích sociálních partnerů. Povinná odborná praxe zařazená do 1. ročníku bude realizována ve firmách a provozovnách sociálních partnerů školy.

Personální podmínky se mohou měnit dle podmínek školy.

Organizační podmínky

Realizace ŠVP na SŠIEŘ je zajištěna vedením školy jak v oblasti personální, tak v oblasti materiální a technické. Celkový stav vybavení školy v oblasti ICT, BOZP a technické splňuje standardy dle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 27419/2004-55. Vybavení školy je neustále obměňováno a modernizováno.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání

Učebny, laboratoře a dílny splňují platné předpisy, zákony, vyhlášky, normy a směrnice tak, aby při výuce a činnostech s ní souvisejících byly vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce žáků a všech ostatních pracovníků školy. Výše jmenovaného dosahuje SŠIEŘ zejména:

- důkladným seznámením žáků a pracovníků školy (prokazatelným způsobem) s řádem laboratoří, dílen a odborných učeben, dále s předpisy BOZP, zásadami bezpečného chování, protipožárními předpisy (požárním řádem) a OČZMU,
- používáním osobních ochranných prostředků podle platných předpisů,
- systémem pravidelných kontrol a revizí objektů školy a označením nebezpečných předmětů a míst,
- dozory nad žáky ve všech prostorách školy,
- odborným dohledem při praktickém vyučování a při odborné praxi žáků u sociálních partnerů.

Časová náročnost vzdělávání podle ŠVP respektuje zásady hygieny práce, fyziologické a psychické potřeby žáků a obsah vzdělávání.

4.2 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura

- | | |
|-----------|---|
| 1. ročník | Obecné poučení o slohu |
| 2. ročník | Odborný styl a jeho charakteristické rysy |
| | Publicistika |
| | Komunikace |

Anglický jazyk

- | | |
|-----------|---------------|
| 3. ročník | Evropská unie |
|-----------|---------------|

Německý jazyk

Arbeit und Beruf, Telefongespräch

Společenskovední základ

- | | |
|-----------|--|
| 1. ročník | Praktická filosofie a filosofická antropologie |
|-----------|--|

Informační a komunikační technologie

- | | |
|----|---|
| 2. | Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura |
| 3. | Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu |
| 4. | Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet |

Ekonomika podniku

- | | |
|-----------|------------------------------------|
| 2. ročník | Podstata fungování tržní ekonomiky |
|-----------|------------------------------------|

Právo

Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů

Písemná a ústní komunikace

Vnitropodnikové písemnosti

- | | |
|-----------|----------------------------|
| 3. ročník | Vnitropodnikové písemnosti |
|-----------|----------------------------|

Chod firmy

Právní předpisy podnikání

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Integrace do výuky

Anglický jazyk

- | | |
|-----------|-----------------|
| 1. ročník | Jídlo |
| 2. ročník | Zdraví a nemoci |

Německý jazyk

- | | |
|-----------|---|
| 1. ročník | Alltagsleben, Tagesablauf |
| 2. ročník | Umwelt, Umweltverschmutzung, Umweltschutz und ich |

Informační a komunikační technologie

- | | |
|-----------|--|
| 1. ročník | 1. Úvod, technické vybavení počítače, základní pojmy |
|-----------|--|

Psychologie

- | | |
|-----------|----------------------------------|
| 3. ročník | Duševní hygiena a psychosomatika |
|-----------|----------------------------------|

Informační a komunikační technologie

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura

- | | |
|-----------|---------------------|
| 1. ročník | Práce s informacemi |
| 3. ročník | Práce s informacemi |

Písemná a ústní komunikace

- | | |
|-----------|--|
| 2. ročník | Písemnosti spojené s prodejem zboží
Osobní dopisy |
| 3. ročník | Písemnosti spojené s prodejem zboží
Jednoduché právní písemnosti
Písemnosti pracovně právního charakteru |

Marketing a management

- | | |
|-----------|-------------------------|
| 2. ročník | Marketingová komunikace |
|-----------|-------------------------|

5 Učební plán

Název ŠVP	Podnikání		
Datum	3.2.2012	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Platnost	1.9.2012	Počet týdnů	32
Forma studia	dálková forma vzdělávání	Datum	6.5.2009
Délka studia v letech:	3.0	Platnost	1.9.2009

Ročníkový učební plán

	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Český jazyk a literatura	30	30	30
Anglický jazyk	30	30	30
Dějepis	10		
Společenskovední základ	10		
Fyzika	10		
Matematika	30	30	30
Informační a komunikační technologie	20	20	20
Ekonomika podniku	20	20	20
Právo	10	10	
Účetnictví	30	30	30
Praktické účetnictví		10	10
Písemná a ústní komunikace	10	10	10
Psychologie		10	10
Marketing a management	10	10	10
Chod firmy			20
Ekonomická cvičení		10	

N nepovinný

***** bez skupiny

1 Německý jazyk (0)

2 Německý jazyk (0)

3 Německý jazyk (0)

Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	20	20	20
Celkem:	20	20	20

6 Učební osnovy

6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

Charakteristika oblasti

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nastavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Vzdělávání v cizím jazyce v nastavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nastavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

6.1.1 Český jazyk a literatura

1. ročník 2. ročník 3. ročník

30	30	30
----	----	----

Charakteristika předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Cíl předmětu

Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace, vyjadřovat své myšlenky, zážitky, názory a postoje, vyhledávat informace důležité pro osobní i profesní rozvoj, používat je a předávat.

Učivo rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na střední škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.
- chápali funkci spisovného mateřského jazyka, poznali základní jazykové normy a kategorie (s ohledem na výuku cizích jazyků), chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním, dokázali rozeznat, kdy je vhodné či nevhodné použít určitého tvaru z obou oblastí,
- rozvíjeli svou slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti,
- chápali význam umění pro člověka, znali cenu kulturních památek a vážili si jich,
- uměli využívat poznatků z teorie literatury k hlubšímu porozumění uměleckým textům a dovedli vyjádřit vlastní zážitek z poznaných uměleckých děl, dokázali být tolerantní k názoru druhých,
- naučili se pracovat samostatně i v týmu, rozvíjeli své vyjadřovací dovednosti a

schopnosti,

- porozuměli odbornému i uměleckému textu a interpretovali jej,
- rozvíjeli své čtenářské dovednosti a dovedli umělecký text interpretovat, využívat poznatků z literární historie a teorie literatury.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které plně odpovídají rozsahu učiva návštbobvého studia.

Učivo má vést žáky k tomu, aby se naučili užívat jazyk jako prostředek k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jejich jazykových a slohových znalostí. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, využívá učebnic, názorných pomůcek, Slovníku spisovného jazyka českého, Pravidel českého pravopisu. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.

Učebnice

Během tříletého studia pracují v hodinách s učebnicí, jejíž volba záleží na vyučujícím.

Metody výuky

Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, projekty. Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu. Četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl; referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech (samostatná vystoupení před spolužáky); návštěva místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení; dramatizace uměleckého textu; prohlubování čtenářských dovedností.

Hodnocení žáků

Numerické, slovní, diktáty, doplňovací cvičení, samostatné práce, referáty, slohová cvičení, vyhledávání informací v textu, projekty.

Pomůcky

Žáci používají učebnici, sešity, Pravidla českého pravopisu, pracují s odbornými a uměleckými texty dle tématu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat.

Komunikační kompetence: žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, své myšlenky a promluvy formulovat srozumitelně a souvisle, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování a vhodně se prezentovat, umí se aktivně účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých, zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty, pracovní a jiné písemnosti.

Personální kompetence: žáci jsou připraveni efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví.

Sociální kompetence: žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy: žáci jsou schopni volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat nabytých zkušeností a vědomostí.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi: žáci umí získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z Internetu, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky komunikace.

Kompetence k pracovnímu uplatnění: žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Průřezová témata jsou realizována tímto způsobem :

Občan v demokratické společnosti: žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo konverzačních otázkách, uměli hledat kompromisní řešení. Aby dokázali aplikovat své poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování, a to jak v pracovní činnosti, tak i v osobním životě, uměli efektivně pracovat s informacemi a vyhodnocovat je.

Informační a komunikační technologie: žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání a v činnostech, které budou běžnou součástí jejich života.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
RVP
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
RVP
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- **Komunikační kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
RVP

- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
RVP
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

1. ročník

1. ročník

30 týdně, povinný

Obecný výklad o jazyce

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci orientuje se v soustavě jazyků 		<ul style="list-style-type: none"> národní jazyk a jeho útvary jazyková kultura postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Obecné poučení o slohu

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu 		<ul style="list-style-type: none"> slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní komunikační situace, komunikační strategie vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené vyprávění 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a konverzačních otázkách a hledat kompromisní řešení.</i></p>			
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Literární věda

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi 		<ul style="list-style-type: none"> umění jako specifická výpověď o skutečnosti aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě základy teorie literatury 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	

1. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Literatura

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • rozumí obsahu textu i jeho částí • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi • uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - literatura nejstarších civilizací - středověká literatura - renesance - národní obrození - romantismus - literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury - četba a interpretace literárního textu
--	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Tvarosloví

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
---	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Zvukové prostředky

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
---	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Skladba

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak orientuje se ve výstavbě textu 		<ul style="list-style-type: none"> větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Hlavní principy českého pravopisu

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 		<ul style="list-style-type: none"> hlavní principy českého pravopisu gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Sloh

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu 		<ul style="list-style-type: none"> popis charakteristika vypravování výklad 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

1. ročník

Práce s informacemi

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů pořizuje z odborného textu výpisky rozumí obsahu textu i jeho částí používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů 		Učivo <ul style="list-style-type: none"> druhy a žánry textu získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), jejich třídění a hodnocení 	
Průřezová témata Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou vedeni k získávání a zpracovávání informací z textu a pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

2. ročník

2. ročník

30 týdně, povinný

Komunikace

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak vhodně se prezentuje a obhájí svá stanoviska vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi 		<ul style="list-style-type: none"> monolog, dialog komunikační situace technika mluveného slova 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti <i>Žáci jsou vedeni k tomu, aby se s vhodnou mírou sebevědomí uměli prezentovat na veřejnosti.</i>			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Skladba

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie orientuje se ve výstavbě textu 		<ul style="list-style-type: none"> větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Odborný styl a jeho charakteristické rysy

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska • umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • vypracuje anotaci 		<ul style="list-style-type: none"> - výklad nebo návod k činnosti - druhy řečnických projevů - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žáci jsou vedeni k tomu, aby se s vhodnou mírou sebevědomí uměli prezentovat na veřejnosti.</i></p>			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Publicistika

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí obsahu textu i jeho částí • samostatně zpracovává informace • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti • samostatně vyhledává informace v této oblasti 		<ul style="list-style-type: none"> - podstata publicistiky, žánry a útvary - jazykové a slohové prostředky - hodnověrnost přenášených informací 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p>			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Literatura

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí obsahu textu i jeho částí • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • postihne sémantický význam textu • uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 		<ul style="list-style-type: none"> - národní obrození - realismus - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Tvarosloví

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 		<ul style="list-style-type: none"> - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Vývojové tendence spisovné češtiny

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • orientuje se ve výstavbě textu • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • orientuje se v soustavě jazyků 		<ul style="list-style-type: none"> - vývoj českého jazyka 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	

2. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Hlavní principy českého pravopisu

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
---	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Přehled slohových útvarů

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie orientuje se ve výstavbě textu přednese krátký projev samostatně zpracovává informace zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary má přehled o slohových postupech uměleckého stylu 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> vypravování popis úvaha publicistické žánry grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
--	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

2. ročník

Literatura**Výsledky vzdělávání**

- uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi
- rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů
- text interpretuje a debatuje o něm
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl

Učivo

- přelom 19. a 20. století
- odraz války v literatuře
- četba a interpretace literárního textu
- metody interpretace textu
- tvořivé činnosti

Průřezová témata**přesahy do učebních bloků:****přesahy z učebních bloků:****literatura****materiály, pomůcky****didaktická technika****ostatní**

3. ročník

3. ročník

30 týdně, povinný

Hlavní principy českého pravopisu

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 		- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Tvarosloví

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka 		- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Práce s informacemi

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi rozumí obsahu textu i jeho částí samostatně zpracovává informace používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů má přehled o knihovnách a jejich službách zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky 		<ul style="list-style-type: none"> druhy a žánry textu získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), jejich třídění a hodnocení 	

3. ročník

Průřezová témata Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou vedeni k získávání a zpracovávání informací z textu a pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

Přehled slohových útvarů

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • rozezná umělecký text od neuměleckého • orientuje se ve výstavbě textu • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - vypravování - popis - úvaha - publicistické žánry - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

Sloh

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • sestaví základní projevy administrativního stylu • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - projevy administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, žádost, životopis, osnova, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) - úvaha 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

Komunikace

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového přednese krátký projev využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví 		<ul style="list-style-type: none"> komunikační situace technika mluveného slova 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Skladba

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi orientuje se ve výstavbě textu odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 		<ul style="list-style-type: none"> větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Literatura

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů text interpretuje a debatuje o něm zaznamenává bibliografické údaje zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace rozezná umělecký text od neuměleckého 		<ul style="list-style-type: none"> literatura 1. poloviny 20.století literatura 2. poloviny 20. století literatura po roce 1989 četba a interpretace literárního textu metody interpretace textu tvořivé činnosti 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

3. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

6.1.2 Anglický jazyk

1. ročník 2. ročník 3. ročník

30	30	30
----	----	----

Charakteristika předmětu

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Ve většině oborů vzdělání se povinně zařazuje výuka jednoho cizího jazyka; v některých oborech vzdělání se zařazují povinně dva cizí jazyky (Počet jazyků je stanoven v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání.).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

K podpoře výuky cizího jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.

Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich zavedení

Evropského jazykového portfolia.

Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovní jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.

Obecné cíle

Předmět Anglický jazyk má důležité postavení ve vzdělávacím programu, protože jazykové vzdělávání je v dnešní době významnou součástí vzdělávání.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty, jako je český jazyk, společenskovědní základ a s odbornými předměty. Při výběru učiva vycházíme z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole,

ve volném čase, v rodině, ve společnosti a v životě kolem nás. Tato témata jsou doplněna o témata související se studijním oborem podnikání. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce připravuje žáky tak, aby se aktivně zapojili do života v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

Předmět je zařazen do třech ročníků studia s hodinovou dotací 30 konzultačních hodin ročně.

Učebnice

Učebnice bude zvolena dle výběru vyučujícího, aby připravila žáky k maturitní zkoušce.

Metody

Výuka probíhá ve skupinách. V hodinách pracují žáci samostatně. Vychází se z lexikálně-gramatických cvičení, textů konverzace, na kterých si žáci osvojí a procvičí jazykové prostředky, následuje písemné cvičení, poslech a porozumění čtenému textu. Žáci některá témata procvičují v rozhovorech i skupinkách, kdy učitel monitoruje průběh práce. Oživením hodin jsou různé jazykové hry.

Hodnocení

Učitel hodnotí práci žáků průběžně, kontroluje vědomosti při průběžném opakování, zaznamenává a následně opravuje chyby a motivuje žáky k práci. Po dokončení tématu následuje test, ve kterém se hodnotí znalosti např. slovní zásoba, frazeologie a gramatické jevy.

Pomůcky

Poslechová cvičení k učebnici, slovníky, CD a odborná slovní zásoba, časopis Bridge, internet

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezová témata

Komunikační kompetence - žáci jsou schopni se vyjadřovat a rozumět v cizím jazyce v běžných životních situacích. Dokáží zpracovat jednoduchý psaný text ze svého oboru. Dovedou vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování, umí se prezentovat.

Personální kompetence - posílení sebevědomí žáků při použití cizího jazyka a zlepšení jejich komunikace v cizím jazyce.

Sociální kompetence - žáci se jazykově rozvíjejí prací v týmu.

Kompetence k učení- žáci jsou pozitivně motivováni vzhledem k možnosti pracovního uplatnění v zahr. firmách, popř. v zahraničí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí- žáci jsou vedeni k uvědomění plurality společnosti a posílení významu multikulturního prostředí.

V tomto programu si vzdělání doplňují lidé, kteří již řadu let pracují a případně prošli různými pracovišti.

S ohledem na specifika vzdělávání dospělých byl vytvořen také učební plán a uzpůsobeny kompetence a průřezová témata.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k zdravému životnímu stylu.

Občan v demokratické společnosti

Postavení jedince ve společenském systému.

