



Vnitřní řád domova mládeže

Školní rok 2013 / 2014

Obsah:

1. Úvod
2. Všeobecná ustanovení
3. Provoz domova mládeže
4. Organizace výchovné činnosti
5. Úplata za ubytování a stravování
6. Režim dne v domově mládeže
7. Práva ubytovaných žáků
8. Povinnosti ubytovaných žáků
9. Činnosti zakázané žákům, všeobecná pravidla pro pobyt žáků v DM
10. Výchovná opatření
11. Služba u hlavního vchodu
12. Režim úklidu a manipulace s prádlem
13. Závěrečná ustanovení

1. Úvod

Domov mládeže je školské výchovné a ubytovací zařízení, které zajišťuje žákům celodenní výchovu, ubytování a stravování. Přijetí do DM není nárokové, přihláška platí na jeden školní rok.

Z důvodu rozlišení a snadnější orientace se naše dva domovy mládeže označují takto:

- a) **budova 1** = domov mládeže bývalého SOU, 1. máje 1220
- b) **budova 2** = domov mládeže bývalé SPŠE, Zemědělská 1077

2. Všeobecná ustanovení

Tento vnitřní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích a školských účelových zařízeních. Žáci a zaměstnanci musí být s domovním řádem prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni. Jeho dodržování je závazné pro všechny žáky DM.

3. Provoz domova mládeže

Domov mládeže je v provozu během školního roku kromě prázdnin a víkendů. Provoz domova mládeže se řídí denním režimem, který je součástí vnitřního řádu DM.

4. Organizace výchovné činnosti

1. Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je výchovná skupina. Nejnižší počet žáků ve skupině je 20, nejvyšší je 30 (výjimku povoluje ředitel školy).
2. Žáci se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví a popřípadě i podle věku.
3. K ubytování v domově jsou žáci přijímáni na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Přihláška se podává na každý školní rok. Termín pro podání přihlášky stanoví ředitel školy.
4. V průběhu školního roku ukončí ředitel ubytování žáka:
 - a) požádá-li o to písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
 - b) není-li uhrazena úplata za ubytování ve stanoveném termínu, popř. dohodnut jiný termín úhrady
 - c) přestal-li být žákem střední školy
 - d) bylo-li povoleno žákovi přerušení studia
 - e) pokud byl žák vyloučen z domova mládeže
5. V domově mládeže jsou ubytováni žáci SŠIER a žáci dalších středních škol regionu.
6. Z důvodu zvýšení zainteresovanosti na výchovné činnosti se zřizuje žakovská samospráva v počtu 7 žáků, která je zvolena ubytovanými žáky.
7. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně SŠIER Rožnov p. R.
8. Složení pedagogické rady pro účely řešení přestupků v DM je následující: ředitel školy, vedoucí vychovatel, třídní učitel, vychovatelé DM.

5. Úplata za ubytování a stravování

1. Ubytování žáků se poskytuje za úplatu, jejíž výši s přihlédnutím ke kategorii domova, vybavení domova a k úrovni poskytovaných služeb stanoví pro školní rok ředitel školy. Pokoje, které mají nejvýše 3 lůžka, se zařazují do I. kategorie, kde úplata činí nejvýše 1600,-Kč za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc.
2. Výše měsíční úplaty se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v měsíci. Pokud je žák v domově ubytován jen část měsíce z důvodu organizace školního roku ve škole, stanoví se výše úplaty za ubytování úměrně k počtu dnů, po které je ubytován.
3. Úplata za ubytování je tedy ponížena o dny školních prázdnin a volné dny, které vyhlásí ředitel školy. Naopak se úplata za ubytování nesnižuje pro žáky z důvodu organizace výuky (např. odborná praxe, praktické vyučování), rovněž není úplata snížena z důvodu nemoci žáka.
4. Ve zcela výjimečných případech může ředitel školy povolit žákovi opakující se ubytování jen v některých dnech. V tomto případě činí úplata za ubytování 50,- Kč za noc a platí se za příslušný měsíc v hotovosti vedoucí vychovatelce, která vydá žákovi potvrzení o přijaté platbě.
5. Výpočet ponížení úplaty v měsíci, ve kterém jsou prázdniny nebo volno stanovené ředitelem: stanovená výše měsíční úplaty se vydělí počtem kalendářních dnů a vynásobí

počtem dnů prázdnin. O tuto vypočtenou částku je ponížena úplata za tento měsíc. Takto vzniklé přeplatky jsou vyúčtovány pololetně vždy k 31. 1. a 30. 6. a vráceny plátcí.

