



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Domova mládeže při SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm

Zpracovaný podle zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů



Zpracovala: Bc.Ludmila Kulišťáková
zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování
ve spolupráci s kolektivem vychovatelů domova mládeže

Schválil: Mgr. Miroslav Trefil, ředitel školy

Platnost: od 1.9.2010 – 30.6.2014



Obsah školního vzdělávacího programu domova mládeže
(dle §5,odstavce 2, školského zákona)

1. Úvod
2. Identifikační údaje
3. Prezentace Střední školy informatiky, elektrotechniky a řemesel
4. Charakteristika a organizace domova mládeže
5. Charakteristika ŠVP domova mládeže
6. Volnočasové aktivity
7. Strategie výchovné práce v DM
8. Materiální podmínky vzdělávání
9. Výchovně vzdělávací cíle
10. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
11. Přílohy

Příloha č.1 :

Školní řád Střední školy informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm včetně vnitřního řádu domova mládeže

Příloha č.2 :

Konkrétní obsah výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže v ročním výchovně a vzdělávacím plánu



1. Úvod

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je dle § 3 až 5 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), povinný dokument, který byl vytvořen za společné účasti pedagogických pracovníků Domovů mládeže při Střední škole informatiky, elektrotechniky a řemesel v Rožnově pod Radhoštěm.

Vychází z konkrétního a dobře známého prostředí.

Navazuje na osvědčené zkušenosti z minulé pedagogické práce.

Je veřejně přístupný dokument, do kterého může každý nahlížet a dělat opisy.

Je vydáván na čtyřleté období a je určen:

- Vedení školy a domova mládeže
- Vychovatelům domova mládeže
- Všem žákům domova mládeže, rodičům žáků
- Domovní radě
- Veřejnosti
- Vnějšími evaluačním orgánům

Součástí ŠVP domova mládeže je platný školní řád Střední školy informatiky, elektrotechniky a řemesel včetně vnitřního řádu domova mládeže.

ŠVP domova mládeže je zveřejněn v informačním centru školy a na internetové adrese

www.roznovskastredni.cz

ŠVP chápeme jako inspiraci a otevření nových možností pro vychovatele i žáky a tak by měl být i všemi zúčastněnými vnímán. Je možno ho chápat jako propagaci domova mládeže.



2. Identifikační údaje školy

1. Právní forma: příspěvková organizace

Název příspěvkové organizace: Střední škola informatiky, elektrotechniky
a řemesel Rožnov pod Radhoštěm
Sídlo příspěvkové organizace : 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, Školní 1610
Identifikační číslo (IČ) 00 843 474
Daňové identifikační číslo (DIČ): CZ 00843474
IZO: 000 843 474
Telefon: 571 752 311
Adresa: 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, Školní 1610

E-mail: info@roznovskastredni.cz
Internetová adresa www.roznovskastredni.cz
Ředitel školy Mgr.Miroslav Trefil

Zápis do rejstříku škol: 1.9.1996
Příspěvková organizace Zlínského kraje byla zřízena od 1.7.2001 dle zřizovací listiny
č.j. 1140/2001/ŠK ze dne 12.9.2001.
Příspěvková organizace vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny.
Statutárním orgánem organizace je ředitel.
Kapacita školy je 960 žáků.

2. Zřizovatel:

Název a adresa zřizovatele: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
IČ zřizovatele: 70 89 13 20

3. Domov mládeže jako součást příspěvkové organizace zajišťuje žákům celodenní výchovu,
ubytování a stravování; její činnost se řídí zákonem č.561/2004 Sb., zejména pak
ustanovením § 117, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy k zákonu.

Identifikační číslo zařízení IZO: 102 868 018

Zástupce ředitele pro VMV: Bc.Ludmila Kulišťáková
Adresa: 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, 1.máje 1220
Kontakty: 571 752 388
ludmila.kulistakova@roznovskastredni.cz

Vedoucí vychovatelka: Helena Bártková
Kontakty: 571 752 391

Kapacita: DM1, 1.máje 1220, Rožnov pod Radhoštěm: 150 lůžek
DM2, Zemědělská 1077, Rožnov pod Radhoštěm: 160 lůžek



3. Presentace Střední školy informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm

Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm, Školní 1610, byla zřízena k 1.7.2001 jako příspěvková organizace Zlínského kraje.

Škola je komplexní vzdělávací zařízení (teoretické a praktické vyučování, výchova mimo vyučování, domov mládeže a školní jídelna) s šedesátiletou historií a řadí se mezi velká školská zařízení ve Zlínském kraji. Škola vznikla sloučením Středního odborného učiliště a Střední průmyslové školy elektrotechnické 1.7.2006

Škola připravuje žáky na povolání v oblasti informatiky, elektrotechniky a řemesel.