Klíčové kompetence

• Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

RVP

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

RVP

- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení

RVP

• Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- **Kompetence k řešení problémů**
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- **Komunikační kompetence**
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
RVP
 - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
RVP
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

1. ročník

1. ročník

30 týdně, povinný

Moje osoba

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • porozumí školním a pracovním pokynům • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele 		<ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas - osobní, přivlastňovací zájmena - každodenní předměty - slovosled ve větě - popis charakteru - popis vzhledu 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Volný čas

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 		<ul style="list-style-type: none"> - volnočasové aktivity - společenské výrazy - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - vyjádření žádosti, prosby - koničky a zájmy 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Bydlení

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele 		<ul style="list-style-type: none"> - místnosti v domě - nábytek - předložky - vazba there is/are - ukazovací zájmena - dům a domov - každodenní život 	

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

Komunikační situace

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • zapojí se do hovoru bez přípravy • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyplní jednoduchý neznámý formulář • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • zaznamená vzkazy volajících • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • vyjádří písemně svůj názor na text 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas, pravidelná a nepravidelná slovesa - základní fráze telefonování - získávání a předávání informací - sjednání schůzky - vyřízení vzkazu - odborná terminologie na úradě
--	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

Jídlo

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • domluví se v běžných situacích; získá i poskytně informace 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - počítatelná/nepočítatelná podstatná jména - neurčité číslovky - zdvořilé žádosti - podmiňovací způsob - vyjádření množství - druhy jídel - základní fráze nakupování - odborná slovní zásoba v oblasti stravování
--	---

Průřezová témata Člověk a životní prostředí <i>Zdravá strava, zdravý životní styl</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

Život ve městě a na vesnici

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 		<ul style="list-style-type: none"> komparativ a superlativ přídavných jmen rozdíly života ve městě a na venkově popis místa moje rodné město předpřítomný čas 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Počasí

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 		<ul style="list-style-type: none"> počasí úvod k účelovým větám volnočasové aktivity v různých ročních obdobích návrhy trávení volného času budoucí čas 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Každodenní život

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 		<ul style="list-style-type: none"> pravidelná/nepřavidelná příslovce pocity denní režim domácí povinnosti školní den, víkend volný čas kultura modální slovesa minulé a přítomné přičestí 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

1. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Cestování

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • vyslovuje srozumitelně co nejbližze přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - podmínkové věty - frázová slovesa - cestování - Důvody cestování - dopravní prostředky - výhody a nevýhody jednotlivých druhů dopravy - popis vlakového nádraží, letiště, autobusového nádraží - druhy zavazadel - taxi, jízda autostopem
---	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Nakupování

Výsledky vzdělávání	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - možnosti nakupování v místě bydliště - oblíbený obchod - nákup v supermarketech X specializovaných obchodech - služby - placení - nakupování přes internet - nakupování v budoucnosti
----------------------------	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

2. ročník

30 týdně, povinný

Moje rodina

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem zaznamená vzkazy volajících 		<ul style="list-style-type: none"> členové rodiny volný čas ideální partner nejlepší přítel přátelství domácí zvířata 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Práce a zaměstnání

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 		<ul style="list-style-type: none"> kladné, záporné věty tvoření otázek, tázací výrazy druhy zaměstnání odborná slovní zásoba 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

2. ročník

Móda a oblečení

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele 		<ul style="list-style-type: none"> postoj žáka k módě materiály, vzory pánská, dámská móda móda na sport slavnostní oblečení oblečení v jednotlivých ročních obdobích 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Prázdniny

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem 		<ul style="list-style-type: none"> mé nejlepší / nejhorší prázdniny ubytování, náklady, jídlo, zajímavá místa druhy dovolené popis pobytu v hoteli druhy ubytování důležitost znalosti cizího jazyka při cestování do ciziny 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Zdraví a nemoci

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené zapojí se do hovoru bez přípravy vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib 		<ul style="list-style-type: none"> dětské nemoci běžné nemoci symptomy a léčba prevence nevyléčitelné nemoci návštěva u lékaře pravidelné prohlídky 	

2. ročník

Průřezová témata Člověk a životní prostředí <i>Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

Sport

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - druhy sportu - sportovní zařízení v místě bydliště žáků 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

Práce

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • sdělí a zdůvodní svůj názor • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyplní jednoduchý neznámý formulář • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - druhy zaměstnání - pracovní doba - plat - pracovní pohovor - CV - dobrý zaměstnavatel - zaměstnání rodičů - ideální zaměstnání - brigády 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

2. ročník

Kultura a zábava

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 		<ul style="list-style-type: none"> kulturní život v místě bydliště žáka kina, muzea, galerie, divadla, knihovny, památky čtení knížek oblíbená kniha televize výhody, nevýhody televize hudby hudební nástroje oblíbený film 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Vzdělání, naše škola

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek 		<ul style="list-style-type: none"> vzdělávací systém v ČR organizace školního roku organizace školního dne druhy škol maturitní zkouška prázdniny předměty přestávky 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

2. ročník

Město kde studuji**Výsledky vzdělávání**

- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
- sdělí a zdůvodní svůj názor
- přeloží text a používá slovníky i elektronické
- zapojí se do hovoru bez přípravy
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib

Učivo

- výhody a nevýhody žití ve městě a na vesnici
- základní fakta o městě, ve kterém žák studuje
- sportovní zařízení
- možnosti zaměstnání
- noční život
- základní historická fakta

Průřezová témata**přesahy do učebních bloků:****přesahy z učebních bloků:****literatura****materiály, pomůcky****didaktická technika****ostatní**

3. ročník

3. ročník

30 týdně, povinný

Komunikační prostředky

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 		<ul style="list-style-type: none"> telefonování televize - výhody, nevýhody počítače - část počítače cizí jazyky jazyk těla knihy, časopisy pošta formální / neformální dopis e-mail 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		přesahy z učebních bloků:	
materiály, pomůcky		didaktická technika	
ostatní			

Anglické, americké a české zvyky a svátky

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib doдрžuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 		<ul style="list-style-type: none"> - vánoce - Boxing day - Adventní období - velikonoce - Silvestr, Nový rok - novoroční rozhodnutí - den díkuvzdání - Sv. Valentýn - svátek práce - apríl - Halloween 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Anglicky mluvící země

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 		<ul style="list-style-type: none"> - Austrálie - Kanada - Nový Zéland 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

USA

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 		<ul style="list-style-type: none"> - poloha - klima - hory - řeky - obyvatelstvo - hlavní město - vláda - ekonomika - průmysl - přírodní bohatství - zemědělství 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Velká Británie

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 		<ul style="list-style-type: none"> - poloha - klima - hory - řeky - obyvatelstvo - hlavní město - vláda - ekonomika - průmysl - přírodní bohatství - zemědělství 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Banka a finance

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý neznámý formulář komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 		<ul style="list-style-type: none"> platební styk žádost o půjčku otevření účtu bankovní služby 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Svět práce

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> uplatňuje různé techniky čtení textu sdělí a zdůvodní svůj názor při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyplní jednoduchý neznámý formulář domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru 		<ul style="list-style-type: none"> žádost o zaměstnání životopis přijímací pohovor úřední komunikace 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Evropská unie

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 		<ul style="list-style-type: none"> státy Evropské unie ekonomický systém měna správní systém 	

3. ročník

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti <i>Postavení jedince ve společenském systému.</i>		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Česká republika

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> poloha klima, hory, řeky obyvatelstvo vláda hlavní město velká města ekonomika průmysl přírodní bohatství zemědělství důležitá historická fakta sousední státy památky
---	---

Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Praha

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení zapojí se do hovoru bez přípravy domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace ověří si i sdělí získané informace písemně 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> umístění obyvatelstvo průmysl kultura historie města části Prahy památky
---	---

Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

6.1.3 Německý jazyk

1. ročník 2. ročník 3. ročník

Německý jazyk	Německý jazyk	Německý jazyk
0	0	0

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Předmět Německý jazyk má důležité postavení ve vzdělávacím programu, protože jazykové vzdělávání je v dnešní době významnou součástí vzdělávání. Jeho obsah vychází z okruhu rámcových vzdělávacích programů vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Je vyučován v 1., 2. a 3. ročníku. Důraz je kladen na odbornou terminologii- oboru Podnikání.

Cílem je naučit žáka komunikovat v cizím jazyce ve standardních situacích, se kterými se může žák setkat v běžném osobním i pracovním životě, kde v dané oblasti vzdělávání má také využívat poznatky daného oboru. Po absolvování oboru má žák přiměřenou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie ve specializaci oboru. Orientuje se v geografických a kulturních faktorech německy mluvících zemí a osvojí si některé aspekty v životě vrstevníků v německy mluvících zemích. Studenti by na konci 3. ročníku měli dosáhnout úrovně vědomostí stupně B1 dle společného Evropského referenčního rámce pro cizí jazyky.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími programy jako je Český jazyk, Občanská nauka, odborné předměty a Odborný výcvik. Při výběru učiva vycházíme z běžných témat, se kterými se žák setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a v životě kolem nás.

Tato témata jsou doplněna o témata související s daným oborem a témat týkajících se zemí dané jazykové oblasti a života v ní.

Učebnice

Učebnice dle výběru vyučujícího

Metody

Výuka probíhá ve skupinách. V hodinách pracují studenti samostatně, svým tempem, společně vypracovávají gramatické úlohy. Vychází se z textů, na kterých si žáci osvojí a procvičí jazykové prostředky, následuje výuka čtení a práce s textem a poslech. Žáci některá témata procvičují v rozhovorech i skupinkách, kdy učitel monitoruje průběh práce.

Hodnocení

Učitel hodnotí práci žáků průběžně, kontroluje vědomosti při průběžném opakování, zaznamenává a následně opravuje chyby a motivuje žáky k práci.

Po dokončení tématu následuje test, ve kterém se hodnotí znalosti např. slovní zásoba, frazeologie a gramatické jevy.

Pomůcky

Poslechová cvičení k učebnici, slovníky, CD a odborná slovní zásoba, časopis Freundschaft, internet

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezová témata

Komunikační kompetence - žáci jsou schopni se vyjadřovat a rozumět v cizím jazyce v běžných životních situacích. Dokáží zpracovat jednoduchý psaný text ze svého oboru. Dovedou vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování, umí se prezentovat.

Personální kompetence - se studenty se jedná tak, aby se posílilo jejich sebevědomí při použití cizího jazyka a zlepšila se jejich komunikace s lidmi v cizím jazyce, efektivně se učí i pracovat, přijímat radu i kritiku.

Sociální kompetence - studenti se jazykově rozvíjejí prací v týmu, jsou vedeni k plnění svěřených úkolů

a svědomité práci

Kompetence k učení- studenti jsou pozitivně motivováni vzhledem k možnosti prac. uplatnění v zahr. firmách, popř. v zahraničí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí- studenti jsou vedeni k uvědomění plurality společnosti a významu multikulturního prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

rozvoj komunikace, schopnost vyjednávání a řešení konfliktů v cizím jazyce, rozvoj sebevědomí

Člověk a životní prostředí:

život ve městě a na vesnici, ekologie člověka, ochrana přírody, prostředí a krajiny

Klíčové kompetence

• **Kompetence k celoživotnímu učení**

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP

• **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP

• **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP

- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
RVP
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
RVP
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

1. ročník

1. ročník

0 týdně, volitelný, Německý jazyk

Familie, Familienmitglied, Persönliche Identifikation

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • zapojí se do hovoru bez přípravy 		<ul style="list-style-type: none"> - Familie, Verwandtschaft, Stambau - Familienmitglieder - Probleme in der Familie, Kinderbetreuung 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Wohnort und Ihre Umgebung, Meine Stadt

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 		<ul style="list-style-type: none"> - Wohnort, Wohnmöglichkeiten - Vorteile und Nachteile des Lebens in der Stadt, auf dem Lande - Meine Stadt 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Alltagsleben, Tagesablauf

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 		<ul style="list-style-type: none"> - Tätigkeiten im Alltag, am Wochenende - Tagesprogram - in der Schule 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
Člověk a životní prostředí <i>život ve městě a na vesnici, ekologie člověka, ochrana přírody, prostředí a krajiny</i>			
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Deutschsprachige Länder - Deutschland, Österreich, die Schweiz,

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • zapojí se do hovoru bez přípravy 		<ul style="list-style-type: none"> - Deutschland - Österreich - Die Schweiz 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Freizeit, Hobbys, Sport

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech 		<ul style="list-style-type: none"> - Mein Freizeit - Meine Hobbys - verschiedene Sportarten 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Wetter und Jahreszeiten, Feste und Bräuche

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení 		<ul style="list-style-type: none"> - Wetter im Jahr - Wetterbericht - Jahreszeiten - die wichtigsten Feste und Bräuche 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

2. ročník

2. ročník

0 týdně, volitelný, Německý jazyk

Ausbildung, Meine Schule, Schulsysteme

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		<ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung in der Tschechische Republik, in Deutschland - Mein Ausbildungsweg - das Abitur 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Sport, Olympische Spiele

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • přeloží text a používá slovníky i elektronické • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu 		<ul style="list-style-type: none"> - Sport in der Schule - Sport als Lebensstil - verschiedene Sportarten - Sport und ich - die Olympische Spriele 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Die Tschechische Republik, Prag

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. 		<ul style="list-style-type: none"> - die Tschechische Republik - die Sehenswürdigkeiten, Touristen - Prag und andere Städte 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Briefe

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis 	<ul style="list-style-type: none"> die persönlichen Briefe e-mail die Briefe in der Firma

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Computer, Massenmedien

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib 	<ul style="list-style-type: none"> Computer, Massenmedien Computer in der Schule in der Firma

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Umwelt, Umweltverschmutzung, Umweltschutz und ich

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru zapojí se do hovoru bez přípravy zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu 	<ul style="list-style-type: none"> Umweltprobleme Umweltverschmutzung Umwelt und ich

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a životní prostředí</p> <p><i>Život ve městě a na vesnici, ekologie člověka, ochrana přírody, prostředí a krajiny</i></p>		

2. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

3. ročník

0 týdně, volitelný, Německý jazyk

Verkehr, Verkehrsmittel, Verkehr in Ihrer Region

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • zapojí se do hovoru bez přípravy • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		<ul style="list-style-type: none"> - Verkehr, Verkehrsmittel - Verkehrszeichen - der Unfall, die Panne 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Gesundheit und Hygiene, Menschliche Körper, Erste Hilfe, Beim Arzt

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 		<ul style="list-style-type: none"> - Körper, innere Organe - gesunde Lebensweise - beim Arzt - erste Hilfe 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Ernährung, Essgewohnheiten, Kochabend, Party

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • sdělí a zdůvodní svůj názor • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek 		<ul style="list-style-type: none"> - die Essgewohnheiten - im Restaurant - ein Kochabend, Party 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Einkaufen und Lebensstil, Einkaufsmöglichkeiten in Ihrem Wohnort

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vyjádří písemně svůj názor na text • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - Einkaufe - Dienstleistungen
---	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Arbeit und Beruf, Telefongespräch

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí a zdůvodní svůj názor • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • vyplní jednoduchý neznámý formulář • zaznamená vzkazy volajících • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - Arbeit und Beruf - Gespräch
---	---

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti <i>rozvoj komunikace, schopnost vyjednávání a řešení situací na pracovním trhu v cizím jazyce, rozvoj sebevědomí</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
---	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

6.2 Společenskovědní vzdělávání

6.2.1 Dějepis

1. ročník 2. ročník 3. ročník

10	0	0
----	---	---

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání.

Předmět dějepis kultivuje historické vědomí žáků, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Má je naučit srovnávat historii se současností.

Charakteristika učiva

Učivo je složeno z průřezu dějinami českého státu, první republiky, průběhu a ukončení druhé světové války, poválečného období, období normalizace, rozpadu komunistického režimu, vzniku Evropské unie a začlenění České republiky do ní, úlohy člověka v lidském společenství a člověka jako občana České republiky. Výuka dějepisu je dotována dvěma hodinami v prvním ročníku. V jeho rámci budou žáci seznámeni s dějinami světa se zaměřením na historii 19. a 20. století.

Kritéria hodnocení

Při hodnocení žáků bude kladen největší důraz na hloubku osvojení učiva, schopnost srovnávat historii se současností, schopnost aplikovat získané poznatky v praktickém životě, samostatně pracovat a tvořit. Žáci jsou hodnoceni na základě hloubky porozumění společenským jevům a procesům, schopnosti samostatně a kriticky o nich přemýšlet a své myšlenky využívat v diskusích.

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, je využíváno názorných pomůcek. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Žáci se učí pracovat s texty, kriticky je hodnotit a využívat k řešení úkolů.

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, mapy, popřípadě u některých učiv video a audio nahrávky a filmy a CD ROM

Metody vyučování

Výklad, diskuse, samostatná práce (referáty) a práce žáků ve skupinách.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty. Předmět dějepis usiluje o to, aby žáci měli základní společensko vědní přehled, byli připraveni na život v demokratické společnosti, byli slušnými lidmi, aby jednali odpovědně a uvážlivě,

uvědomovali si vlastní identitu a porozuměli světu a společnosti, kde žijí. Aby byli schopni kriticky myslet a formulovat své názory.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Komunikativní kompetence:

Žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Aktivně se účastní diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých. Zpracovávají jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, Dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, písemně zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí. Vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence:

Žáci reálně posuzují své fyzické a duševní možnosti, odhadují výsledky svého jednání a chování v různých situacích. Stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, efektivně se učí a pracují, vyhodnocují dosažené výsledky. Využívají ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku. Dále se vzdělávají.