6. Od 1. 9. 2010 je stanovena měsíční úplata za ubytování ve výši:

a) pro žáky ubytované na DM 1:	950,- Kč	jednotně
b) pro žáky ubytované na DM 2:	1050,- Kč	jednotně

7. Ubytování a stravování se platí převodem z účtu nebo složenkou, kterou obdrží žáci u vedoucí školní jídelny. Stravné lze odhlásit z vážných důvodů (nemoc, exkurze) jeden den předem do 12³⁰ hod. osobně, telefonicky na čísle 571 752 340 u paní Šmajstrlové, případně elektronicky na adrese: jana.smajstrlova@roznovskastredni.cz.

8. V pondělí a pátek lze odhlásit část celodenní stravy (snídaně, oběd). Částka za celodenní stravu je s platností k 1. 9. 2012 stanovena na 73,- Kč, z toho snídaně 20,- Kč, oběd 27,- Kč, večeře 26,- Kč.

6. Režim dne

Výchovná činnost se řídí následujícím režimem dne:

6:30 – 6:45	budíček
6:45 – 7:15	osobní hygiena, úklid pokojů
7:00 – 7:15	odchod na snídani
7:00 – 7:45	výdej snídaně ve školní jídelně
8:00 – 15:00	vyučování dle denního rozvrhu hodin
8:00 – 12:00	DM 2 uzavřen (v provozu pouze DM 1)
15:00	kontrola žáků v DM (schůzky výchovných skupin)
15:15 – 16:45	zájmová a sportovní činnost osobní volno žáků
16:45 – 17:30	večeře ve školní jídelně
18:00 – 19:30	studijní doba, příprava na vyučování ve studijní době nebudou v provozu rádia, TV, DVD, sportovní místnosti, posilovny počítače pro přípravu na vyučování a internet jsou žákům k dispozici
19:30 – 21:30	zájmová činnost, osobní volno (1.roč.do 21.00 hod.)
21:30 – 22:00	osobní hygiena, příprava na večerku
22:00	večerka Od 22.00 hod bude v DM zachován noční klid, není dovoleno bouchání dveřmi, pobíhání po chodbě, navštěvování a zamykání pokojů
22:00 – 6:30	noční klid

Studium

Doba studia denně od 18:00 do 19:30. Tento čas je určen k přípravě žáka na vyučování. Žáci studují ve svých pokojích, studovnách popř. v jiné místnosti určené vychovatelem. Ve stanovené době se dodržuje klid. Žáci, kteří nezvládli přípravu do vyučování ve stanovené době, pokračují v ní až do večerky. Ve výjimečných případech i po večerce, nejpozději však do 23:00 hodin.

Osobní volno: viz „režim dne“

Zejména u žáků 1. ročníku vychovatelka důsledně kontroluje odchody a příchody. Sleduje jejich pohyb mimo DM ve večerních hodinách.

TV a DVD – sledování televizních programů je povoleno do 21:30 hod. Se souhlasem vychovatele do 23:00 hod. (sportovní zápasy). Žáci musí být připraveni na večerku.

Internet mohou používat žáci, kteří zaplatili stanovený poplatek, do 21:30 hod. Dbají při tom pokynů vychovatele.

Výše poplatku za užívání internetu v obvyklé kvalitě a rozsahu se stanoví paušálně na 20,- Kč měsíčně pro 1 ubytovaného žáka, na celý školní rok tedy činí 200,- Kč. Tento poplatek je příjmem školy a je použit na úhradu nákladů spojených s provozem internetu.

Na trénink a do zájmových kroužků odchází žák se souhlasem skupinové vychovatelky. Svůj odchod je povinen nahlásit vychovateli a zapsat do *knihy příchodů a odchodů*.

Sportovní místnosti využívají žáci v době osobního volna a po skončení studijní doby.

Večerka je stanovena na 22:00 hod. V případě, že není dohodnuto s vychovatelem jinak, jsou žáci povinni mít ukončenu osobní hygienu, srovnány osobní věci a nachystány učební pomůcky na příští den. Po večerce jsou zhasnuta světla, vypnuta rádia, počítače a musí být klid.

