



Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel
Rožnov pod Radhoštěm

Kontakty

Ing. Zdeněk ŠTIBINGER
(+420) 571 752 345, 348
skoleni@roznovskastredni.cz

Termíny školení

Microsoft Office I **Únor 2008**

11.02.2008 po
25.02.2008 po

Březen 2008

17.03.2008 po

Microsoft Office II **Březen 2008**

12.03.2008 st

Duben 2008

02.04.2008 st

Microsoft Office III **Duben 2008**

10.04.2008 čt
23.04.2008 st

Přihlášení

Zaregistrujte se na
www.moderniucitel.cz

Přihlaste se a vyberte
Zlínský, Olomoucký
nebo **Moravskoslezský**
kraj v záložce **Školení**
a události. Po kliknutí
na vybraný termín se do
kurzu zaregistrujete
kliknutím na "Zapsat na
tuto událost".

Nevíte-li si rady nebo
Vám přihlášení nejde?
Nevadí, klidně nám
zavolejte a zkusíme to
společně.

Microsoft Office systém 2007

Výukové kurzy pro zaměstnance ve školství

Nabídka kurzů:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| • Microsoft Office I | Novinky jednotlivých aplikací |
| • Microsoft Office II | Nejběžnější aplikace |
| • Microsoft Office III | Vybrané aplikace |

Cílová skupina:

Kurzy jsou určeny všem pedagogům, správcům a pracovníkům školství, kteří mají zájem se zorientovat v novém prostředí Microsoft Office systém 2007.

Délky kurzů:

2 odpoledne (po týdnu), 2 x 4 vyučovací hodiny, vždy od 15.00 – 18.30 hod. Během kurzu je plánovaná přestávka.

Zázemí:

Školení probíhá v moderních prostorách Střední školy informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm, Školní 1610, Rožnov pod Radhoštěm. www.roznovskastredni.cz. Výuka probíhá v učebně vybavené PC, data projektorem, plným připojením na Internet a síťovým propojením.

Literatura:

Ke všem kurzům jsou poskytovány metodické příručky pro školství v elektronické podobě.

Cena kurzů:

Kurz je zcela **zdarma**, jako podpora společnosti Microsoft pro školství.

Obsah kurzů:

Kurzy jsou koncipovány jako přehledový průřez celého systému, obsahují příklady využití jednotlivých aplikací ve školství.

Stručný přehled náplně kurzů:

Microsoft Office I

Novinky jednotlivých aplikací

- Nové prostředí a vlastnosti Microsoft Office systém 2007
- Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 2007,
- Přehled funkcí ostatních aplikací systému
 - Microsoft Office OneNote 2007, Microsoft Office Access 2007, Microsoft Office Groove 2007

Microsoft Office II

Nejběžnější aplikace

Kurz popisuje podrobněji práci v novém prostředí. Je zaměřen na zpracování dokumentu, tabulek, ukázkou provázání celého systému tak, aby nastínil nové pojetí práce a to v zaměření na školské prostředí

- Nové prostředí a vlastnosti Microsoft Office systém 2007
- Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 2007

Microsoft Office III

Vybrané aplikace

Kurz se specializuje na méně známé aplikace, seznamuje posluchače s možnostmi, které přináší nové technologie. Aplikuje na příkladech využití těchto technologií ve školství.

- Microsoft Office OneNote 2007, Microsoft Office Access 2007, Microsoft Office Groove 2007