Sociální kompetence:

Žáci se adaptují na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňují, pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností. Přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly. Podněcují práci týmu vlastními návrhy na zlepšení a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých, přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházejí osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy: Žáci porozumí zadání úkolu určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky. Uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi: Žáci pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet. Pracují s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Klíčové kompetence

- **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

RVP

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat

RVP

- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

RVP

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

RVP

- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

RVP

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

RVP

- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

RVP

- **Kompetence k řešení problémů**

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

RVP

- **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

RVP

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

RVP

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

RVP

1. ročník

1. ročník

10 týdně, povinný

Úvod do studia dějin

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku 		<ul style="list-style-type: none"> poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin starověk středověk a raný novověk (16.-18. stol.) 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Novověk -19. století

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol charakterizuje proces modernizace společnosti popíše evropskou koloniální expanzi 		<ul style="list-style-type: none"> velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Svět, československá a česká společnost ve 20. století

<p>Výsledky vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo popíše projevy a důsledky studené války charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa vysvětlí rozpad sovětského bloku uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století 	<p>Učivo</p> <ul style="list-style-type: none"> vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa První světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; Druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ- Západ
--	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
ostatní		

Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století

<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p> <ul style="list-style-type: none"> velké civilizační okruhy současného světa velmoci a vyspělé země současného světa bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa globální problémy globalizace a současné státy, vliv na život lidí - zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

2. ročník

2. ročník

0 týdně, povinný

3. ročník

3. ročník

0 týdně, povinný

6.2.2 Společenskovědní základ

1. ročník 2. ročník 3. ročník

10	0	0
----	---	---

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání.

Charakteristika učiva

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita, ...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Kritéria hodnocení

Při hodnocení žáků bude kladen největší důraz na hloubku osvojení učiva, umět srovnávat historii se současností, schopnost aplikovat získané poznatky v praktickém životě, samostatně pracovat a tvořit. Žáci jsou hodnoceni na základě hloubky porozumění společenským jevům a procesům, schopnosti samostatně a kriticky o nich přemýšlet a své myšlenky využívat v diskusích.

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, je využíváno názorných pomůcek. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Žáci se učí pracovat s texty, kriticky je hodnotit a využívat k řešení úkolů.

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, video, CD ROM

Metody vyučování

Výklad, diskuse, samostatná práce (referáty) a práce žáků ve skupinách.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Předmět společenskovědní základ usiluje o to, aby žáci měli základní společensko vědní přehled, byli připraveni na život

v demokratické společnosti, byli slušnými lidmi, aby jednali odpovědně a uvážlivě, uvědomovali si vlastní identitu a porozuměli světu a společnosti, kde žijí. Aby byli schopni kriticky myslet a formulovat své názory.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Komunikativní kompetence:

Žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační

situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Aktivně se účastní diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých. Zpracovávají jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,

Dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, písemně zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí. Vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence:

Žáci reálně posuzují své fyzické a duševní možnosti, odhadují

výsledky svého jednání a chování v různých situacích. Stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, efektivně se učí a pracují, vyhodnocují dosažené výsledky. Využívají ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku. Dále se vzdělávají.

Sociální kompetence:

Žáci se adaptují na měnící se životní a pracovní podmínky a podle

svých schopností a možností je ovlivňují, pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností. Přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly. Podněcují práci týmu vlastními návrhy na zlepšení a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých, přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházejí osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy: Žáci porozumí zadání úkolu určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky. Uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně

pracovat s informacemi: Žáci pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet. Pracují s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Průřezová témata jsou realizována zejména tato:

Občan v demokratické společnosti : Tvoří v předmětu občanská nauka oblast formulace věcných a formálně správných názorů na sociální, politické, ekonomické a etické otázky a oblast citění potřeby občanské aktivity, úsilí a zachování a zdokonalování demokracie a jednání v duchu humanity a vlastenectví. Tyto oblasti jsou realizovány zpracováním referátů a panelovou diskusí.

Klíčové kompetence

- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

RVP

- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

RVP

1. ročník

10 týdně, povinný

Praktická filosofie a filosofická antropologie

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem 		<ul style="list-style-type: none"> lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt čest, úcta svědomí jazyk a dorozumívání člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání svoboda a odpovědnost, pravda vina, trest a smíření ženy a muži, genderová rovnost vesnice a města, problémy urbanizace výchova a vzdělávání 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
<p>Občan v demokratické společnosti <i>Tvoří v předmětu společenskovědní základ oblast formulace věcných a formálně správných názorů na sociální, politické, ekonomické a etické otázky a oblast citění potřeby občanské aktivity, úsilí a zachování a zdokonalování demokracie a jednání v duchu humanity a vlastenectví. Tyto oblasti jsou realizovány zpracováním referátů a panelovou diskusí.</i></p>			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

2. ročník

2. ročník

0 týdně, povinný

3. ročník

3. ročník

0 týdně, povinný

6.3 Přírodovědné vzdělávání

Charakteristika oblasti

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů a k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání v nástavbovém studiu je prohloubit vědomosti a dovednosti z jednotlivých disciplín přírodovědného vzdělávání, rozvíjet kompetence žáků k poznávání okolního světa, k učení a řešení problémů.

Obsah vzdělávání navazuje na RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. Požadavky vymezené pro fyzikální vzdělávání v nástavbovém studiu odpovídají variantě B fyzikálního vzdělávání v RVP pro obory vzdělání s maturitní zkouškou. Škola do svého školního vzdělávacího programu zahrne zejména výsledky vzdělávání a učivo, které nebyly v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem.

Požadavky vymezené pro chemické vzdělávání v nástavbovém studiu odpovídají variantě A chemického vzdělávání v RVP pro obory vzdělání s maturitní zkouškou. Škola do svého školního vzdělávacího programu zahrne zejména výsledky vzdělávání a učivo, které nebyly v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem.

Biologické a ekologické vzdělávání v nástavbovém studiu rozvíjí a prohlubuje učivo zejména v ekologické oblasti. Biologické vzdělávání směřující k vykonání maturitní zkoušky je třeba rozšířit a rozpracovat ve ŠVP tak, aby výsledky vzdělávání byly v souladu s požadavky stanovenými na maturitní zkoušku a v souladu s potřebami a charakterem oboru vzdělání.

Přírodovědné vzdělávání představuje volitelnou vzdělávací oblast, která může být do ŠVP zařazena a dále rozpracována. Pokud škola do svého školního vzdělávacího programu zařadí vzdělávací oblast Přírodovědné vzdělávání, musí zvolit minimálně jeden vzdělávací okruh (fyzikální vzdělávání, chemické vzdělávání nebo biologické a ekologické vzdělávání). V některých RVP je kromě toho zařazena s ohledem na odborné vzdělávání v daném oboru povinná výuka některé z disciplín přírodovědného vzdělávání a stanovena její minimální časová dotace, která je nad rámec časové dotace pro povinně volitelné vzdělávací oblasti.

Obsah povinné výuky se odvozuje od zde vymezených požadavků.

V závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy může být přírodovědné vzdělávání realizováno formou samostatných vyučovacích předmětů nebo integrovaně, zejména v rámci odborných předmětů. V případě, že si žáci tyto předměty zvolí k maturitní zkoušce, je vhodné posílit jejich hodinovou dotaci například formou odborných seminářů.

6.3.1 Fyzika

1. ročník 2. ročník 3. ročník

10	0	0
----	---	---

Charakteristika předmětu

Cíl předmětu

Výuka fyziky přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v přírodě.

Cílem fyzikálního vzdělávání je především naučit žáky využívat fyzikálních poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Žák využívá fyzikálních poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí, logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché fyzikální problémy.

Charakteristika učiva

Fyzika se učí jako samostatný předmět v 1. ročníku.

Učivo zahrnuje tematické celky mechanika, molekulová fyzika a termika, mechanické kmitání a vlnění, elektřina a magnetismus, optika, fyzika mikrosvěta a astrofyzika, díky kterým si žáci vytvoří ucelený obraz o okolním světě a pozitivní přístup k přírodě. Důraz je kladen především na kapitoly úzce související s dalšími vyučovacími předměty, především matematikou.

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, kombinovanou s praktickými ukázkami, demonstračními pokusy a videem. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, řeší jednoduché úlohy.

Učebnice a pomůcky

Ivan Štoll: Fyzika pro netechnické obory SOŠ a SOU

J. Mikulčák a kol.: Matematicko-fyzikální tabulky pro střední školy

Další publikace dle volby vyučujícího, kalkulačka s funkcemi, rýsovací potřeby, videokazety, DVD, demonstrační pokusy, sešity, odborné časopisy a texty, PC prezentace.

Metody vyučování

Výklad v kombinaci s videem nebo demonstračními pokusy, práce s časopisy, PC, žákovské referáty, samostatné práce žáků

Hodnocení žáků

Ústní zkoušení, písemné testy, orientační zkoušení, písemné zkoušení, didaktický test, hodnocení

referátu

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Kompetence k učení: žák je schopen využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů: žák je schopen porozumět zadání úkolu, pochopit jádro problému a navrhnout řešení, uplatňuje při řešení problémů různé metody řešení

Komunikativní kompetence: žák používá odbornou terminologii

Matematické kompetence: žák je schopen používat a převádět běžné jednotky, provádět reálný odhad výsledku při řešení dané úlohy, číst různé formy grafického znázornění, a aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích. Žák nachází vztahy mezi jevy a předměty v běžných situacích.

Personální a sociální kompetence: žák je schopen přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: žák je schopen získávat informace z otevřených zdrojů a uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů

Klíčové kompetence

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
RVP
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
RVP
- **Kompetence k řešení problémů**
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- **Matematická a finanční gramotnost**
 - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
RVP

1. ročník

1. ročník

10 týdně, povinný

Mechanika

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh 		<ul style="list-style-type: none"> pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici, skládání pohybů Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole, vrhy mechanická práce a energie mechanika tuhého tělesa tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Molekulová fyzika a termika

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> změří teplotu v Celsiově teplotní stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny řeší jednoduché případy tepelné výměny popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi 		<ul style="list-style-type: none"> základní poznatky termiky teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla tepelné děje v ideálním plynu, první termodynamický zákon, práce plynu, účinnost struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství látek 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Elektřina a magnetismus

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj • vysvětlí princip a funkci kondenzátoru • řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona • zapojí elektrický obvod podle schématu a změří napětí a proud • popíše princip a praktické použití polovodičových součástek • určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem • vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam • popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice 		<ul style="list-style-type: none"> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, elektrické obvody, vodivost polovodičů, přechod PN - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnet, elektromagnetická indukce, indukčnost - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Vlnění a optika

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření • charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění • vysvětlí negativní vliv hluku a popíše způsoby ochrany sluchu • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích • řeší úlohy na odraz a lom světla • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami • vysvětlí principy základních typů optických přístrojů • popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi 		<ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zobrazování zrcadlem a čočkou - spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Fyzika atomu

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením • popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice • posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie 		<ul style="list-style-type: none"> - model atomu, spektrum atomu vodíku, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření, jaderná energie a její využití, biologické účinky záření 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Vesmír

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje Slunce jako hvězdu • popíše objekty ve sluneční soustavě • uvede příklady základních typů hvězd • uvede současné názory na vznik a vývoj vesmíru 		<ul style="list-style-type: none"> - sluneční soustava - hvězdy a galaxie 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

2. ročník

2. ročník

0 týdně, povinný

3. ročník

3. ročník

0 týdně, povinný

6.4 Matematické vzdělávání

Charakteristika oblasti

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích.

Uvedené výsledky vzdělávání představují základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání a navazují na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání podle potřeb odborného vzdělávání.

6.4.1 Matematika

1. ročník 2. ročník 3. ročník

30	30	30
----	----	----

Charakteristika předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích.

Uvedené výsledky vzdělávání představují základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání a navazují na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání podle potřeb odborného vzdělávání.

Obecné cíle

V odborném školství je matematické vzdělávání důležitou součástí kurikula, neboť v řadě oborů vzdělávání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Cílem je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli

- využívat matematických poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s matematikou
- efektivně numericky počítat, používat a převádět běžně používané jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny pod.)
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy
- orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy, kriticky vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek, správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost.

Charakteristika učiva

Matematika se učí jako samostatný předmět v obou ročnících s týdenními hodinovými dotacemi 3-3. Učivo je rozděleno do tematických celků s vzestupnou tendencí obtížnosti tak, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace, motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci. Ve 2. ročníku je zařazen pro zájemce o přípravu k maturitní zkoušce volitelný předmět Seminář z matematiky, který prohlubuje učivo směrem k požadavkům maturitní zkoušky.

Úvodními tématy jsou planimetrie a operace s čísly a výrazy, což jsou z větší části oblasti, které žáci znají ze základní školy a proto na nich může středoškolská matematika stavět.

V technických oborech je největší důraz kladen na pojem funkce, funkční závislosti a grafy funkčních závislostí. Žáci se seznámí se základními funkcemi a jejich vlastnostmi, které dále využívají v technických odborných předmětech. Řešení různých druhů a typů rovnic, nerovnic a jejich soustav patří k základním matematickým dovednostem, které žáci využívají kromě matematiky i při řešení numerických úloh v přírodních vědách a technických odborných předmětech.

S tématem posloupností a finanční matematiky se v aplikacích žáci často setkávají při řešení situací v každodenním životě.

Téma kombinatorika, pravděpodobnost a statistika pomáhá žákům orientovat se v práci s daty, provádět základní statistické výpočty a provádět odhady.

Tematické celky stereometrie a analytická geometrie rozvíjejí u žáků rovinou a prostorovou představivost a schopnost matematizovat reálné situace a vyhodnocovat je.

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, samostatné práce, skupinové práce a především řešení příkladů.

Velmi důležitou motivační metodou, která bude zařazována, je učení se navzájem.

Pomůcky

Milada Hudcová, Libuše Kubičíková: Sběrka úloh pro SOŠ, SOU a nástavbové studium

Pavel Hejkrlik: Matematika - sbírka řešených příkladů, rovnice a nerovnice

J. Mikulčák a kol.: Matematicko-fyzikální tabulky pro střední školy

Kalkulačka s funkcemi, psací a rýsovací potřeby

Metody vyučování

Výklad, samostatná nebo skupinová práce, řešení příkladů.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Ústní zkoušení, písemné testy, bodové hodnocení samostatné práce, namátková kontrola domácích úkolů, na konci každého čtvrtletí hodinová písemná práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat.

Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně v psaném i mluveném projevu, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Personální kompetence: Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence: Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Kompetence k řešení úkolů: Žáci jsou schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy a jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

Matematické kompetence: správně používat a převádět běžné jednotky, provádět reálný odhad výsledku řešení, nacházet vztahy mezi jevy a předměty, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úloh v běžném životě.

Klíčové kompetence

- **Personální a sociální kompetence**
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

RVP

• Kompetence k řešení problémů

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu

RVP

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

RVP

• Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

RVP

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

RVP

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

RVP

• Matematická a finanční gramotnost

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání

RVP

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

RVP

1. ročník

1. ročník

30 týdně, povinný

Číslo a proměnná

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy 		<ul style="list-style-type: none"> - množiny a operace s množinami - číselné obory – přirozená, celá, racionální, iracionální a reálná čísla a jejich vlastnosti - intervaly - absolutní hodnota reálného čísla - algebraické výrazy a jejich vlastnosti - mnohočleny a operace s nimi - lomené výrazy a operace s nimi, podmínky - mocniny s přirozeným, celým a racionálním exponentem, odmocniny - zápis čísla v exponenciálním tvaru, početní operace s čísly v exponenciálním tvaru 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Funkce a její průběh, rovnice a nerovnice

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy • aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic • načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti • řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice 		<ul style="list-style-type: none"> - základní poznatky o funkcích, obecné vlastnosti funkcí - lineární funkce, lineární rovnice a nerovnice - soustavy lineárních rovnic - soustavy lineárních rovnic o dvou neznámých - kvadratická funkce, úplné a neúplné kvadratické rovnice, rozklad kvadratického trojčlenu - lineární lomená funkce, nepřímá úměrnost - exponenciální funkce, exponenciální rovnice - logaritmická funkce, logaritmus, věty o logaritmech, logaritmické rovnice 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

2. ročník

2. ročník

30 týdně, povinný

Goniometrie a trigonometrie

Výsledky vzdělávání		Učivo	
		- goniometrické funkce, výrazy s goniometrickými funkcemi, goniometrické rovnice, - sinová a kosinová věta, řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Planimetrie a stereometrie

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie 		- vlastnosti, obvody a obsahy rovinných útvarů - trojúhelníky, čtyřúhelníky, mnohoúhelníky, kružnice, kruh - řešení pravoúhlého trojúhelníku (Pythagorova věta, goniometrické funkce ostrého úhlu) - řešení obecného trojúhelníku (sinová a kosinová věta) - shodnost a podobnost trojúhelníků - shodná zobrazení - podobná zobrazení, stejnolehlost - množiny bodů dané vlastnosti - povrchy a objemy těles - krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Posloupnosti a finanční matematika

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh • provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky 		<ul style="list-style-type: none"> - aritmetická posloupnost, - geometrická posloupnost - finanční matematika 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

3. ročník

3. ročník

30 týdně, povinný

Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji 		<ul style="list-style-type: none"> základní kombinatorická pravidla variace, permutace a kombinace bez opakování vlastnosti faktoriálů a kombinačních čísel náhodný pokus, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev pravděpodobnost náhodného jevu klasická a statistická definice pravděpodobnosti základní statistické pojmy absolutní a relativní četnost hodnoty znaku, tabulka četností, grafy rozdělení četností charakteristiky polohy a variability hodnocení statistických dat v tabulkách a grafech 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Vektorová algebra, analytická geometrie v rovině

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky 		<ul style="list-style-type: none"> souřadnice bodu, délka úsečky, střed úsečky vektory, operace s vektory, úhel dvou vektorů parametrický, obecný a směrnicový tvar přímky v rovině vzájemná poloha dvou přímek v rovině, odchylka dvou přímek vzdálenost bodu od přímky 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

6.5 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Charakteristika oblasti

Cílem vzdělávání v předmětu informační a komunikační technologie je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků.

Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti).

6.5.1 Informační a komunikační technologie

1. ročník 2. ročník 3. ročník

20	20	20
----	----	----

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Cílem vzdělávání v předmětu informační a komunikační technologie je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků.

Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti).

Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit podle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do 1., 2. a 3. ročníku s časovou dotací vždy 22 konzultačních hodin.

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které žáky postupně seznámí s nejčastěji používaným hardwarem (počítač, tiskárna, scanner...) i softwarem (kancelářské programy, komunikace...), prací v počítačové síti (LAN i WAN) a s využitím moderních komunikačních prostředků (internet, mobilní komunikace...).

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu v přímé součinnosti s praktickou činností na počítači. Část práce se dělá společně, procvičování jednotliví žáci samostatně.

Pomůcky

Počítač, dataprojektor, příručky v elektronické podobě, výukové programy.

Metody vyučování

Výklad s návazností na znalost žáků, samostatné řešení úkolů, skupinová práce, práce s aktuálními informacemi, práce s odbornou publikací, aplikace v praxi.

Metody ověřování

Samostatná práce ve škole, samostatná práce jako domácí úkol

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Ústní zkoušení, praktické úkoly, písemné testy, bodové hodnocení samostatné práce, kolektivní hodnocení samostatné práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat.

Komunikativní kompetence:

Žáci jsou schopni zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii, věnovat se formální i obsahové náplni prací, využívat moderní komunikační prostředky, využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi

Personální kompetence:

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence:

Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, používat komunikaci formální i neformální.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:

žáci jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

Žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Průřezová témata jsou realizována zejména tato:

Občan v demokratické společnosti:

- komunikace, zjišťování a používání informací,
- zodpovědnost při práci, dodržování norem a postupů,
- právní záležitosti týkající se informačních technologií.

Člověk a životní prostředí:

- ekologie pracovního prostředí v informatice, ergonomie,
- vliv na životní prostředí, recyklace, spotřeba energií.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
RVP
 - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
RVP
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
RVP
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
RVP
- **Kompetence k řešení problémů**
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP

Odborné kompetence

- **Provádět administrativní činnosti**
 - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
RVP

1. ročník

1. ročník

20 týdně, povinný

1. Úvod, technické vybavení počítače, základní pojmy

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • samostatně používá počítač, jeho periferie a jiné ICT technologie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) 		<ul style="list-style-type: none"> - hardware - software - osobní počítač - principy fungování - části, periferie 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
<p>Člověk a životní prostředí</p> <p><i>Ekologie pracovního prostředí v informatice, ergonomie, vliv na životní prostředí, recyklace, spotřeba energií</i></p>			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

2. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • nastavuje uživatelské prostředí operačního systému • je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky • aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • zná základní skupiny software, jeho používání, způsoby získávání legálního SW, Open Source • používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • zná druhy operačních systémů, strukturu uspořádání dat v počítači • pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí 		<ul style="list-style-type: none"> - základní a aplikační programové vybavení - ochrana autorských práv - operační systém, jeho nastavení, instalace SW, aktualizace - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - nápověda, manuál 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
<p>Občan v demokratické společnosti <i>Právní záležitosti týkající se informačních technologií</i></p>			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

3. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat chápe bezpečnostní rizika při práci v počítačových sítích 		<ul style="list-style-type: none"> počítačová síť, server, pracovní stanice připojení k síti specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti <i>Zodpovědnost při práci, dodržování norem a postupů</i>			
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

4. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému chápe bezpečnostní rizika při práci na Internetu a umí je řešit 		<ul style="list-style-type: none"> informace, práce s informacemi Internet - princip, struktura, způsob připojení, potřebný SW informační zdroje - portály, vyhledávače práce v prostředí Internetu - možnosti, rizika e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... mobilní komunikace, GPS 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti <i>Komunikace, zjišťování a používání informací</i>			
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

1. ročník

5.Práce s aplikačním programovým vybavením - textový procesor

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití • uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty 		<ul style="list-style-type: none"> - textový procesor - tvorba dokumentů, úprava, formátování textu 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

2. ročník

2. ročník

20 týdně, povinný

5. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk) • používá běžné základní a aplikační programové vybavení • ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) • ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty 		<ul style="list-style-type: none"> - textový procesor - tabulkový procesor - sdílení a výměna dat, jejich import a export - základy tvorby maker a jejich použití - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

6. Grafika a prezentace

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje v oborech s vyššími nároky na využívání aplikací výpočetní techniky ovládá principy algoritmicizace úloh a je sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) vytváří jednoduchou prezentaci specializovaným SW dodržuje typografické zásady vytváří jednoduché internetové stránky orientuje se ve struktuře www stránek vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) software pro práci s grafikou tvorba počítačových prezentací, tvorba webových stránek spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)
--	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

7. Práce se standardním aplikačním vybavením - Power point

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> tvorba počítačových prezentací formátování textu vkładání objektů (obrázky, video, zvuk)
--	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

3. ročník

3. ročník

20 týdně, povinný

8. Databáze

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> chápe princip struktury databáze ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk) orientuje se v pojmech relace, filtry, dotaz, formuláře ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) 		<ul style="list-style-type: none"> databáze spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

9. Práce se standardním aplikačním vybavením- Front page

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje v oborech s vyššími nároky na využívání aplikací výpočetní techniky ovládá principy algoritmy úloh a je sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) vytváří jednoduchou prezentaci specializovaným SW dodržuje typografické zásady vytváří jednoduché internetové stránky orientuje se ve struktuře www stránek vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) 	<ul style="list-style-type: none"> tvorba webových stránek formátování, úprava webových stránek vkládání objektů tvorba a úprava hypertextových odkazů

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

6.6 Odborné vzdělávání

Charakteristika oblasti

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, naučí se orientovat v právní úpravě podnikání.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Získané znalosti jsou základem pro porozumění marketingu a činností managementu při řízení podniku.

Důležitá je znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

6.6.1 Ekonomika podniku

1. ročník 2. ročník 3. ročník

20	20	20
----	----	----

Charakteristika předmětu

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, naučí se orientovat v právní úpravě podnikání.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Získané znalosti jsou základem pro porozumění marketingu a činností managementu při řízení podniku.

Důležitá je znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Obecné cíle

Výuka je zaměřena na sumu teoretických poznatků i na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této přípravě je třeba vybraných

vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci ekonomického, politického, sociálního a právního vědomí žáků a k posilování jejich gramotnosti, např. v oblasti finanční gramotnosti.

Rozvíjejí se především kompetence k pracovnímu uplatnění, aby žáci měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání a měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru. Orientovali se také jako občané ve složitých ekonomických situacích.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují základní ekonomické pojmy, podstatu podnikových činností, postavení zaměstnanců v podniku a uplatnění na trhu práce. Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu.

Pojetí výuky

Úkolem výuky je umožnit teoreticky a prakticky poznat základní ekonomické činnosti související s provozem podniků a s jejich hospodařením, osvojit si základní ekonomické pojmy a vztahy v tržním hospodářství a získat základní vědomosti o principech a pracovních metodách uplatňovaných v těchto ekonomických činnostech.

Obsah předmětu je vybrán na základě reálných potřeb v praxi a sestaven tak, aby žáci pochopili vnitřní logiku ekonomických činností, měli aktuální přehled o možnostech uplatnění na trhu práce.

Pomůcky:

Učebnice, odborné publikace, zákony, odborný tisk, internet

Metody vyučování

Výklad s návazností na znalost žáků, samostatné řešení úkolů, skupinová práce, práce s aktuálními informacemi, práce s odbornou publikací, využití prostředku IT a efektivní práce s informacemi, beseda s pracovníkem Úřadu práce a odborníky z praxe, návštěva Živnostenského odboru, video, sestavení profesního životopisu a žádosti o zaměstnání.

Hodnocení výsledků - způsoby ověřování

Písemné a ústní zkoušení zaměřené na základy a podstatu probrané látky, na samostatné myšlení a schopnost kritického hodnocení, praktické úkoly se zaměřením na ověření teoretických znalostí v případových studiích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**Komunikativní kompetence:**

Žáci v předmětu ekonomika reagují na hospodářské dění v české i světové ekonomice, prezentují svoje názory, vysvětlují je a obhajují. To vede k rozvoji schopnosti formulovat své myšlenky srozumitelně a vyjadřovat se přiměřeně v ústním projevu. Žáci se aktivně účastní diskusí, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Personální kompetence:

prezentace vědomostí a diskuse v předmětu ekonomika, v návaznosti na předměty odborné a zkušenosti z osobního života učí žáky, jak se chovat v různých situacích, učí je přijímat hodnocení výsledků svých znalostí ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence:

Žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Průřezová témata jsou realizována zejména tato:

Občan v demokratické společnosti:

obsah tohoto tématu se prolíná všemi oblastmi ekonomiky.

Realizace se uskutečňuje komunikací, přibližováním specifik vlastního národa a národů sloučených v EU.

Žáci se naučí orientovat v masmédiích, využít je a kriticky hodnotit klady a zápory evropské integrace. Jsou vedeni k posílení vztahu k vlastnímu národu a demokratické společnosti.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP

- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor
RVP

Odborné kompetence

- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
RVP *sestavovali účetní závěrku*
 - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
RVP
 - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
RVP
 - orientovali se v soustavě daní
RVP
 - vedli jednání s obchodními partnery
RVP

- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
 - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
RVP
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
RVP
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
RVP

1. ročník

20 týdně, povinný

Podstata a fungování trhu

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu 		<ul style="list-style-type: none"> - předmět ekonomie, vztah ekonomie k jiným vědám - základní ekonomické systémy - zákon vzácnosti a zákon ekonomie času - teorie potřeb - hospodářský proces - trh a jeho zákony 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Obchodní činnost podniku

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v problematice péče o jakost • orientuje se v právní úpravě dodavatelskoobdoběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní) • na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců • vymezí základní oblasti péče o zaměstnance • orientuje se v zákoníku práce • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • určí náležitosti v pracovní smlouvě 		<ul style="list-style-type: none"> - činnosti podniku při prodeji výrobků - činnost obchodních podniků - dodavatelsko-odběratelské vztahy - stručná charakteristika maloobchodu a velkoobchodu 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Podnikání

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku • porovná druhy živností • popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání 		<ul style="list-style-type: none"> - subjekty národního hospodářství - podnik, podnikání, podnikatel - obchodní firma a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik podniku - spojování podnikatelů 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Zakládání podniku

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti • provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky • vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů • vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy 		<ul style="list-style-type: none"> - aspekty při zakládání podniku - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu • provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky • vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku • uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku 		<ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek, členění, opotřebenění, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob • na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování • popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu • vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu 		<ul style="list-style-type: none"> - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Výroba

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní) • porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů 		<ul style="list-style-type: none"> - příprava výroby - plán výroby - průběh výroby - jakost, inovace 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			

1. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

2. ročník

20 týdně, povinný

Mzdy, odvody, daně, zdravotní a sociální pojištění

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů 		<ul style="list-style-type: none"> právní úprava mzdy a platu složky mzdy výpočet čisté mzdy zákonné odvody funkce a rozdělení zdravotního a sociálního pojištění 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců určí kritéria pro výběr zaměstnanců charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců vymezí základní oblasti péče o zaměstnance orientuje se v zákoníku práce rozliší způsoby ukončení pracovního poměru určí náležitosti v pracovní smlouvě vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů 		<ul style="list-style-type: none"> zjištění potřeby zaměstnanců získávání a výběr zaměstnanců hodnocení zaměstnanců péče o zaměstnance vznik a zánik pracovního poměru práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru postavení odborů, kolektivní smlouva bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Nezaměstnanost

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> na příkladu popíše fungování tržního mechanismu vymezí základní oblasti péče o zaměstnance orientuje se v zákoníku práce rozliší způsoby ukončení pracovního poměru vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů 		<ul style="list-style-type: none"> Trh práce a nezaměstnanost Druhy nezaměstnanosti Míra nezaměstnanosti Příčiny nezaměstnanosti Aktuální informace v regionech 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Řízení podniku

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání • porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy 		<ul style="list-style-type: none"> - Význam managementu - Podnik a odbory - Podnikový záměr 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Daňová soustava

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky • vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu • porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace 		<ul style="list-style-type: none"> - Funkce daňové soustavy, harmonizace daní v rámci EU - rozdělení daní - stručná charakteristika jednotlivých daní - daňové výpočty 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Evropská unie a mezinárodní organizace

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele 		<ul style="list-style-type: none"> - historie evropské integrace - vznik EU, pilíře EU, její orgány a instituce, - zástupci ČR v EU - význam EU pro ČR, eurozóna - vybrané ekonomické mezinárodní organizace 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Podstata fungování tržní ekonomiky

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů na příkladech peněžních produktů člení finanční trh porovná obchodní a platební bilanci 		<ul style="list-style-type: none"> tržní subjekty, vlivy působící na nabídku a poptávku výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce mezinárodní trh, trh EU a jeho členění 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
<p>Občan v demokratické společnosti <i>Realizace se uskutečňuje komunikací, přibližováním specifík vlastního národa a národů sloučených v EU.</i> <i>Žáci se naučí orientovat v masmédiích, využít je a kriticky hodnotit klady a zápory evropské integrace. Jsou vedeni k posílení vztahu k vlastnímu národu a demokratické společnosti.</i></p>			
literatura	materiály, pomůcky	dídktická technika	ostatní

3. ročník

20 týdně, povinný

Hospodaření podniku

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku 		<ul style="list-style-type: none"> - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření podniku - zdroje financování podniku 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Národní hospodářství

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí poslání centrální banky • rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank • uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití • provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů • uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství • srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele 		<ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - hospodářská politika, její nástroje a cíle - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Finanční trh

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky na příkladech peněžních produktů člení finanční trh rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové uvádí odlišnosti RM systému a burzy vysvětlí poslání centrální banky rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé <ul style="list-style-type: none"> porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům 		<ul style="list-style-type: none"> finanční trh a kriteria investora platební styk v národní a zahraniční měně úrok a úroková sazba cenné papíry a obchodování s nimi role centrální banky činnosti komerčních bank investiční a podílové fondy penzijní fondy stavební spořitelny pojišťovny 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Bankovníctví, bankovní soustava ČR

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové vysvětlí poslání centrální banky uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům 		<ul style="list-style-type: none"> podnik, podnikání, podnikatel obchodní firma a obchodní rejstřík právní formy podnikání živnostenské podnikání vznik a zánik podniku 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

6.6.2 Právo

1. ročník 2. ročník 3. ročník

10	10	0
----	----	---

Charakteristika předmětu

Cíl předmětu

Úkolem vyučovacího předmětu je poskytnout žákům základní poznatky o právním systému v České republice, zejména v těch právních odvětvích, která mají bezprostřední vztah k budoucímu pracovnímu uplatnění žáků.

Žáci mají pochopit smysl právního řádu, aby byli schopni se orientovat v právních předpisech a aplikovat je na konkrétní praktické případy.

Pojetí výuky

Učitel při výuce jednotlivých obsahových okruhů vychází ze současného právního stavu, ale zároveň upozorňuje žáky i na možný vývoj a z něj plynoucí změny a úpravy dosavadních právních předpisů i na nové právní předpisy. Musí proto soustavně sledovat vývoj právních norem a aktualizovat výuku. Jako vyučovací metoda se doporučuje výklad, spojený s příklady z praxe, popř. i vycházející ze zkušeností samotných žáků.