Škola poskytuje žákům počáteční odborné vzdělávání, které je ukončeno závěrečnou zkouškou nebo maturitní zkouškou ve zvoleném oboru vzdělávání. Mnoho absolventů školy následně pokračuje v terciálním vzdělávání (vysoké školy a vyšší odborné školy). Žákům jsou po dobu vzdělávání poskytovány služby výchovného poradce, školního metodika prevence a školního psychologa.

Areál školy vznikl sloučením bývalého Středního odborného učiliště a bývalé Střední průmyslové školy elektrotechnické. Nyní teoretická a praktická výuka probíhá ve třech budovách, žáci jsou ubytováni ve dvou budovách domova mládeže. Škola vlastní také jídelnu a sportovní halu s nově vybudovaným venkovním hřištěm. Materiálně technickým vybavením a zařízením se škola řadí mezi průměrně vybavené školy.

Po celou dobu její šedesátileté historie byla její důležitou součástí výchova mimo vyučování, mimoškolní aktivity a domovy mládeže. Máme proto s výchovou mimo vyučování dlouholeté zkušenosti. V současné době navštěvuje školu 800 žáků a v domově mládeže je ubytováno 225 žáků převážně z vlastní školy a Střední školy cestovního ruchu.

V rámci volných kapacit účelových zařízení vyvíjí škola také doplňkovou činnost v oblasti ubytování, pronájmu a organizování kulturních nebo sportovních aktivit.

4. Charakteristika domova mládeže

Součástí Střední školy informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm (dále jen SŠIER) jsou dva domovy mládeže. Škola spolu s domovy mládeže a rozsáhlým sportovním areálem nabízejí kromě možností vzdělávání rovněž kvalitní možnost ubytování a sportovního vyžití v době mimo vyučování.

Poloha

Domov mládeže 1 a domov mládeže 2 jsou od sebe vzdáleny asi 50 metrů. Nachází se v malebném městečku Rožnov pod Radhoštěm, které poskytuje mnoho možností pro vyžití ve volném čase. A to v oblasti sportovní, kulturní i vzdělávací. V bezprostřední blízkosti je vlakové a autobusové nádraží, krytý bazén, zimní stadion a tři supermarkety. Do centra je to asi 10 minut pěšky.



Školské služby

Domov mládeže:

- poskytuje ubytovaným žákům SŠIEŘ a SŠCR s.r.o.
- nabízí celodenní stravování v jídelně SŠIEŘ
- vede k plnohodnotnému využívání volného času
- podporuje volnočasové aktivity a zájmové vzdělávání
- spolupracuje s pedagogy, školním psychologem, výchovným poradcem a rodiči ubytovaných žáků
- spolupracuje s trenérem HC Zubří
- dohlíží na přípravu do vyučování

Ubytování

Kapacita obou domovů mládeže je 310 míst.

DM 1 má 50 třílůžkových pokojů s předsíní a koupelnou. Do všech pokojů je zaveden internet. Některé nevyužité pokoje jsou dočasně upraveny a slouží jako posilovny, sušárna a kulečnická místnost. Každá výchovná skupina má k dispozici denní místnost s kuchyňským vybavením a umožňuje ubytovaným vlastní přípravu stravy. Toalety jsou po rekonstrukci a jsou umístěny na chodbě každého podlaží. Pro aktivní odpočinek mohou ubytovaní využívat pět kulturních místností vybavených TV a DVD, dvě studovny s počítači, dvě posilovny, knihovnu, venkovní hřiště, šipky a stolní hry, tj. stolní tenis, stolní fotbal a kulečnick

DM 2 má 44 třílůžkových pokojů v šesti podlažích. Čtyřlůžkové pokoje v sedmém podlaží slouží k celoročnímu pronájmu. Každý pokoj má vlastní sociální zařízení, balkón, chodbu a připojení k internetu. V každém patře je společenská místnost a denní místnost se základním kuchyňským vybavením. Pro zájmovou činnost v domově mládeže jsou k dispozici dvě posilovny, dva stoly na stolní tenis, kulečnick, stolní fotbal, cyklotrenažér a elektronické šipky.





Stravování

Stravování zajišťuje jídelna, která je součástí SŠIER. Ubytovaným žákům je doporučeno odebírat celodenní stravu. Další variantou je samostatná příprava pokrmů v denních místnostech. Druhá varianta je využívána jen občas, přesto jsou denní místnosti vybaveny sporákem, mikrovlnou troubou, varnou konvicí, lednicí a základním kuchyňským nádobím.