Charakteristika výuky:

Výuka je zařazena v obou ročnících s hodinovou dotací 2 vyučovací hodiny týdně. Při výuce je třeba uplatňovat mezipředmětové vztahy především, k vyučovacím předmětům společenskovední základ, ekonomika podniku, písemná a elektronická komunikace a marketing a management. Z hlediska klíčových dovedností předmět rozšiřuje a prohlubuje zejména komunikativní dovednosti, dovednosti řešit problémy a problémové situace a dovednost využívat informační technologie.

Pomůcky:

Učebnice, odborné publikace, zákony, odborný tisk, internet

Metody vyučování

Výklad s návazností na znalost žáků, samostatné řešení úkolů, skupinová práce, práce s aktuálními informacemi, práce s odbornou publikací, využití prostředku IT a efektivní práce s informacemi.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence žák rozvíjí odborné terminologie a je schopen vyjadřovat se k různým pracovním a životním situacím.

Personální a sociální kompetence žáků je posílena zodpovědným vztahem k duševnímu zdraví, k pracovnímu týmu a společnosti.

Občanské a kulturní kompetence jsou posilovány uznáváním hodnot demokratické společnosti, dodržováním zákonů a samostatností rozhodování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění na trhu práce znamená budovat dobrý vztah k práci a plnění pracovních povinností.

Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti

Žák je seznámen s obchodním a občanským právem.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- **Personální a sociální kompetence**

RVP

- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
- **Komunikační kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

1. ročník

1. ročník

10 týdně, povinný

Základní právní pojmy

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným rozlišuje právní předpisy podle právní síly vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy 		<ul style="list-style-type: none"> právo, právní řád, právní síla právních předpisů zákonost a právní vědomí právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace právní vztahy a právní skutečnosti právní odvětví 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

2. ročník

2. ročník

10 týdně, povinný

Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky 		<ul style="list-style-type: none"> občanské a obchodní právo práva věcná a právo závazkové vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním závazkový právní vztah, odpovědnost za vady pojmenované smlouvy – přehled 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti <i>Žák je seznámen s obchodním a občanským právem.</i>			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

3. ročník

3. ročník

0 týdně, povinný

6.6.3 Účetnictví

1. ročník 2. ročník 3. ročník

30	30	30
----	----	----

Charakteristika předmětu

Cíl předmětu

Rozvinout u žáků ekonomické myšlení a poskytnout jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Získat ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci se učí evidovat a účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových příznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

Charakteristika učiva

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových příznání. Předmět účetnictví je zařazen do 3 ročníků s dotací 10 konzultačních hodin.

Pomůcky a učebnice

Žáci používají učebnice a sbírky příkladů dle uvážení vyučujícího. Využívají související daňové a účetní zákony a případně počítačový program.

Metody výuky

Výklad, příklady z praxe, testy, samostatná práce.

Hodnocení žáků

Písemné testy, ústní zkoušení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žák rozvíjí kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání, je schopen úspěšně budovat svoji kariéru a je připraven zvládat své podnikatelské činnosti v oblasti účetnictví, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických a účetních aspektech soukromého podnikání.

Klíčové kompetence

• Matematická a finanční gramotnost

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání

RVP

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

RVP

- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní

RVP

- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

RVP

Odborné kompetence

• Provádět základní podnikové činnosti

- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
RVP
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
RVP
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
RVP
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
RVP
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
RVP
- vedli daňovou evidenci
RVP
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
RVP
- prováděli účetní uzávěrku
RVP
- sestavovali účetní závěrku
RVP
- orientovali se v soustavě daní
RVP
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
RVP
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
RVP

• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
RVP
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
RVP
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
RVP
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
RVP

1. ročník

30 týdně, povinný

Vymezení daňové evidence a účetnictví

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • vymezí náležitosti daňových dokladů 		<ul style="list-style-type: none"> • - podstata a význam • - srovnání s účetnictvím • - účetní jednotka • - doklady 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Peněžní prostředky

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady • vede pokladní knihu 		<ul style="list-style-type: none"> - příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci • zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku 		<ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Pohledávky a závazky

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení
--	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Zásoby

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku, výdejku • pracuje s dodacími listy • vyplní skladní kartu na základě příjme a výdeje 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob
---	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Mzdová evidence

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění • vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění
---	--

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

Deník příjmů a výdajů

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů vede pokladní knihu zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) účtuje v daňové evidenci 	<ul style="list-style-type: none"> - rozdělení příjmů a výdajů - části peněžního deníku - zřizovací výdaje - postup účtování u neplátce DPH - postup účtování u plátce DPH

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

Daňová soustava

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční 	<ul style="list-style-type: none"> - druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

1. ročník

Uzavření daňové evidence

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) 		<ul style="list-style-type: none"> inventarizace majetku a závazků uzávěrkové operace v daňové evidenci přehled majetku a závazků účetní závěrka sestavení daňového přiznání pro fyzické osoby 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Účetní sestava

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci rozliší majetek a zdroje krytí pro účely účetnictví vyjmenuje aktiva a pasiva 		<ul style="list-style-type: none"> porovnání daňové evidence s účetnictvím majetek a zdroje financování rozvaha, rozvahové změny 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Vymezení účetnictví

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv uvede aktivní a pasivní účty zaznamená rozvahové změny schematicky sestaví rozvahu charakterizuje složky vlastního kapitálu 		<ul style="list-style-type: none"> rozvaha, sestavení rozvahy rozvahové změny účetní jednotka 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Rozvahové účty

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv • uvede aktivní a pasivní účty • zaznamená rozvahové změny • schematicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období • charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele 		<ul style="list-style-type: none"> • - účet - podstata funkce • - rozpis rozvahy do účtů • - účty aktivní a pasivní 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Náklady a výnosy

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • rozliší nákladové a výsledkové účty • vypočítá hospodářský výsledek • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví <ul style="list-style-type: none"> • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů • uzavře rozvahové a výsledkové účty • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát 		<ul style="list-style-type: none"> • - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů <ul style="list-style-type: none"> • - využití pro výpočet hospodářského výsledku 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Účetní zápisy

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv • zaznamená rozvahové změny • rozliší nákladové a výsledkové účty • vypočítá obraty na účtech • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů • uzavře rozvahové a výsledkové účty • otevře rozvahové účty na začátku účetního období 		<ul style="list-style-type: none"> • souvztažné účty • význam podvojného zápisu • obraty na účtech • otevírání, uzavírání účtů, PÚR, KÚR • třídění účtů • účetní zápisy - časové, soustav 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	

1. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Peněžní prostředky

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o ceninách • účtuje o nákupu a prodeji zboží • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • zaznamená rozvahové změny • účtuje na základě pokladních dokladů 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty - inventarizace - peníze na cestě
--	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Zásoby

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • účtuje na základě bankovního výpisu • vypočítá pořizovací cenu materiálu • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje o nákupu a prodeji zboží • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami • zaznamená rozvahové změny • vypočítá obraty na účtech 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob
--	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • počítá oprávkou a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku
--	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

1. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Účtování mezd

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami • účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu • zaznamená rozvahové změny 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> • - základní účtování mezd • - účtování zdravotního a sociálního pojištění • - účtování daní z příjmů
--	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Uzavření účetnictví

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • rozliší nákladové a výsledkové účty • vypočítá hospodářský výsledek • vypočítá obraty na účtech • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období
--	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

2. ročník

30 týdně, povinný

Pohledávky a závazky

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami 		<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Zásoby

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku, výdejku • pracuje s dodacími listy • vyplní skladní kartu na základě příjmemek a výdejek 		<ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Mzdová evidence

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění • vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti 		<ul style="list-style-type: none"> - zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Daňová soustava

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) • orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH • vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) • charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně • vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně • stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti • vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční 		<ul style="list-style-type: none"> - druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Účetní sestava

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • rozliší majetek a zdroje krytí pro účely účetnictví • vyjmenuje aktiva a pasiva 		<ul style="list-style-type: none"> • - porovnání daňové evidence s účetnictvím • - majetek a zdroje financování • - rozvaha, rozvahové změny 	

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Vymezení účetnictví

Výsledky vzdělávání	Učivo		
<ul style="list-style-type: none"> • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv • uvede aktivní a pasivní účty • zaznamená rozvahové změny • schematicky sestaví rozvahu • charakterizuje složky vlastního kapitálu 	<ul style="list-style-type: none"> • - rozvaha, sestavení rozvahy • - rozvahové změny • - účetní jednotka 		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Rozvahové účty

Výsledky vzdělávání	Učivo		
<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv • uvede aktivní a pasivní účty • zaznamená rozvahové změny • schematicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období • charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele 	<ul style="list-style-type: none"> • - účet - podstata funkce • - rozpis rozvahy do účtů • - účty aktivní a pasivní 		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Náklady a výnosy

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • rozliší nákladové a výsledkové účty • vypočítá hospodářský výsledek • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví <ul style="list-style-type: none"> • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů • uzavře rozvahové a výsledkové účty • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát 		<ul style="list-style-type: none"> • - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů • - využití pro výpočet hospodářského výsledku 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Účetní zápisy a účtová osnova

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv • zaznamená rozvahové změny • rozliší nákladové a výsledkové účty • vypočítá obraty na účtech • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů • uzavře rozvahové a výsledkové účty • otevře rozvahové účty na začátku účetního období 		<ul style="list-style-type: none"> • souvztažné účty • význam podvojného zápisu • obraty na účtech • otevírání, uzavírání účtů, PÚR, KÚR • třídění účtů • účetní zápisy - časové, soustavné • účtová osnova - třídy, číslování, účtový rozvrh 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Peněžní prostředky

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o ceninách • účtuje o nákupu a prodeji zboží • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • zaznamená rozvahové změny • účtuje na základě pokladních dokladů 		<ul style="list-style-type: none"> - příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty - inventarizace - peníze na cestě 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Zásoby

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje na základě bankovního výpisu • vypočítá pořizovací cenu materiálu • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje o nákupu a prodeji zboží • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami • zaznamená rozvahové změny • vypočítá obraty na účtech 		<ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady 		<ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Účtování mezd

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami • účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu • zaznamená rozvahové změny 		<ul style="list-style-type: none"> • - základní účtování mezd • - účtování zdravotního a sociálního pojištění • - účtování daní z příjmů 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Kapitálové účty

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje na základě bankovního výpisu • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • uvede aktivní a pasivní účty • zaznamená rozvahové změny • rozliší nákladové a výsledkové účty • vypočítá hospodářský výsledek • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o rezervách • účtuje další dlouhodobé závazky 		<ul style="list-style-type: none"> - vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Uzavření účetnictví

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • rozliší nákladové a výsledkové účty • vypočítá hospodářský výsledek • vypočítá obraty na účtech • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty 		<ul style="list-style-type: none"> - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

3. ročník

30 týdně, povinný

Pohledávky a závazky

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami 		<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Zásoby

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku, výdejku • pracuje s dodacími listy • vyplní skladní kartu na základě příjme a výdeje 		<ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Mzdová evidence

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných 		<ul style="list-style-type: none"> zdravotní pojištění osob výdělečně činných sociální pojištění osob výdělečně činných přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Daňová soustava

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH vymezí náležitosti daňových dokladů vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění účtuje v daňové evidenci 		<ul style="list-style-type: none"> druhy daní daň z příjmů daň z přidané hodnoty daň silniční správa daní - daňové přiznání 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Účetní sestava

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv uvede aktivní a pasivní účty zaznamená rozvahové změny rozliší nákladové a výsledkové účty 		<ul style="list-style-type: none"> porovnání daňové evidence s účetnictvím majetek a zdroje financování rozvaha, rozvahové změny 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Vymezení účetnictví

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje aktiva a pasiva uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv uvede aktivní a pasivní účty schematicky sestaví rozvahu 		<ul style="list-style-type: none"> - rozvaha, sestavení rozvahy - rozvahové změny - účetní jednotka 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Rozvahové účty

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv uvede aktivní a pasivní účty zaznamená rozvahové změny uzavře rozvahové a výsledkové účty otevře rozvahové účty na začátku účetního období 		<ul style="list-style-type: none"> - rozpis rozvahy do účtů - účty aktivní a pasivní 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Náklady a výnosy

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> rozliší nákladové a výsledkové účty vypočítá hospodářský výsledek vypočítá obraty na účtech účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví <ul style="list-style-type: none"> provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát 		<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů - využití pro výpočet hospodářského výsledku 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Účetní zápisy a účtová osnova

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje aktiva a pasiva rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv uveče aktivní a pasivní účty zaznamená rozvahové změny 		<ul style="list-style-type: none"> souvztažné účty význam podvojného zápisu obraty na účtech otevírání, uzavírání účtů, PÚR, KÚR třídění účtů účetní zápisy - časové, soustavné účtová osnova - třídy, číslování, účtový rozvrh 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Peněžní prostředky

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> účtuje na základě bankovního výpisu účtuje o ceninách účtuje na základě pokladních dokladů 		<ul style="list-style-type: none"> příjmy a výdaje pokladna a ceniny bankovní účty inventarizace peníze na cestě 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Zásoby

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vypočítá pořizovací cenu materiálu účtuje o materiálu a o výrobcích účtuje o nákupu a prodeji zboží účtuje na základě pokladních dokladů vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je 		<ul style="list-style-type: none"> členění a oceňování zásob účtování zásob analytická evidence zásob 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady 		<ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Účtování mezd

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami • účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled 		<ul style="list-style-type: none"> - základní účtování mezd - účtování zdravotního a sociálního pojištění - účtování daní z příjmů 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Kapitálové účty

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • schematicky sestaví rozvahu • charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech • účtuje o rezervách • účtuje další dlouhodobé závazky 		<ul style="list-style-type: none"> - vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Uzavření účetnictví**Výsledky vzdělávání**

- vypočítá hospodářský výsledek
- vypočítá obraty na účtech
- provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů
- uzavře rozvahové a výsledkové účty
- vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát
- uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu
- účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty

Učivo

- inventarizace majetku a závazků
- uzávěrkové operace v účetnictví
- přehled majetku a závazků
- účetní závěrka
- otevření účtů na začátku účetního období

Průřezová témata**přesahy do učebních bloků:****přesahy z učebních bloků:****literatura****materiály, pomůcky****didaktická technika****ostatní**

6.6.4 Praktické účetnictví

1. ročník 2. ročník 3. ročník

0	10	10
---	----	----

Charakteristika předmětu

Cíl předmětu

Rozvinout u žáků ekonomické myšlení a poskytnout jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Získat ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Charakteristika učiva

Žáci se učí evidovat a účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových příznání. Předmět Praktické účetnictví má dotaci 10 konzultačních hodin v 2. ročníku i ve 3. ročníku. Náplň tohoto předmětu je součástí odborné praxe žáků.

Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením na základě jednotlivých účetních záznamů.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

Pojetí výuky

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování jak v daňové evidenci tak v účetnictví a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní. Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Pomůcky a učebnice

Žáci používají učebnice a sbírky příkladů dle uvážení vyučujícího. Využívají související daňové a účetní zákony a případně počítačový program.

Metody výuky

Výklad, příklady z praxe, samostatná práce.

Hodnocení žáků

Písemné testy, ústní zkoušení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žák rozvíjí kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání, je schopen úspěšně budovat svoji kariéru a je připraven zvládat své podnikatelské činnosti v oblasti účetnictví, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických a účetních aspektech soukromého podnikání.