Organizace domova mládeže

Za provoz domova mládeže zodpovídá ředitel školy Mgr. Miroslav Trefil. Jeho jmenovaný zástupce pro výchovu mimo vyučování (dále jen VMV), Bc. Ludmila Kulišťáková, plní povinnosti vyplývající z popisu funkce a příkazu ředitele školy. Mezi základní povinnosti patří:

- organizace provozu v domovech mládeže v oblasti výchovné, zájmové, hospodářské a ekonomické
- spolupráce s vedením školy
- spolupráce s jinými organizacemi, s rodiči a dalšími složkami, které se školou spolupracují
- zástupce VMV vydává vnitřní řád DM a zabezpečuje školení BOZP a PO pro žáky ubytované v domovech mládeže
- zodpovídá za správný přenos informací mezi vedením školy a pracovníky DM
- účastní se porad vedení, pedagogických, klasifikačních, provozních
- jedná s třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky

Domov mládeže organizuje zejména přípravu na vyučování a nabízí žákům volnočasové aktivity. Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je výchovná skupina. Každou skupinu vede jeden vychovatel. Žáci jsou ubytováni odděleně podle pohlaví. V DM 2 jsou ubytováni pouze chlapci. Počet žáků ve skupině se řídí §3 vyhlášky MŠMT ČR č.108/2005 Sb. o školských, výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Ve školním roce 2010-11 je výsledný počet výchovných skupin v domovech mládeže 9. S nimi pracuje 1 vedoucí vychovatel a 8 vychovatelů. Všichni vychovatelé splňují požadovanou kvalifikaci. Provoz domovů mládeže je zajištěn od neděle (od 17.00 hodin) do pátku (do 16.00 hodin).

Evidence žáků je vedena v listinné podobě s podpisy příslušných odpovědných pracovníků domova mládeže. Osobní spisy jsou uloženy v uzamykatelné skříni ve vychovatelárnách.

V osobních spisech jsou vedeny jen osobní údaje dle § 28, odstavce 3 školského zákona.

Používání a uchovávání osobních údajů je v souladu s ustanovením zákona č.101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle vnitřních směrnic ředitele školy.



Spolupráce se zákonnými zástupci

Důležitá je úzká spolupráce se zákonnými zástupci, kteří mohou DM kdykoliv navštívit. Rodiče jsou při nástupu k ubytování seznámeni s vnitřním řádem DM i režimem dne. Každý vychovatel je v kontaktu s třídními učiteli, učiteli odborného výcviku, s výchovným poradcem i školní psychologkou. Pravidelně sleduje studijní výsledky žáků, snaží se je motivovat k učení. V případě výskytu problému u žáka ihned osobně nebo telefonicky konzultuje tuto skutečnost s rodiči.

Důležité skutečnosti rodičům oznamuje písemně.

Informace o žácích podávají vychovatelé na třídních schůzkách.

Pedagogická dokumentace DM:

- Přihláška žáka k ubytování na DM
- Deník výchovné skupiny
- Osobní spis žáka
- Přihláška ke stravování
- Roční výchovný a vzdělávací plán DM
- Měsíční plán práce úseku VMV
- Školní vzdělávací program
- Ostatní pedagogická dokumentace

Provoz DM se podřizuje vnitřnímu řádu DM, který je zpracován podle vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a je přizpůsoben podmínkám DM.

Žáci se zapojují do činností podle zájmu, přání, osobních předpokladů a potřeb zájmové a vzdělávací činnosti, která spočívá v realizaci jednotlivých kompetencí.





V rámci doplňkové činnosti domovy mládeže poskytují nepotřebné prostory k pronájmu. V době prázdnin nabízí ubytování pro jednotlivce i kolektivy. Ubytovaní nabízejí také o víkendech. Dále pak celoročně pronájem v DM1 prostory 1.- 3. patra firmě Comet s.r.o., DM 2 poskytuje ubytování pro veřejnost o prázdninách, celoročně o víkendech pro větší skupiny. Čtyři pokoje jsou pronajaty firmě ON SEMI pro ubytování zaměstnanců.

5. Charakteristika školního vzdělávacího programu domova mládeže

Školní vzdělávací program domova mládeže je definován v § 5 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a ve vyhlášce č. 108/2005 Sb. o školských ubytovacích zařízeních. Školní vzdělávací program domova mládeže vychází ze zásad a cílů vzdělávání stanovených v § 2, školského zákona.

Školní vzdělávací program domovů mládeže odpovídá podmínkám, za kterých byly domovy mládeže zařazeny do školského rejstříku.

Účelem domova mládeže je poskytovat žákům středních škol ubytování, výchovně vzdělávací činnosti navazovat na výchovně vzdělávací činnost středních škol a zajistit těmto žákům stravování. Domov mládeže vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností takovým způsobem, aby jim poskytl spolehlivý základ k všeobecnému přehledu orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. V oblasti výchovného působení nabízí činnosti, které jsou orientovány na výchovně vzdělávací, poznávací, rekreační aktivity směřující k účelnému naplnění volného času mládeže, k sebepoznání a podpoře rozvoje vlastních schopností.

Podkladem pro základní podmínky pro uskutečnění ŠVP domova mládeže je platná školská legislativa a konkrétní požadavky, vyplývající z cílů a obsahu vzdělávání. Příznivé prostředí je jedním ze základů pro vzdělávání a motivaci k učení.

Domovní rada v domově mládeže je volena s řad ubytovaných žáků, která umožňuje participaci žáků na vzdělávání a zájmové činnosti v domově mládeže.

Vychovatelky svým působením rozvíjí kompetence žáků, jejich osobnost a dávají jim dostatek námětů pro samostatné a žádoucí naplňování volného času. Při tvorbě vzdělávacího programu je uplatňován kurikulární přístup.

Program činností je nutno stanovit dle časového rámce. ŠVP domova mládeže má časový záběr a obsah činností na dobu středního vzdělávání. **Je tedy koncipován na dobu čtyř let** (školní rok 2009/10 až školní rok 2013/14).

ŠVP je možno inovovat a reagovat na různé změny vzdělávacích podmínek, propojovat a přesouvat výchovné aktivity během celého pobytu žáků v domově mládeže.

V příloze č.2 je rozpracován konkrétní obsah výchovně vzdělávací činnosti na příslušný školní rok .



Roční výchovně vzdělávací plán úseku mimo vyučování zpracovává zástupce ředitele pro VMV ve spolupráci s vedením školy, na základě vlastního hodnocení úseku VMV, výroční zprávy školy, zadání ředitele školy, SWOT analýzy a návrhů předsedů metodických komisí.

V měsíčních plánech VMV jsou uváděny konkrétní akce, které zpracovává zástupce ředitele pro VMV ve spolupráci s kolektivem vychovatelů.

V týdenních plánech VMV (deník výchovné skupiny) sestavuje kmenový vychovatel program pro svoji výchovnou skupinu. Vychází z ŠVP. Vychovatel tak zveřejňuje pohled plánované i jednorázové činnosti.

Režim dne je uveden v příloze č.1. Žák má v něm nárok na volný čas i vycházky.

Rozvrh služeb vychovatelů v DM č.1 a DM č.2 je zpracován zástupcem ředitele pro VMV. V rozvrhu služeb je uveden i rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků..

Plán porad úseku VMV zpracovává zástupce ředitele pro VMV . Porady se konají vždy první úterý v měsíci. Pravidelně se účastní všichni pedagogičtí pracovníci. Ostatní pracovníci jsou zváni příležitostně dle potřeby.

Plán kontrolní činnosti, včetně hospitační je zpracován na základě vnitřní směrnice ředitele školy. Hospitační činnost úseku VMV provádí ředitel školy, zástupce ředitele pro VMV a vedoucí vychovatelka.

Formy výchovné činnosti

- Kolektivní působení
- Individuální působení
- Individuální pohovory
- Neformální průběžné působení vychovatele
- Pravidelné aktivity (studijní klid, zájmové útvary apod.)
- Příležitostné aktivity (jednorázové akce, turnaje, besedy, soutěže apod.)

Metody výchovné činnosti

- Motivace a aktivizace žáků
- Rozhovor, řízený rozhovor
- Přednáška, beseda
- Diskuse
- Testy, dotazníky, ankety
- Monitorování sociálního klimatu DM a výsledků vzdělávání žáků
- Brainstorming



Strategie činností vychází z obecných pedagogických zásad, jako je individuální přístup a přiměřenost, a respektuje požadavky pedagogického ovlivňování volného času. Volnočasové aktivity jsou dobrovolnou záležitostí žáka. Vychovatelka má povinnost volný čas ovlivňovat formou nabídky a motivace.

Kompetence k trávení volného času

- Umět účelně trávit volný čas
- Orientovat se v možnostech trávení volného času
- Umět si vybrat zájmovou činnost podle svých dispozic
- Rozvíjet schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci těžkých situací či stresu
- Schopnost odmítnout nevhodnou nabídku pro trávení volného času

6. Volnočasové aktivity

Vychovatel je žákům průvodcem na cestě vzděláváním, inspiruje je a také zaručuje určitá pravidla a řád. Jeho úkolem je nabízet žákům pestrý program, podporovat jejich tvořivost a aktivitu a respektovat jejich individualitu. Neustále usilovat o harmonizaci vztahů v celém domově mládeže. Zaměřit se na slušné chování žáků, rozvíjet jejich samostatnost, schopnost kooperace a týmové práce, vést žáky k pozitivnímu myšlení.

Žáci ubytováni v domově mládeže se mohou účastnit sportovního, kulturního a společenského dění ve městě a také si vybírat z aktuální nabídky činností domova mládeže. Ve městě mohou navštěvovat divadelní a filmová představení, taneční kurzy, plesy, koncerty, přednášky, výstavy. Mohou chodit bruslit, plavat, lyžovat, využívat atrakcí „Gibon parku“ apod. Účast na akcích je dobrovolná, vzhledem k tomu, že nejdůležitější povinností žáků je příprava na vyučování.