Klíčové kompetence

• Matematická a finanční gramotnost

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání

RVP

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

RVP

- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
RVP
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
RVP

Odborné kompetence

- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
RVP
 - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
RVP
 - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
RVP
 - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
RVP
 - vedli daňovou evidenci
RVP
 - účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
RVP
 - prováděli účetní uzávěrku
RVP
 - sestavovali účetní závěrku
RVP
 - orientovali se v soustavě daní
RVP
 - stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
RVP

1. ročník

1. ročník

0 týdně, povinný

2. ročník

10 týdně, povinný

Vymezení účetnictví a daňové evidence

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence 		<ul style="list-style-type: none"> - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - účetní doklady a knihy 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Peněžní prostředky

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady • vede pokladní knihu • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami 		<ul style="list-style-type: none"> - příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci • zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené 		<ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

2. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Pohledávky a závazky

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení
--	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Zásoby

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku, výdejku • pracuje s dodacími listy • vyplní skladní kartu na základě příjme a výdeje 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob
---	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Mzdová evidence

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně • vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právníckých osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právníckých osob) • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti • vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění - výpočet čisté mzdy zaměstnance
---	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

2. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Deník příjmů a výdajů

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vede pokladní knihu • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných • vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> • - rozdělení příjmů a výdajů • - části peněžního deníku • - zřizovací výdaje • - postup účtování u neplátce DPH • - postup účtování u plátce DPH
---	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Daňová soustava

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně • charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně • vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) • vymezí náležitosti daňových dokladů • stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání
--	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Uzavření daňové evidence

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných • vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných 		<ul style="list-style-type: none"> - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Účetní sestava

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období • schematicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období • charakterizuje složky vlastního kapitálu 		<ul style="list-style-type: none"> • - porovnání daňové evidence s účetnictvím • - majetek a zdroje financování • - rozvaha, rozvahové změny 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

3. ročník

10 týdně, povinný

Vymezení účetnictví

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • schematicky sestaví rozvahu • charakterizuje složky vlastního kapitálu 		<ul style="list-style-type: none"> - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - účetní doklady a knihy 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Rozvahové účty

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • otevře rozvahové účty na začátku účetního období 		<ul style="list-style-type: none"> • - účet - podstata funkce • - rozpis rozvahy do účtů • - účty aktivní a pasivní 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Náklady a výnosy

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví 		<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Účetní zápisy a účtová osnova

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled 		<ul style="list-style-type: none"> • souvztažné účty • význam podvojného zápisu • obraty na účtech • otevírání, uzavírání účtů, PÚR, KÚR • třídění účtů • účetní zápisy - časové, soustavné • účtová osnova - třídy, číslování, účtový rozvrh 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Peněžní prostředky

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o ceninách 		<ul style="list-style-type: none"> - příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Zásoby

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • vypočítá pořizovací cenu materiálu • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje o nákupu a prodeji zboží • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví 		<ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje na základě bankovního výpisu • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku 		<ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Účtování mezd

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami • účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled 		<ul style="list-style-type: none"> • - základní účtování mezd • - účtování zdravotního a sociálního pojištění • - účtování daní z příjmů 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Kapitálové účty

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • schematicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období • charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech 		<ul style="list-style-type: none"> - vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Uzavření účetnictví**Výsledky vzdělávání**

- provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů
- vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát
- vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je
- účtuje o rezervách
- účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty
- uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu

Učivo

- inventarizace majetku a závazků
- uzávěrkové operace v účetnictví
- přehled majetku a závazků
- účetní závěrka
- otevření účtů na začátku účetního období

Průřezová témata**přesahy do učebních bloků:****přesahy z učebních bloků:****literatura****materiály, pomůcky****didaktická technika****ostatní**

6.6.5 Písemná a ústní komunikace

1. ročník 2. ročník 3. ročník

10	10	10
----	----	----

Charakteristika předmětu

Cíl předmětu

Cílem předmětu písemná a elektronická komunikace je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Jde o rozvíjení přesné a rychlé orientace na alfanumerické klávesnici počítače s možností rozvíjení zvyšování rychlosti a přesnosti psaní všemi deseti. Žáci se naučí vyhotovovat na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě. Zároveň rozvinou profesní komunikační kompetence v oblasti společenské, obchodně-pojdnikatelské, administrativní a sociální

Charakteristika učiva

Výuka je zařazena do 3 ročníků s časovou dotací 10 konzultčních hodin ročně. Součástí obsahového okruhu je písemná komunikace. Žáci získají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů a dalších písemností spojených s vedením personální agendy a řízením podniku. Témata jsou řazena od počátečního seznámení se s ergonomií práce u počítače přes nácvik přesnosti a rychlosti psaní desetiprstovou metodou za pomoci počítačového programu až k samostatné stylizaci standardních obchodních písemností.

Pojetí výuky

Při nácviku psaní na klávesnici je kladen důraz na přesné psaní před rychlostí. Nadaní žáci jsou trénováni na rychlé psaní při zachování procenta přesnosti pro případné státní zkoušky. Vyučování je organizováno převážně činnostně a je orientováno tak, aby si žáci pod vedením učitele v rámci konzultací individuálně osvojovali dovednost rychle a přesně psát bez očního kontaktu s klávesnicí. Žák je veden k tomu, aby dokázal nastylizovat a vyhotovit obchodní dopisy dle zásad normalizované úpravy textu.

Pomůcky a učebnice

Ve výuce je používán počítačový program psaní všemi deseti s nutností zakoupit domácí verzi a učebnice dle výběru vyučujícího.

Metody výuky

Výklad, samostatná práce, testy rychlosti a přesnosti, motivace.

Hodnocení žáků

Numerické, slovní, hodnocení samostatné práce dle zásad ZAV. Učitel kontroluje práci v rámci konzultačních hodin a sleduje postupy v probíraných cvičeních a osvojení si dovednosti zpracovávat písemnosti obsahově, gramaticky, stylisticky a formálně správně.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Kompetence k učení - žák je schopen sledovat a hodnotit pokrok při mpetencí a dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí. Při rozvíjení sociálně komunikačních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Žák zpracovává běžné administrativní písemnosti a právní dokumenty. Snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. Personální kompetence zahrnuje přijímání hodnocení svých výsledků, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi - žáci jsou schopni pracovat s osobním počítačem, běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Žáci v průběhu celé výuky používají ke své práci počítač s příslušnými počítačovými programy. Pracují individuálně každý u jednoho počítače a mohou plně využívat běžné základní a aplikační programové vybavení.

Obsah tohoto tématu se týká marketingové komunikace. Prolíná se hlavně při tvorbě propagačních letáků, které žáci později využijí mimo jiné i při zpracování podnikatelského záměru.

Průřezová témata

Informačních a komunikačních technologií

Žáci jsou schopni pracovat s počítačem a využívat databázi základních programů pro firemní i běžný život. Výuka je realizována metodou psaní všemi deseti a podle norem psaní písemností.

Klíčové kompetence

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
RVP

Odborné kompetence

- **Provádět administrativní činnosti**
 - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
RVP
 - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
RVP
 - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
RVP
- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
RVP

1. ročník

10 týdně, povinný

Výuka psaní na počítači

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti • orientuje se na alfanumerické klávesnici • ovládá psaní písmen základní řady klávesnice 		<ul style="list-style-type: none"> - poloha těla a rukou, základní prstoklad - seznámení s prostředím výukového programu - nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Nácvik psaní na jednotlivých řadách klávesnice

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti • orientuje se na alfanumerické klávesnici • je schopen psát přiměřenou nacvičenou rychlostí • dokáže napsat text s přiměřeným procentem chyb • ovládá psaní písmen na spodní řadě klávesnice • ovládá psaní písmen základní řady klávesnice 		<ul style="list-style-type: none"> - nácvik psaní písmen na středové řadě - nácvik psaní písmen na spodní řadě - nácvik psaní na horní řadě 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Pokračování nácviku psaní na jednotlivých řadách

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • je schopen psát na vrchní řadě klávesnice • vypracuje text s přiměřenou rychlostí psaní • rozlišuje diakritické znaky 		<ul style="list-style-type: none"> - nácvik psaní písmen na středové řadě - nácvik psaní písmen na spodní řadě - nácvik psaní na horní řadě 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Nácvik psaní na horní číselné řadě

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • je schopen psát přiměřenou nacvičenou rychlostí • dokáže napsat text s přiměřeným procentem chyb • je schopen psát na vrchní řadě klávesnice • orientuje se na alfanumerické klávesnici • vypracuje text s přiměřenou rychlostí psaní 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - nácvik psaní číslic na horní klávesnicové řadě - nácvik psaní kulatých závorek - nácvik psaní interpunkčních znaků
--	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Nácvik psaní na numerrické klávesnici a znaků

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • vypracuje text s přiměřenou rychlostí psaní • rozlišuje diakritické znaky • dokáže vyhledat znaky neuvedené na klávesnici 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - nácvik psaní kulatých závorek - nácvik psaní diakritických znamének - nácvik znaku procenta aj.
--	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Česká norma pro úpravu písemností

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje diakritické znaky • je schopen napsat adresu dle ČSN • dokáže vyhledat znaky neuvedené na klávesnici 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - termíny v textovém editoru - značky, čísla a číslice - zvýrazňování textu, členění a označování - adresy
---	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Korekturní značky

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti • je schopen psát přiměřenou nacvičenou rychlostí • dokáže napsat text s přiměřeným procentem chyb • rozpozná korekturní značky • použije korekturní značky v textu 		<ul style="list-style-type: none"> - význam korekturních značek - ČSN 8804101 - výčet korekturních znamének a jejich použití v praxi - použití korekturních znamének v textu 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Obchodní písemnosti

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • objasní pojem význam, členění a hlavní zásady psaní • vysvětlí postup při příjmu a odesílání evidence • objasní zásady archivace a skartace • charakterizuje zásady úpravy obchodního dopisu • uvědomuje si prezentační význam písemného projevu • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel • píše podle diktátu 		<ul style="list-style-type: none"> - pojem, význam, členění, zásady psaní - příjem, odesílání evidence - archivace, skartace 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Úprava a zásady stylizace

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • rozdělí dopisní papíry a obálky dle formátu • provádí správnou úpravu adres • charakterizuje zásady úpravy obchodního dopisu • realizuje prakticky zásady úprav obch. dopisů • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy 		<ul style="list-style-type: none"> - formáty dopisních obálek a papírů - úprava adres - struktura obchodního dopisu - úprava obchodního dopisu 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

2. ročník

10 týdně, povinný

Obchodní písemnosti

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> objasní pojem význam, členění a hlavní zásady psaní vysvělí postup při příjmu a odesílání evidence objasní zásady archivace a skartace charakterizuje zásady úpravy obchodního dopisu uvědomuje si prezentační význam písemného projevu manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel píše podle diktátu 		<ul style="list-style-type: none"> pojem, význam, členění, zásady psaní příjem, odesílání evidence archivace, skartace 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Úprava a zásady stylizace

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> rozdělí dopisní papíry a obálky dle formátu provádí správnou úpravu adres charakterizuje zásady úpravy obchodního dopisu realizuje prakticky zásady úprav obch.dopisů zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy 		<ul style="list-style-type: none"> formáty dopisních obálek a papírů úprava adres struktura obchodního dopisu úprava obchodního dopisu 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Propagační písemnosti

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> realizuje prakticky zásady úprav obch.dopisů vyjmenuje druhy obchodních nabídek vysvětlí postup při tvorbě poptávky vytvoří leták, inzerát, prospekt uvědomuje si prezentační význam písemného projevu <ul style="list-style-type: none"> zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy 		<ul style="list-style-type: none"> nabídka a její druhy poptávka inzerát, leták, prospekt, katalog praktický nácvik písemností 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> popíše postup při tvorbě objednávky prakticky vytvoří objednávku vytvoří fakturu vyjmenuje druhy upomínek zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy 		<ul style="list-style-type: none"> objednávka dodací list faktura -upomínky, jejich druhy vyhotovování tiskopisů 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Písemnosti spojené s prodejem zboží

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vyplní záruční list vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností vystaví fakturu, dodací list, pokladní stvrzenku vyřídí reklamaci 		<ul style="list-style-type: none"> stvrzenka, faktura, dodací list písemné vyřizování reklamací 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou schopni pracovat s počítačem a využívat databázi základních programů pro firemní i běžný život. Výuka je realizována metodou psaní všemi deseti a podle norem psaní písemností.</i>			
přesahy z učebních bloků:			

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Vnitropodnikové písemnosti

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> uvědomuje si prezentační význam písemného projevu vyřídí reklamaci zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy 		<ul style="list-style-type: none"> pozvánky na porady prezenční listiny zápisy z porad cestovní příkazy 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Osobní dopisy

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností uvědomuje si prezentační význam písemného projevu vytvoří osobní dopis 		<ul style="list-style-type: none"> význam osobní korespondence osobní dopisy 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou schopni pracovat s počítačem a využívat databázi základních programů pro firemní i běžný život. Výuka je realizována metodou psaní všemi deseti a podle norem psaní písemností.</i>			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Pokračování ncviku psaní na jednotlivých řadách

Výsledky vzdělávání		Učivo	
		<ul style="list-style-type: none"> procvičování psaní na prostřední řadě procvičování psaní na horní řadě nácvik přesnosti a rychlosti psaní 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

2. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

3. ročník

10 týdně, povinný

Písemnosti spojené s prodejem zboží

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vytvoří fakturu vystaví fakturu, dodací list, pokladní stvrzenku vyřídí reklamaci 		<ul style="list-style-type: none"> stvrzenka, faktura, dodací list písemné vyřizování reklamací 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou schopni pracovat s počítačem a využívat databázi základních programů pro firemní i běžný život. Výuka je realizována metodou psaní všemi deseti a podle norem psaní písemností.</i>			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Jednoduché právní písemnosti

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> chápe význam jednoduchých právních písemností vytvoří jednoduchou právní písemnost 		<ul style="list-style-type: none"> plná moc dlužní úpis potvrzenka 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou schopni pracovat s počítačem a využívat databázi základních programů pro firemní i běžný život. Výuka je realizována metodou psaní všemi deseti a podle norem psaní písemností.</i>			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Písemnosti pracovně právního charakteru

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • sestaví životopis, žádost o místo • orientuje se v pracovní smlouvě, dohodě o hmotné odpovědnosti 		<ul style="list-style-type: none"> - životopis - žádost o místo - vznik pracovního poměru - ukončení pracovního poměru 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou schopni pracovat s počítačem a využívat databázi základních programů pro firemní i běžný život. Výuka je realizována metodou psaní všemi deseti a podle norem psaní písemností.</i>			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Vnitropodnikové písemnosti

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje zásady úpravy obchodního dopisu • realizuje prakticky zásady úprav obch.dopisů • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • píše podle diktátu 		<ul style="list-style-type: none"> - pozvánky na porady - prezenční listiny - zápisy z porad - cestovní příkazy 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Pokračování nácvičky psaní na jednotlivých řadách

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • píše podle diktátu 		<ul style="list-style-type: none"> - procvičování psaní na prostřední řadě - procvičování psaní na horní řadě - nácviček přesnosti a rychlosti psaní 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

6.6.6 Psychologie

1. ročník 2. ročník 3. ročník

0	10	10
---	----	----

Charakteristika předmětu

Cíl předmětu

Žáci se seznamují s významem a způsoby komunikace ve službách. Jsou vedeni k uplatňování zásad společenského chování, profesního jednání a ke kultivovanému vystupování jak v přímém osobním styku se zákazníky, obchodními partnery a spolupracovníky, tak i v písemném projevu.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- se seznámili se základními pojmy psychologie
- ve vyučovacím předmětu se zaměřovali na zkoumání psychologie osobnosti, základy sociální psychologie a psychologii práce i duševní hygieny, - v průběhu výuky prohlubovali chápání vlastní osobnosti i různorodé osobnosti zákazníka,
- si osvojili zásady týmové práce a vzájemně spolupracovali jak v teoretické výuce, tak i v praktickém vyučování. - využívali teoretické zásady interakce, komunikace, spolupráce a jednání s lidmi.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které plně odpovídají oboru podnikání. Učivo vede žáky k využívání odborné verbální i neverbální komunikace jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací.

Učí se chápat význam práce z hlediska společenského a osobního rozvoje. Postupně se učí řešit problémové situace vzniklé v kontaktu se zákazníky a obchodními partnery.

K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, prohloubení jazykových znalostí a kultivování jazykového projevu žáků.

Učitel v modelových situacích procvičuje schopnosti žáků srozumitelně formulovat požadavky a cíle jednání včetně procvičení role aktivního partnera v sociálním styku, učí žáky aktivně využívat získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací pracovních i osobních.

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse. Je využíváno názorných pomůcek, odborných časopisů.

Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře projevu.

Metody výuky

Výklad, dialog, přednášky a besedy s odborníky, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, testy, motivace, projekty.

Vyhledávání informací v odborných časopisech, na internetu, referáty k vybranému odbornému tématu.

Hodnocení žáků

Numerické, slovní, samostatné práce, referáty, projekty zaměřené na pochopení podstaty probraného učiva.

Učitel kontroluje práci žáků a jejich aktivitu v hodinách.

Pomůcky

Žáci využívají sešity, odborné časopisy, internet a vlastní nebo zprostředkované zážitky a zkušenosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence žák rozvíjí odborné terminologie a je schopen vyjadřovat se k různým pracovním a životním situacím.

Personální a sociální kompetence žáků je posílena zodpovědným vztahem k duševnímu zdraví, k pracovnímu týmu a společnosti.

Občanské a kulturní kompetence jsou posilovány uznáváním hodnot demokratické společnosti a samostatnosti rozhodování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění na trhu práce znamená budovat dobrý vztah k práci a plnění pracovních povinností.

Klíčové kompetence

• Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP

• Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP

• Kompetence k řešení problémů

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP

- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- **Komunikativní kompetence**
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP

1. ročník

1. ročník

0 týdně, povinný

2. ročník

2. ročník

10 týdně, povinný

Obecná psychologie

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí pojem psychologie rozdělí psychologické disciplíny vyjmenuje základní psychologické metody 		<ul style="list-style-type: none"> psychologie v systému věd vymezení pojmu psychologie rozdělení psychologie metody psychologie 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Psychické jevy

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> popíše rozdíl mezi prožíváním a chováním vysvětlí pojem determinace psychiky rozdělí poznávací procesy charakterizuje smyslové i rozumové poznávání rozliší druhy paměti charakterizuje pojem emoce vyjmenuje volní vlastnosti vysvětlí pojem motivace 		<ul style="list-style-type: none"> podstata duševní činnosti determinace psychiky psychologie poznání emoce, city psychologie jednání a chování 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

Osobnost

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje znaky osobnosti charakterizuje vlivy utvářející osobnost vysvětlí rozdíl mezi charakterem a temperamentem popíše různé temperamentové typy vysvětlí pojem zdraví charakterizuje psychologické poruchy a odchylky 		<ul style="list-style-type: none"> pojem osobnosti struktura osobnosti charakter temperament normalita a patologie osobnosti 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
literatura		ostatní	
materiály, pomůcky		didaktická technika	

2. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Sociální psychologie

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojem socializace osobnosti • vyjmenuje hlavní činitele socializace • rozliší tři hlavní mechanismy sociálního učení • popíše pojem skupina • charakterizuje malou sociální skupinu • vysvětlí pojem pozice, status a role • vyjmenuje chyby sociální percepce • vysvětlí tři základní typy komunikačního chování 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - pojem a podstata socializace - socializace osobnosti - skupiny z psychologického hlediska - vztah jedince a skupiny - vzájemné vazby v sociální skupině - sociální percepce - zkreslení, omyly ve vnímání - sociální interakce a komunikace
--	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

3. ročník

10 týdně, povinný

Vývojová psychologie

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje vývoj osobnosti • orientuje se ve vývojových teoriích • popíše Eriksonovu teorii osobnosti 		<ul style="list-style-type: none"> - vývoj osobnosti - vývojové teorie 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Duševní hygiena a psychosomatika

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojem zdraví • charakterizuje pojem zdraví • objasní význam pojmu stres • vysvětlí význam duševní hygieny • určí správný režim dne • navrhne způsoby řešení konfliktních situací • posoudí vliv zátěže na duševní zdraví • objasní pojem workoholismus • popíše syndrom vyhoření profesionálů 		<ul style="list-style-type: none"> - duševní zdraví - únava, odpočinek, spánek a duševní hygiena - režim dne pracujícího člověka - zátěžové situace v životě člověka - stres, přepracovanost - konflikty, druhy, řešení konfliktních situací - syndrom vyhoření profesionálů - workoholismus 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a životní prostředí</p> <p><i>Výchova ke zdravému životnímu stylu, prevence stresu, zásady duševní hygieny a řešení konfliktních situací.</i></p>			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Psychologie práce

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • rozliší pojmy vedení a řízení • objasní základní druhy vedení • sestaví strukturovaný životopis • objasní pravidla přijímacího pohovoru 		<ul style="list-style-type: none"> - psychologie vedení skupiny - řízení a vedení - způsoby vedení - hledání pracovních příležitostí - strukturovaný životopis - přijímací pohovor 	

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Psychologie trhu

Výsledky vzdělávání	Učivo		
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí principy obchodního jednání rozliší různé typy zákazníků vysvětlí princip asertivity uplatní základní principy asertivního chování 	<ul style="list-style-type: none"> psychologie obchodního jednání kupní motivace zákazníka osobnost spotřebitele asertivita 		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Sociologie

Výsledky vzdělávání	Učivo		
<ul style="list-style-type: none"> vymezí pojem sociologie vyjmenuje základní představitele sociologie charakterizuje základní směry sociologie 	<ul style="list-style-type: none"> základy sociologie základní pojmy 		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

6.6.7 Marketing a management

1. ročník 2. ročník 3. ročník

10	10	10
----	----	----

Charakteristika předmětu

Cíl předmětu

Žáci se seznamují se základy marketingu a vybranými marketingovými činnostmi tak, aby pochopili souvislosti s ekonomikou podniku a byli schopni postupně marketing samostatně provádět. Součástí výuky jsou také praktické aplikace marketingové teorie při řešení konkrétních úkolů z praxe podniku. Jedná se například o průzkum trhu, návrh cenové strategie, apod.

Ve druhém a třetím ročníku se žáci seznamují se základy podnikového managementu a s hlavními manažerskými činnostmi, které jim umožní zaujímat stanoviště a realizovat cíle vedoucího k úspěšnému fungování podniku.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tématické celky, které vedou žáky ke znalosti základních marketingových strategií, schopnosti provádět marketingový výzkum, sběr a analýzu dat, používání a uplatňování marketingového mixu.

Žáci se učí chápat úlohu managementu v podmínkách fungování tržní ekonomiky a znát základní manažerské činnosti, jejich podstatu a provádění.

Charakteristika učiva

Učivo v 1. ročníku je orientováno na podstatu marketingu a jeho úlohu ve společnosti, seznámi se s marketingovým informačním systémem, chováním zákazníků. V souvislosti s oborem podnikání je zaměřeno na cílený marketing a s tím spojené využití marketingového mixu. Celé učivo je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. V prvním ročníku oboru Podnikání má předmět dotaci 10 konzultačních hodin.

Učivo se ve 2. ročníku zaměřuje na tématické celky, které vymezují základní ekonomické pojmy, podstatu a úlohy manažerských činností, postavení vedoucích a zaměstnanců v podniku, důležitosti motivace ve vztahu k řízení firmy. Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu, je vyučován ve 2. ročníku oboru Podnikání s dotací 10 konzultačních hodin. Ve třetím ročníku se žáci seznamují s hlavními manažerskými činnostmi, managementem kvality. Učivo je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem oboru Podnikání. Celková dotace ve třetím ročníku je 10 konzultačních hodin.

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse. Je využíváno názorných pomůcek, odborných časopisů. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře projevu.

Metody výuky

Výklad, dialog, přednášky a besedy s odborníky, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, testy, motivace, projekty.

Vyhledávání informací v odborných časopisech, na internetu, referáty k vybranému odbornému tématu.

Hodnocení žáků

Numerické, slovní, samostatné práce, projekty zaměřené na pochopení podstaty probraného učiva. Učitel kontroluje práci žáků a jejich aktivitu v hodinách.

Pomůcky

Žáci využívají sešity, učebnice, odborné časopisy, internet a vlastní nebo zprostředkované zážitky

a zkušenosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Komunikativní kompetence:

žáci v předmětu marketing a management reagují na hospodářské dění v české i světové ekonomice. Je kladen důraz na mezipředmětové vztahy v odborně ekonomických předmětech. Žáci prezentují svoje názory, vysvětlují je a obhajují. To vede k rozvoji schopnosti formulovat své myšlenky srozumitelně a vyjadřovat se přiměřeně v ústním projevu. Žáci se aktivně účastní diskusí, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Personální kompetence:

spolupracovat s ostatními lidmi

Sociální kompetence:

žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy: žáci jsou schopni porozumět

Kompetence k řešení problému

- absolvent je schopen samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém, určit příčiny problému, získat informace k jeho řešení
- zvolit optimální postup řešení

Průřezové téma:

Informační a komunikační technologie:

Obsah tohoto tématu se týká marketingové komunikace. Prolíná se hlavně při tvorbě propagačních letáků, které žáci později využijí mimo jiné i při zpracování podnikatelského záměru.

Klíčové kompetence

- **Personální a sociální kompetence**
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP

1. ročník

10 týdně, povinný

Podstata marketingu, podnikatelské koncepce, strategie

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> chápe vztah prodeje a marketingu správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy chápe pojem marketing a jeho význam pro jednotlivce seznámí se v hrubých rysech s vývojem marketingu a se základními podnikatelskými koncepcemi seznámí se s obsahem marketingu a jeho základních částí 		<ul style="list-style-type: none"> Vývoj marketingu Význam marketingu Obsah marketingu Prostředí marketingu - vlivy vnitřní a vnější 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Marketingový informační systém

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> popíše a rozdělí faktory ovlivňující chování firmy seznámí se s kroky marketingového výzkumu a jeho důležitosti pro management podniku 		<ul style="list-style-type: none"> Marketingový informační systém - pojem a struktura Marketingový výzkum 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Chování kupujících

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> pozná hlavní faktory ovlivňující chování kupujícího pochopí proces rozhodování o koupi 		<ul style="list-style-type: none"> Proces rozhodování Typy nákupního chování Vlivy působící na chování kupujícího Chování domácností Chování organizací 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Trh a cílený marketing

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> • Pojem a jeho členění • Segmentace trhu • Tržní zacílení a tržní umístění
--	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Marketingové strategické plánování

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • chápe pojem strategického plánování a zná jeho základní fáze • vysvětlí základní cíle firmy a pochopí pojem SWOT analýza 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> • Situační analýzy, cíle firmy • Předmět podnikání, portfolio analýza
--	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Produkt a jeho životní cyklus

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu • seznámí se s pojmem životní cyklus výrobku a odchylky v životním cyklu • porozumí pojmu značka produktu a ochranná známka a seznámí se s výhodami užití značky 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> • Produkt a jeho charakteristika • Výrobní sortiment • Země původu produktu • Obal, služby • Vývoj produktu • Životní cyklus výrobku • Odchylky v životním cyklu
--	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

1. ročník

Cena**Výsledky vzdělávání**

- stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období
- rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky
- seznámí se s pojmem cena a její složky
- pochopí, které cíle podnik při stanovení ceny sleduje a seznámí se podrobněji s metodami stanovení ceny
- pozná, které strategie stanovení ceny může podnik v praxi uplatňovat

Učivo

- Cíle firmy pro stanovení ceny
- Metody stanovení ceny
- Strategie stanovení ceny
- Změna ceny
- Vztah ceny, kvality a země původu výrobku

Průřezová témata**přesahy do učebních bloků:****přesahy z učebních bloků:****literatura****materiály, pomůcky****didaktická technika****ostatní**

2. ročník

10 týdně, povinný

Distribuce

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek vysvětlí význam velkoobchodní činnosti chápe význam a funkci prodejních cest jako důležité součásti marketingového mixu vysvětlí faktory ovlivňující volbu odbytové cesty seznámí se s významem a funkcí maloobchodu a základními formami maloobchodního prodeje 		<ul style="list-style-type: none"> Prodejní cesty, jejich organizace Velkoobchod Maloobchod 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Marketingová komunikace

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky zvolí vhodný způsob propagace výrobku seznámí se v hrubých rysech s modelem komunikačního procesu a jeho jednotlivými částmi 		<ul style="list-style-type: none"> Model komunikačního procesu, cíle komunikace, tvorba komunikačního mixu Reklama Ostatní části komunikačního mixu (podpora prodeje, public relations, direct marketing, osobní prodej) 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Obsah tohoto tématu se týká marketingové komunikace. Prolíná se hlavně při tvorbě propagačních letáků, které žáci později využijí mimo jiné i při zpracování podnikatelského záměru.</i>			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Marketing služeb

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> chápe pojem marketing služeb a jeho význam pro jednotlivce 		<ul style="list-style-type: none"> Vlastnosti služeb, základní pojmy, marketingový mix služeb Charakteristika základních nástrojů 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Základy managementu

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> popíše podstatu a vývoj managementu seznámí se v hrubých rysech s vývojem managementu 		<ul style="list-style-type: none"> Pojetí managementu, definice Vývoj managementu Klasický management Představitelé klasického managementu Management 40 a 70 let Současný management 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Management a podnikání

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci 		<ul style="list-style-type: none"> vnější a vnitřní faktory podnikání 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Rozhodování

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> na příkladech popíše jednotlivé typy rozhodovacích procesů 		<ul style="list-style-type: none"> Rozhodování a princip volby Rozhodovací proces a jeho členění do etap Základní typy rozhodovacích problémů Dobře a špatně strukturované problémy Rozhodovací procesy za jistoty, nejistoty, rizika Přehled metod pro podporu rozhodování 	

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Plánování

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • uvědomuje si důležitost plánování a rozhodování v procesu řízení 		<ul style="list-style-type: none"> • Plánování jako manažerská funkce • Plánovací proces • Základní plánovací kategorie • Komplexní strategické plánování • Rozpracování strategických plánů do kratších období 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

3. ročník

10 týdně, povinný

Organizování

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • porovná úrovně řízení a jejich úlohu • popíše organizační strukturu podniku 		<ul style="list-style-type: none"> • Základní pojmy • Vytváření organizačních struktur • Liniová organizační struktura • Funkční organizační struktura • Liniově štábní organizační struktura • Divizní organizační struktura • Pružné organizační struktury • Firemní dokumentace • Vrcholové vedení firem • Práce v týmu 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Vedení lidí

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • seznámí se s vývojem motivačních koncepcí • rozvíjí komunikační dovednosti 		<ul style="list-style-type: none"> • Motivace • Základní pojmy • Vývoj motivačních koncepcí • Motivační nástroje • Moderní přístupy k vedení lidí • Řízení lidských zdrojů • Specifikace požadavků na funkční /pracovní místo • Plánování lidských zdrojů • Získávání a výběr pracovníků • Hodnocení pracovníků a jejich výkonů • Odměňování pracovníků • Organizace dalšího vzdělávání • Zabezpečení pracovních podmínek a sociální péče 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Komunikace

Výsledky vzdělávání • chápe důležitost komunikace v procesu řízení		Učivo • Vnější a vnitřní komunikační systémy	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Kontrola

Výsledky vzdělávání • člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku		Učivo • Fáze kontrolního procesu • Druhy a formy kontrolních procesů • Klasifikace kontroly dle úrovní řízení • Tendence dalšího vývoje kontroly • Kontrola, controlling, audit	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Profil manažera

Výsledky vzdělávání • charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci • posoudí základní styly vedení a nástroje a důsledky motivace		Učivo • Měkké manažerské dovednosti • Obecné zásady práce manažera • Styl řídicí práce • Nedostatky v komunikaci	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Současné přístupy managementu

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci • charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci • rozvíjí komunikativní dovednosti 		Současné podnikatelské trendy	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Řízení jakosti a ochrana spotřebitele

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • rozvíjí komunikativní dovednosti 		<ul style="list-style-type: none"> • Úvod do jakosti • Zákonné a jiné požadavky • Řízení jakosti 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

6.6.8 Chod firmy

1. ročník 2. ročník 3. ročník

0	0	20
---	---	----

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky s chodem firmy a samostatně vypracovat podnikatelský záměr. Žáci mají využívat mezipředmětové vztahy z odborně ekonomických předmětů. Cílem obsahového okruhu chodu firmy je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak vedení firmy - živnosti.

Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, využijí orientaci v právní úpravě podnikání.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem.

Obecné cíle

Výuka je zaměřena praktické využití poznatků i na přípravu pro praktický život, příp. vlastní podnikání i celoživotní vzdělávání. K této přípravě je třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci ekonomického, politického, sociálního a právního vědomí žáků a k posilování jejich gramotnosti. např. v oblasti finanční gramotnosti.

Rozvíjejí se především kompetence k pracovnímu uplatnění, aby žáci měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání. v oboru, příp. vlastního podnikání firmy. Orientovali se také jako občané ve složitých ekonomických situacích.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky. Podstata předmětu je vypracování podnikatelského záměru jako maturitní práce. Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu, je vyučován ve 3. ročníku.

Pojetí výuky

Úkolem výuky je umožnit prakticky poznat základní ekonomické činnosti související s provozem firmy a s jejich hospodařením, osvojit si základní ekonomické pojmy a vztahy v tržním hospodářství a získat vědomosti s řízením firmy.

Obsah předmětu je vybrán na základě reálných potřeb v praxi a sestaven tak, aby žáci pochopili vnitřní logiku ekonomických činností, měli aktuální přehled o možnostech uplatnění na trhu práce.

Pomůcky:

Učebnice, odborné publikace, zákony, odborný tisk, internet

Metody vyučování

Výklad s návazností na znalost žáků, samostatné vypracování úkolů v podnikatelském záměru, skupinová práce, práce s aktuálními informacemi, práce s odbornou publikací, využití prostředku IT a efektivní práce s informacemi. Žáci vypracovávají konkrétní části práce vč. životopisu, firemního letáku atd.

Hodnocení výsledků-způsoby ověřování

Písemné a ústní zkoušení zaměřené na základy a podstatu probrané látky, na samostatné myšlení a schopnost kritického hodnocení, praktické úkoly se zaměřením na ověření teoretických znalostí v podnikatelském záměru.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**Komunikativní kompetence:**

žáci v předmětu chodu firmy reagují na hospodářské dění v konkrétní firmě. Prezентují svoje názory, vysvětlují je a obhajují. To vede

k rozvoji schopnosti formulovat své myšlenky srozumitelně a vyjadřovat se přiměřeně v ústním projevu. Žáci se aktivně účastní diskusí, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Personální kompetence:

prezentace vědomostí a diskuse v předmětu chodu firmy v návaznosti na předměty odborné a zkušenosti z osobního života učí žáky, jak se chovat v různých situacích, učí se, jak založit a řídit malou firmu většinou z oboru vyučení. Musí adekvátně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat.

Sociální kompetence:

žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešit samostatně vypracování jednotlivých částí podnikatelského záměru. Najít vhodné dodavatele a odběratele firmy a komunikovat s nimi.