Ubytovaní žáci mají také možnost sportovního a kulturního vyžití přímo v prostorách DM. Mohou využívat vlastního internetu ve svých pokojích, mohou využívat tělocvičnu, hernu stolního tenisu, fotbalu, elektronických šipek, posiloven, knihovnu a studovny. V určených hodinách využívat tělocvičnu a venkovní hřiště školy. Neomezeně používat malé hřiště před DM1.

Aktivizační programy:

- Kolektivní sportovní hry – míčové hry, badminton, petang atd.
- Pohybová výchova – tanec, posilovna, aerobic
- Kulturní svět – divadlo, koncerty, výstavy, kino
- Společenské dění – přednášky, besedy



Domov mládeže 1 spolupracuje s Dětským domovem ve Valašském Meziříčí.



Sportovní aktivity v domovech mládeže

Za organizované činnosti, které probíhají ve volném čase žáků, zodpovídají vychovatelé dle rozhodnutí zástupce ředitele pro VMV. Všichni žáci jsou prokazatelně předem proškoleni o způsobu přesunu, chování a činnosti při daných aktivitách

Sportovní hala SŠIEŘ: denně od 16.00 – 21.30

- fotbal
- volejbal
- florbal
- basketbal
- různé sportovní hry



Herny stolního tenisu, stolního fotbalu a kulečnicku: denně od 14.00 – 21.00

Posilovny: denně od 14.00 – 21.00

Školní hřiště a hřiště před DM: dle počasí od 14:00 – 20.00

- fotbal
- volejbal
- jiné míčové hry
- tenis
- badminton
- petang





Během roku jsou pořádány turistické vycházky do okolí Rožnova pod Radhoštěm – Pustevny, Díly, Hradisko, v jarním a podzimním období je využívána cyklostezka. V zimním období je možnost sjezdového a běžeckého lyžování. Každým rokem pořádá škola lyžařské výcviky ve Falcade v Itálii, Horní Bečvě a Pustevnách, sportovní kurz v Chorvatsku a vodácké výcviky, kterých se mohou rovněž zúčastnit i žáci domova mládeže..

Kulturní a společenské aktivity na DM:

- soutěže v počítačových hrách
- rukodělné práce k různým příležitostem (výroba adventních věnců, vánočních ozdob, malování na sklo, výroba šperků z korálků, velikonoční ozdoby)
- možnost využití knihovny domova mládeže
- besedy a přednášky s různou tematikou
- vědomostní a motivační testy a soutěže prováděné zábavnou formou
- zábavné večery uspořádané k různým příležitostem (mikulášský, valentýnský, velikonoční)
- společná posezení s kulturním programem u příležitosti Vánoc
- návštěva filmových a divadelních představení organizovaných školou
- návštěva výstav v blízkém okolí domova mládeže (T klub, městská knihovna)
- návštěva tanečních kurzů
- návštěva tradičních školních plesů SŠIEŘ a SŠCR, s.r.o.

Dle finančních možností ubytovaných (žák hradí sám) zajišťujeme mimo areál školy další kulturní a sportovní aktivity dle nabídky Města Rožnova, T klubu, Valašského muzea v přírodě a kina Panorama v Rožnově pod Radhoštěm.

7. Strategie výchovné práce v DM

Základním prostředkem činnosti je zážitek účastníků, který obohacuje jejich sebepoznávání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce. Strategií pedagogické práce je respektování požadavků pedagogiky volného času. To znamená, že vychovatel je iniciátorem a průvodcem při volnočasových aktivitách, které přímo či nepřímo řídí, motivuje, navozuje, umožňuje a hodnotí. Žáci se volnočasových aktivit mohou a nemusí účastnit.



Plán akcí dle ŠVP je dále rozpracováván do měsíčních plánů činnosti výchovných skupin. Každý vychovatel v deníku výchovné skupiny zveřejňuje přehledně plánované, pravidelné i jednorázové činnosti, v návaznosti na adekvátní cíle a příslušné kompetence.

Spolupráce domova mládeže se zákonnými zástupci probíhá:

- účast na „burzách vzdělávání“
- dny otevřených dveří školy, včetně domova mládeže
- informační dopisy (při zahájení ubytování, informace o provozu domova mládeže, o zájmové činnosti apod.)
- webové stránky školy – domov mládeže a volnočasové aktivity
- e-mailové a telefonické kontakty
- účast vychovatelů na třídních schůzkách školy

Spolupráce domova se sociálními partnery :

- finanční dotace na sportovní vybavení Nadace Děti-Kultura-Sport Uherské Hradiště a Město Rožnov pod Radhoštěm, odbor školství a mládeže
- spolupráce se Sdružením rodičů Střední školy informatiky, elektrotechniky a řemesel v Rožnově pod radhoštěm a Nadačním fondem SŠIER
- spolupráce s Dětským domovem Valašské Meziříčí (Mikulášské setkání, účast na akcích, články v místním zpravodaji apod.)
- spolupráce se školami, ze kterých jsou ubytováni žáci
- spolupráce s T- klubem Rožnov pod Radhoštěm

V domově mládeže vychovatel dále plní stálé úkoly, což je průběžná výchovná činnost (kontrola pořádku a úklidu, dodržování Školního řádu Střední školy informatiky, elektrotechniky a řemesel, jehož součástí je Vnitřní řád domova mládeže a režim dne, dohled na dodržování a naplňování studijního klidu, pomoc a podpora při přípravě na vyučování, zprostředkování vzájemné pomoci spolužáků apod.



8. Materiální podmínky vzdělávání

Materiální podmínky zahrnují prostorové a materiální vybavení dvou domovů mládeže využívané pro VMV. Vybavení je určeno pro žáky a zaměstnance domovů mládeže a dle platných předpisů podléhá každoroční inventarizaci. ŠVP domova mládeže se zaměřuje na prostorové a materiální vybavení určené pro ubytované žáky domova mládeže a vychovatele.

ŠVP domova mládeže zdůrazňuje i plánované vybavování a obměňování nábytkem, sportovním náradím, moderními prostředky ICT, vzdělávacími didaktickými pomůckami tak, aby bylo možné úspěšně realizovat výchovné a vzdělávací činnosti a aktivity z obsahu ŠVP domova mládeže a žáci se zde cítili spokojeně a byli motivováni k aktivnímu využívání volného času.

Materiální a prostorové vybavení je dáno vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. Oba domovy mládeže (DM 1 a DM 2) splňují podmínky vyhlášky pro zařazení do 1. kategorie.

Vybavení pokojů pro každého ubytovaného:

- lůžko s úložným prostorem
- stůl, židle
- uzamykatelná šatní skříň
- police na knihy

V každém pokoji je odpadkový koš, velký smeták, lopatka a smetáček, kbelík a hadr na podlahu. Ve všech pokojích DM 1 i DM 2 je připojení na internet. V nových oknech jsou namontovány žaluzie. V obou domovech mládeže je osobní výtah.

Prostory, které jsou k dispozici všem ubytovaným: DM 1

- knihovna
- dvě posilovny se sprchou
- denní místnosti s kuchyňským vybavením
- místnost s kulečnickem
- místnosti vybavené stolním fotbalem a stolním tenisem
- kulturní místnosti s TV a DVD
- hřiště před DM

V budově je umístěn také automat na teplé nápoje.



DM 2

- dvě posilovny
- denní místnosti s kuchyňským vybavením
- kulturní místnosti s TV a DVD
- místnost se stolním tenisem, stolním fotbalem a kulečnickem
- elektrodílna a místnost s výpočetní technikou

Výměna ložního prádla se provádí jednou za tři týdny (dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č.410/2005 Sb.o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven, § 23) v případě potřeby ihned.

Prostředí, ve kterém probíhají činnosti volného času mládeže je bezpečné, prostorné a klidné. Jsou zde zajištěny řádné světelné podmínky, úklid a čistota.

Žáci jsou vedeni k šetrnému zacházení s veškerým zařízením, zastaralé zařízení je průběžně a dle potřeby obměňováno a doplňováno.

Úsek provozně technický v obou domovech mládeže zabezpečují dva údržbáři a čtyři uklízečky.

Na úseku VMV pracuje celkem 10 pedagogických pracovníků, z toho 9 žen (na obr. jedna chybí).





9. Výchovně vzdělávací cíle

Obecné cíle výchovně vzdělávací činnosti stanovuje školský zákon v § 2 odst. 2. Pedagogické působení v domově mládeže naplňuje specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Cíle středního vzdělávání vychází z celoživotně pojatého konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Teoretickým východiskem cílů středního vzdělávání je koncept čtyř cílů vzdělávání pro 21. století (viz Učení je skryté bohatství, UNESCO „Vzdělávání pro 21. století“, PF UK, Praha 1997). V souladu s tím je obecným cílem středního vzdělávání (i odborného) připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Prvořadým úkolem je zabezpečit všem žákům odpovídající studijní, stravovací a ubytovací podmínky a vytvořit jim co nejvhodnější zázemí pro studium a využití volného času.