Průřezová témata jsou realizována zejména tato:

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou seznámeni s právními předpisy v oblasti podnikání platnými v ČR, možnostmi podnikání v některých zemích EU. V odb. ekonomické literatuře mohou využívat poznatky o podnikání zahraničních firem.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
RVP

- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
RVP
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
RVP
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
RVP
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
RVP
 - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
RVP

1. ročník

1. ročník

0 týdně, povinný

2. ročník

2. ročník

0 týdně, povinný

3. ročník

3. ročník

20 týdně, povinný

Právní předpisy podnikání

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku porovná druhy živností popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti popíše obchodní společnosti a další formy podnikání 		<ul style="list-style-type: none"> právní úprava podnikání Živnostenský zákon Obchodní zákoník Daňové zákony 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti <i>Žáci jsou seznámeni s právními předpisy v oblasti podnikání platnými v ČR, možnostmi podnikání v některých zemích EU.</i>			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Povinnosti podnikatele

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu 		<ul style="list-style-type: none"> povinností podnikatele v souvislosti se zahájením podnikání registrace podnikatele na finančním úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení vztahy podnikatele k obci vztahy firmy k životnímu prostředí, zaměstnancům 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Podnikatelský záměr

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> stanoví obsah podnikatelského záměru charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu 		<ul style="list-style-type: none"> obsah a požadavky podnikatelského záměru seznámení s firmou volba příloh v podnikatelském záměru konzultace při vypracování podnikatelského záměru 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Náklady a výnosy v podnikatelském záměru

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy na příkladu popíše fungování tržního mechanismu vypočítá a zhodnotí ekonomické ukazatele na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu 		<ul style="list-style-type: none"> rozdělení nákladů a výnosů náklady a výnosy v podnikatelském záměru grafická úprava a vypracování tabulek nákladů a výnosů zjištění hospodářského výsledku v podnikání 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Rozvaha

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> sestaví rozvahu analyzuje příklady případových studií v podnikání vypočítá a zhodnotí ekonomické ukazatele rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku 		<ul style="list-style-type: none"> sestavení aktiv a pasiv v rozvaze počáteční a konečná rozvaha sestavení rozvahy v podnikatelském záměru 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Vybavení firmy, ergonomie prostoru

Výsledky vzdělávání		Učivo			
<ul style="list-style-type: none"> chápe ergonomii prostoru, význam pracovní prostředí ve firmě vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku 		<ul style="list-style-type: none"> ergonomie prostoru pracovní prostředí 			
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:		přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní		

Jakost normy jakosti ISO

Výsledky vzdělávání		Učivo			
<ul style="list-style-type: none"> orientuje se v normách ISO orientuje se v problematice péče o jakost 		<ul style="list-style-type: none"> význam jakosti a kvality výrobku, služby historie a současnost norem ISO cesty zlepšování kvality 			
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:		přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní		

Případové studie k podnikání

Výsledky vzdělávání		Učivo			
<ul style="list-style-type: none"> posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku analyzuje příklady případových studií v podnikání zhodnotí ekonomickou situaci 		<ul style="list-style-type: none"> malé a střední podnikání výpočet krycího příspěvku, bodu zvratu případové studie firem v oblasti malého a středního podnikání 			
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:		přesahy z učebních bloků:	
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní		

6.6.9 Ekonomická cvičení

1. ročník 2. ročník 3. ročník

0	10	0
---	----	---

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky s praktickým použitím ekonomických poznatků ve výpočtech ekonomických ukazatelů a praktických příkladech.

Žáci mají využívat mezipředmětové vztahy z odborně ekonomických předmětů. Cílem obsahového okruhu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci využívají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak makroekonomie.

Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, využijí orientaci v právní úpravě podnikání.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Součástí výuky jsou vlastní zkušenosti z praxe.

Obecné cíle

Výuka je zaměřena na praktické využití poznatků, příp. vlastní podnikání i celoživotní vzdělávání.

K této přípravě je třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci ekonomického, politického, sociálního a právního vědomí žáků a k posilování jejich gramotnosti. např. v oblasti finanční.

Rozvíjejí se především kompetence k pracovnímu uplatnění, příp. vlastnímu podnikání firmy. Orientovali se také jako občané ve složitých ekonomických situacích.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na dané tematické celky. Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu, je vyučován ve 2. ročníku oboru Podnikání.

Pojetí výuky

Úkolem výuky je umožnit prakticky poznat základní ekonomické činnosti související s provozem firmy a s jejich hospodařením, osvojit si základní ekonomické pojmy a vztahy v tržním hospodářství a získat vědomosti s řízením firmy. Výuka je dále zaměřena na základní ekonomické výpočty a finanční analýzu.

Obsah předmětu je vybrán na základě reálných potřeb v praxi a sestaven tak, aby žáci pochopili vnitřní logiku ekonomických činností, měli aktuální přehled o možnostech uplatnění na trhu práce.

Pomůcky:

Učebnice, odborné publikace, zákony, odborný tisk, internet

Metody vyučování

Výklad s návazností na znalosti žáků z dosavadní praxe a samostudia, samostatné vypracování úkolů, výpočty příkladů podnikatelské praxe. Pracují s aktuálními informacemi, práce s odbornou publikací, využití prostředků IT a efektivní práce s informacemi. Žáci jsou vedeni ke konkrétní představě o dopadech finančního řízení firmy.

Hodnocení výsledků - způsoby ověřování

Pisemné a ústní zkoušení zaměřené na základy a podstatu probrané látky, na samostatné myšlení a schopnost kritického hodnocení, praktické úkoly se zaměřením na ověření teoretických znalostí v podnikatelském záměru.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Komunikační kompetence:

Žáci v předmětu ekonomické cvičení reagují na hospodářské dění, které se promítá do ekonomických ukazatelů v konkrétní firmě. Prezентují svoje názory, vysvětlují je a obhajují. To vede k rozvoji schopnosti formulovat své myšlenky srozumitelně a vyjadřovat se přiměřeně v ústním projevu. Žáci se aktivně účastní diskusí.

Personální kompetence:

Prezentace vědomostí a diskuse v předmětu ekonomické cvičení je v návaznosti na odborné a praktické zkušenosti z osobního života, učí žáky, jak se chovat v různých situacích, jak založit a řídit malou firmu - většinou z oboru vyučení. Musí adekvátně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat.

Sociální kompetence:

Žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešit samostatně vypracování jednotlivých částí podnikatelského záměru.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
RVP
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
RVP
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
RVP
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
RVP
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP

Odborné kompetence

- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
RVP
 - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
RVP
 - se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
RVP
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
RVP

1. ročník

1. ročník

0 týdně, povinný

2. ročník

10 týdně, povinný

Základy tržního hospodářství

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> orientuje se v ekonomických souvislostech správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku 		<ul style="list-style-type: none"> teorie potřeb, Maslowova teorie potřeb, životní úroveň výrobní faktory, hranice produkčních možností ukazatelé hospodaření tržní rovnováha a stanovení rovnovážné ceny, grafy nabídky a poptávky 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Podnik a podnikání

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> orientuje se v ekonomických souvislostech správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy na příkladu popíše fungování tržního mechanismu orientuje se v živnostenském, obchodním zákoníku orientuje se v personální problematice uvědomuje si důležitost motivace a stimulace pracovníků 		<ul style="list-style-type: none"> právní normy související s podnikáním - praktické cvičení ohlášení živností, výpis z rejstříku trestů, hlášení změn zakládání obchodních společností 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Podnikové činnosti

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí pojem dlouhodobý majetek rozlišuje složky oběžného majetku vypočte výrobní kapacitu 		<ul style="list-style-type: none"> zakládání podniku dlouhodobý majetek podniku, pořizování a oceňování, odpisování DM 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
přesahy z učebních bloků:			

2. ročník

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Výroba

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> vypočte a zhodnotí ekonomické ukazatele uvědomuje si význam zásob vypočte výrobní kapacitu 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> spotřeba materiálu, plánování výroby produktivita práce výrobní kapacita
---	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Personální činnost

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v personální problematice vypočte mzdu a její složky uvědomuje si důležitost motivace a stimulace pracovníků 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> potřeba zaměstnanců fond pracovní doby výpočet hrubé, čisté mzdy
--	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Zakládání podniku-dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> vypočte odpisy dlouhodobého majetku 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> postup zakládání firmy příklady úspěšných čs. firem majetek podniku, pořízení, oceňování, rozdělení, znaky dlouhodobého majetku odpisování dl. majetku vyřazení majetku
--	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------

Nabídka a poptávka

Výsledky vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> dokáže vypočítat hospodářský výsledek podniku 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> faktory ovlivňující nabídku a poptávku elasticita poptávky
--	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

Finanční toky

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> stanoví složky výkazu peněžních toků sestaví rozvahu podniku zhodnotí dopady finanční analýzy na hospodaření podniku 	<ul style="list-style-type: none"> rozvaha - přehled aktiv a pasiv sestavení počáteční rozvahy podnikatelského záměru kladné a záporné finanční toky, výpočet finančních toků podniku

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

Finanční analýza podniku

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> stanoví složky výkazu peněžních toků vypočte ukazatele finanční analýzy zhodnotí dopady finanční analýzy na hospodaření podniku 	<ul style="list-style-type: none"> ukazatelé finanční analýzy z rozvahy likvidita zadluženost podniku, efektivnost hospodaření podniku

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

Bankovníctví, bankovní služby

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> vypočte ukazatele finanční analýzy zhodnotí dopady finanční analýzy na hospodaření podniku 	<ul style="list-style-type: none"> založení běžného účtu podnikatele elektronické bankovníctví výpočet úroků z úvěru

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika
		ostatní

Náklady, výnosy, hospodářský výsledek

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • sestaví kalkulaci výrobků, služby • rozlišuje náklady a výnosy • dokáže vypočítat hospodářský výsledek podniku 		<ul style="list-style-type: none"> - rozdělení nákladů a výnosů podniku - výpočet hospodářského výsledku - posouzení hospodářské situace podniku 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Daňové výpočty

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže vypočítat hospodářský výsledek podniku • vypočte daň z příjmu fyzické a právnické osoby • orientuje se v daňovém přiznání k dani z příjmu 		<ul style="list-style-type: none"> - výpočet daně z příjmu podnikatele - daňové přiznání - výpočet DPH v tuzemsku, v mezinárodním obchodu 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Finanční gramotnost, případové studie podnikání malých firem

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje náklady a výnosy • dokáže vypočítat hospodářský výsledek podniku 		<ul style="list-style-type: none"> - výpočet bodu zvratu - výpočet předpokládaného zisku 	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura	materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

3. ročník

3. ročník

0 týdně, povinný

7 Spolupráce se sociálními partnery

Vzdělávací nabídka školy a její srovnání se vzdělávací poptávkou

Škola úzce spolupracuje s Úřadem práce, který každoročně seznamuje žáky s problematikou uplatnění na trhu práce a zároveň organizuje přednášku s aktuálními poznatky o volných pracovních místech. Otázky ze Světa práce jsou již několik let součástí některých vyučovacích předmětů. Současně je průřezové téma Člověk a svět práce součástí tohoto školního vzdělávacího programu. Absolventi oboru mají možnost se uplatnit na trhu práce v zaměstnaneckém poměru, ale také jako osoby samostatně výdělečně činné.

Požadavky sociálních partnerů na kompetence absolventů

Firmy, ve kterých naši žáci absolvují odbornou dvoutýdenní praxi v 1. ročníku, požadují aby žák zvládal tyto základní odborné kompetence:

- rozuměl základním ekonomickým pojmům a uměl je aktivně používat;
- chápal principy fungování tržní ekonomiky spolu s cíli a podstatou podnikání;
- dovedl ručně a na počítači pořizovat a zpracovávat účetní doklady, účtovat ve finančním účetnictví;
- orientoval se v soustavě daní a v jejich správě;
- vedl daňovou evidenci u osob výdělečně činných;
- z účetních výkazů zjišťoval informace o struktuře majetku a jeho zdrojích, o nákladech, výnosech a výsledku hospodaření;
- přesně a rychle dovedl psát na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou;
- ovládal základní funkce operačního systému, pracoval s programy příslušenství Windows včetně práce s grafikou a multimédií;
- komunikoval pomocí elektronické pošty, vyhledával informace na internetu, ovládal práci s kancelářskou technikou;
- vyhotovoval na počítači obchodní korespondenci v normalizované úpravě;
- využíval znalostí právních norem a dovedl s nimi pracovat;
- vyhledával příslušnou právní úpravu podnikání v zákonech nebo počítačových databázích;
- uplatňoval znalosti práv a povinností zaměstnance a zaměstnavatele;
- uplatňoval efektivní marketingové strategie, prováděl marketingový výzkum, sběr a analýzu dat;
- dovedl pracovat v týmu, řídit menší kolektiv pracovníků, řešit problémové situace a korigovat své jednání se spolupracovníky a zákazníky;
- uměl vést jednání s obchodními partnery;
- byl schopen doplňovat si průběžné znalosti s ohledem na změny v praxi;
- dovedl pracovat podle principů udržitelného rozvoje.

Spolupráce s firmami Erich Jaeger s.r.o. Kopřivnice, Průmyslový park 304 TKR Jašek s.r.o., Rožnov pod Radh. ZPT Vigantice s.r.o., Vigantice Comet systém s.r.o., Rožnov pod radh. Ing. Zdeněk Holému, Valašské Meziříčí ESPO s.r.o., Rožnov pod Radh. J.T.O. SYSTEM, s.r.o., Rožnov pod Radh. APRI s.r.o., Rožnov pod Radh. Miroslav Svodina, Holešov Roman Němec, Tichá EMPESORT s.r.o., Valašské Meziříčí ATM elektro, s.r.o., Horní Bečva ELEKTROMONTÁŽE Jaroslav Stančík Andrej Cimbala – AC Akustika, Krhová Miroslav Svodina, Přílepy Bang & Olufsen s.r.o., Kopřivnice Úřad práce Vsetín, pobočka Rožnov p.R.

Absolventi tohoto oboru mohou najít uplatnění v , zaměstnavatelé preferují absolventy, kteří mají alespoň §5 vyhlášky 50/1978 Sb.

Základní školy Zlínského kraje - náborové akce, Dny otevřených dveří, Burzy práce

Žáci, rodiče a učitelé mohou přistupovat z domova ke službám ICT, např. webaplikace systému Bakaláři, prostřednictvím internetu (10 Mbps). Na školní síti, která je chráněna proti nežádoucím přístupům jsou umístěny výukové školní programy, technické materiály, učební texty a další data, která sloužící ke zvládnutí případných problémů spojených s realizací ŠVP.

Rodiče mohou ovlivňovat tvorbu ŠVP a mít připomínky k organizaci příslušného školního roku prostřednictvím Rady školy, která je na SŠIEŘ Rožnov p. R. zřízena v souladu se zákonem č.

561/2004 Sb. (školský zákon). Připomínky žáků školy k organizaci školního roku jsou řešeny prostřednictvím třídních učitelů, kteří je průběžně předávají vedení školy. Škola má vlastní www.roznovskastredni.cz, které informují, propagují a poskytují služby žákům, rodičům žáků a všem ostatním, kteří mají zájem o dění na SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm. Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními.

8 Projekty

Název ŠVP	Podnikání		
Datum	3.2.2012	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Platnost	1.9.2012	Počet týdnů	32
Forma studia	dálková forma vzdělávání	Datum	6.5.2009
Délka studia v letech:	3.0	Platnost	1.9.2009

9 Evaluace vzdělávacího programu

Název ŠVP	Podnikání		
Datum	3.2.2012	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Platnost	1.9.2012	Počet týdnů	32
Forma studia	dálková forma vzdělávání	Datum	6.5.2009
Délka studia v letech:	3.0	Platnost	1.9.2009

Obsah

1	Identifikační údaje	3
2	Charakteristika školy	3
3	Profil absolventa	6
4	Charakteristika ŠVP	9
4.1	Podmínky realizace	10
4.2	Začlenění průřezových témat	11
5	Učební plán	13
6	Učební osnovy	15
6.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	15
6.1.1	Český jazyk a literatura	16
6.1.2	Anglický jazyk	34
6.1.3	Německý jazyk	52
6.2	Společenskovední vzdělávání	63
6.2.1	Dějepis	64
6.2.2	Společenskovední základ	72
6.3	Přírodovědné vzdělávání	79
6.3.1	Fyzika	80
6.4	Matematické vzdělávání	87
6.4.1	Matematika	88
6.5	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	96
6.5.1	Informační a komunikační technologie	97
6.6	Odborné vzdělávání	108
6.6.1	Ekonomika podniku	109
6.6.2	Právo	124
6.6.3	Účetnictví	129
6.6.4	Praktické účetnictví	150
6.6.5	Písemná a ústní komunikace	161
6.6.6	Psychologie	174
6.6.7	Marketing a management	182
6.6.8	Chod firmy	194
6.6.9	Ekonomická cvičení	202
7	Spolupráce se sociálními partnery	212
8	Projekty	213
9	Evaluace vzdělávacího programu	214