Pedagogické působení a podpora žáků v našem domově mládeže směřuje k tomu, aby žáci byli v domově mládeže spokojeni, cítili se bezpečně, byli úspěšní a slušní a vybavení klíčovými kompetencemi a funkční gramotností. Pobyt na domově mládeže je organizován vnitřním řádem a režimem dne. V době mimo vyučování mají ubytovaní možnost sportovního a kulturního vyžití. Denně mohou využívat internet ve svých pokojích, jsou k dispozici studovny s přístupem na internet, knihovna, tělocvična, kulturní místnost se stolním tenisem, stolním fotbálem, školní hřiště a hřiště před DM, posilovna. Příležitostně jsou pro ubytované organizovány besedy a přednášky. Ubytování žáci sami mohou spoluvytvářet program činnosti domova mládeže prostřednictvím žákovské samosprávy. Individuálně se mohou účastnit kulturního a sportovního života ve městě (divadlo, kino, bruslení atd.).

Konkrétní cíle výchovné práce v DM:

- vytváření podmínek pro přípravu na vyučování, vedení žáků k získání vzdělání
- vedení žáků k účelnému využívání volného času s nabídkou dostatečného množství námětů pro jeho naplňování
- osvojování základů hodnot, zásad a pravidel, na nichž je založena naše společnost
- poznávání svých práv, ale i povinností k získávání osobní samostatnosti
- osvojování si pravidel týmové spolupráce
- osvojování si různých dovedností a návyků potřebných pro další život jak osobní tak pracovní
- pěstování hygienických návyků, včetně úklidu
- zavádění a upevňování zdravého životního stylu
- vedení ke sportovním aktivitám

Vzdělávání směřuje v souladu s cíli středního (i odborného) vzdělávání k osvojení klíčových kompetencí a odborných kompetencí. **Klíčové kompetence, které žák získává a rozvíjí:**

Kompetence k učení

- získávat všeobecné a odborné vzdělání
- vytvářet návyky k samostatnému učení
- dbát na zkvalitňování přípravy na vyučování
- žák se umí učit, ví, proč se učí



Kompenzace k řešení problémů

- učit se, jak řešit problémy
- rozlišovat správné a nesprávné řešení a nést odpovědnost za jeho následky
- rozvíjet myšlení
- učit se být flexibilní
- učit se nevyhýbat se problémům

Komunikativní kompetence

- rozvoj bohaté slovní zásoby
- umění vyjádřit se
- umění nejen mluvit, ale i naslouchat
- schopnost kultivované komunikace
- mít právo vyjádřit vždy svůj názor
- schopnost pracovat s informacemi
- schopnost mediální kompetence

Sociální a interpersonální kompetence

- učit se plánovat
- přebírat odpovědnost za své chování
- schopnost umět se prosadit
- schopnost týmového jednání
- schopnost vytvořit si reálnou představu o sobě samém

Občanské, činnostní a pracovní kompetence

- schopnost uvědomit si svá práva a povinnosti
- schopnost rozpoznat násilí
- dbát na bezpečnost vlastní i skupinovou
- vyznávat a vážit si tradic a kulturních hodnot
- vážit si a chránit přírodní prostředí

Kompetence k trávení volného času

- umět účelně trávit volný čas
- orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času
- umět si vybrat zájmové činnosti dle svých dispozic
- rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech
- rozvíjet schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci těžkých situací či jednostranné zátěže ze školního vyučování
- schopnost odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času



Kompetence využívat informační a komunikační technologie (dále jen ICT) a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT
- pracovat s běžným programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z internetu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů a z různých médií (tištěných, elektronických, video a audiovizuálních)
- posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů

10. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Domov mládeže nese zodpovědnost za bezpečnost a dodržování hygienických předpisů ubytovaných. Žáci, kteří jsou ubytováni v domově mládeže, jsou prokazatelně seznámeni s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygieny a požární ochrany, včetně Vnitřního řádu domova mládeže při zahájení ubytování v domově mládeže. K závazným povinnostem všech žáků ubytovaných na DM, patří dodržování bezpečnostních a protipožárních předpisů, aby neohrozili nejen svou bezpečnost a zdraví, ale i bezpečnost a zdraví ostatních ubytovaných žáků. Žák svým podpisem stvrzuje, že byl řádně proškolen a bude bezpečnostní podmínky a hygienická pravidla dodržovat. O poučení se vede zápis v pedagogické dokumentaci DM.

Povinnost domova mládeže zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků vyplývá zejména z ustanovení těchto dokumentů:

- školský zákon, § 29, odstavec 1, 2 a 3,
- vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
- metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 37014/2005-25,
- metodický pokyn MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 20 006/2007-51.
- metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení, č. j. 24 246/2008-6,
- „Minimální preventivní program školy“ na příslušný školní rok,
- „Strategie prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže v působnosti rezortu školství, mládeže a tělovýchovy na období 2009 – 2012“, č. j. 10514/2009-61.

Ubytování je v souladu s vyhláškou MZ č.108/2001, Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení.

Oba domovy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví ubytovaných žáků podle vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení objektů pro výchovu a vzdělávání dětí a mládeže.

Všechny úrazy žáků jsou ihned nahlášeny záznamem o úraze referentovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v SŠIEŘ. Je postupováno podle vyhlášky MŠMT č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů. O úrazu nezletilého žáka podá domov mládeže bez zbytečného odkladu nahlášení jeho zákonnému zástupci. Důležité je i monitorování možných rizik



v domově mládeže, pojmenují se zdroje rizik a přijmou se opatření k jejich eliminaci nebo minimalizaci (technická, organizační, výchovná). O přijatých opatřeních v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, požární ochrany a hygienických předpisů se vede příslušná dokumentace dle vnitřních směrnic ředitele školy.

a) Bezpečnostní zásady pro ubytované:

- ubytovaní se musí řídit vnitřním řádem DM
- zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a požívání drog v budově DM
- zákaz nošení živých zvířat do DM
- zákaz používání svíček a jiný otevřený oheň v pokoji
- zákaz vyklánění z oken
- po 19:30 hod. mohou žáci opustit DM jen se svolením vychovatelek
- dodržování nočního klidu a doby návratu z vycházek
- udržování pořádku a čistoty na pokoji
- při odjezdu z DM je nutné uklidit pokoj, osobní věci, potraviny a vynést odpadkový koš
- při používání vlastních el. spotřebičů je nutná elektrevize (každý rok)
- v kuchyňce je nutné dodržovat pořádek a dbát na bezpečnost
- v případě nemoci a úrazu je nutné ihned informovat vychovatelky
- návštěvy na DM mohou přijít pouze se svolením vychovatelek
- ubytovaní žáci neprodleně informují výchovné pracovníky o jakékoli formě šikanování
- v případě ohrožení je nutné znát telefonní čísla:

112 – Integrovaný záchranný systém

150 – Hasiči

155 – Záchranná služba

156 – Městská policie

158 – Policie ČR

b) Bezpečnost ve všech využívaných prostorách domovů je zajištěna:

- vnitřním řádem DM
- režimem dne
- provozními řády



c) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy

Součástí školního vzdělávacího programu je i ochrana žáků před sociálně patologickými jevy (drogová závislost, alkoholismus, kouření, kriminalita a delikvence, záškoláctví...) a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, krádeže a šikany.

Ochrana žáků je zajišťována vychovateli, psychologem, výchovným poradcem a školním metodikem prevence. Při přijetí žáka do DM jsou zákonní zástupci žáka informováni o skutečnosti, pokud by se jim syn (dcera) svěřil (svěřila) s jakýmkoliv druhem šikany, budou v zájmu jejich dítěte informovat neprodleně vedení DM. Každé šikanování se bude okamžitě řešit.

Postup při zjištění negativního jevu:

Postup žáka

Žák, který by se cítil nějakým způsobem poškozován nebo omezován, má právo požádat o pomoc:

- Vychovatele
- Zástupce ředitele pro VMV
- Školní psycholožku
- Výchovnou poradkyni
- Metodika školní prevence
- Ředitele školy

Postup pedagogického pracovníka při podezření užití alkoholických a jiných návykových látek

Při podezření na negativní jev je každý zaměstnanec školy povinen ihned informovat svého nadřízeného pracovníka. Ten v součinnosti s psycholožkou, výchovným poradcem a školním metodikem prevence provede základní zjištění skutečností, o kterých bezprostředně informují ředitele školy i s návrhy na opatření.

Ředitel školy rozhodne o podání informací zákonným zástupcům a další řešení.

- zákonní zástupci budou okamžitě vyzváni k vyzvednutí nezletilého žáka z DM a bude s nimi projednán další postup. V případě zletilého žáka bude jednáno s ním.
- v případě nezájmu o spolupráci ze strany zákonných zástupců a při každém podezření bude škola také informovat Polici ČR, odbor sociálně-právní ochrany dětí a mládeže
- při agresivním chování žáka způsobené návykovou látkou bude ihned kontaktována Policie ČR a informováni zákonní zástupci
- z jednání se vždy vyhotoví písemný záznam



Pokud má ředitel školy podezření, že záležitost nebyla objektivně posouzena a vyšetřena, může se obrátit na nadřízený orgán. Ve všech případech se adekvátně využívá podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka z domova mládeže. U prokázaného rozšiřování drog je vždy projednán návrh na vyloučení žáka z domova mládeže.

11. Přílohy

Příloha č.1: Školní řád Střední školy informatiky, elektrotechniky a řemesel, včetně vnitřního řádu domova mládeže.

Příloha č.2 : Konkrétní obsah výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže v ročním výchovně vzdělávacím plánu.

Rožnov pod Radhoštěm, 1. září 2010

Bc. Ludmila Kulišťáková

Schválil:

Mgr. Miroslav Trefil