Žáci, kteří z jakéhokoliv důvodu přicházejí na DM po večerce, nesmí svým chováním rušit ostatní žáky.

Při příjezdu do DM jsou žáci povinni se zapsat do *knihy příjezdů*.

Při odchodu z DM v době osobního volna jsou žáci povinni se zapsat do *knihy příchodů a odchodů*.

Příjezd do DM je buď v neděli od 17.00 do 22:00 hod., nebo v pondělí před vyučováním.

Na začátku školního roku zvolí rodiče jednu z variant a zapíší do žákovské knížky. V případě jiného než zvoleného příjezdu do DM je nutné o tomto informovat vychovatele.

Odjezd z DM je v pátek po vyučování nejpozději do 16:00 hod. V případě jiného odjezdu během týdne je opět nutno o tomto informovat vychovatele.

V případě nemoci je žák povinen onemocnění nahlásit vychovateli, bezodkladně navštívit lékaře a odjet se léčit domů. Ve výjimečné situaci je žák povinen přestěhovat se na izolační místnost v DM 1 a vyčkat odjezdu domů. Onemocní-li žák doma je nutno nahlásit tuto skutečnost na DM. Odhlášení stravy a omluva ve škole je povinností žáka nebo zákonných zástupců.

Po příchodu ze školy se žáci v prostorách DM pohybují přezutí a v domácím oblečení. Vstup cizích osob do DM je zakázán. Návštěvy mezi ubytovanými žáky jsou povoleny jen se souhlasem vychovatele na klubovnách, a to mimo studijní dobu a noční klid.

Jestliže bude žák používat ve svém volném čase své jízdní kolo, pak pouze s písemným souhlasem rodičů a na vlastní zodpovědnost. Za technický stav kola, poškození nebo odcizení, DM nezodpovídá.

Používá li žák motorové vozidlo je zakázáno parkovat v areálu DM a na parkovacích místech určených pro SŠIEŘ a firmy umístěné v budově DM.

Režim úklidu a manipulace s prádlem:

Úklid v prostorách DM provádí denně provozní pracovníci.

Žáci provádějí jednou týdně generální úklid dle pokynů vychovatele výchovné skupiny.

Výměna ložního prádla - jednou za 14 dnů.

7. Práva ubytovaných žáků

Ubytovaný žák má právo:

1. Používat přidělený pokoj s příslušenstvím.
2. Využívat veškeré zařízení domova mládeže určené pro žáky.
3. Podílet se na organizaci kulturní, sportovní a společenské činnosti žáků.
4. Zúčastňovat se zájmové činnosti a výchovných akcí pořádaných domovem.
5. Požadovat základní vybavení pokoje pro jednoho žáka (stůl, židle, polička, skříň, postel), výměnu prádla 1x za 3 týdny.
6. Podávat návrhy a připomínky k otázkám týkajícím se života v DM prostřednictvím domovní rady, vychovatele, vedoucímu vychovatel, ZŘ pro VMV, řediteli školy.
7. Využívat nabídky na celodenní stravování.
8. Odjíždět z DM během týdne se souhlasem rodičů.
9. Přijímat návštěvy v určené místnosti.
10. Využívat osobní volno mimo DM v souladu s denním režimem a s vědomím vychovatele.
11. Na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí DM.

8. Povinnosti ubytovaných žáků

Ubytovaný žák je povinen:

1. Dodržovat ustanovení vnitřního řádu domova mládeže (včetně obecných povinností ve školním řádu) a řídit se pokyny pracovníků SŠIEŘ.
2. Dodržovat studijní dobu, nerušit ostatní žáky jinou činností. Svědomitě se připravovat na vyučování a usilovat o rozvoj své osobnosti sebevzděláváním.
3. Šetřit veškeré zařízení domova, případné závady nebo škody okamžitě nahlásit vychovateli. Škody vzniklé nešetrným zacházením žák hradí sám, případně zajistí opravu.
4. Dbát na šetření el. energií, vodou a teplem.
5. Dbát na osobní hygienu, čistotu a pořádek osobních věcí, přezouvat se. V budově 2 není povoleno umývat a ukládat obuv v bytech (výjimku tvoří sportovní obuv, která je umístěna v tašce v horní poličce ve skříni). Za domácí obuv se považují přezůvky, které nemají sportovní charakter a mají světlou podrážku, která nedělá šmouhy.

6. Udržovat čistotu a pořádek ve svém pokoji. Skladovat potraviny ve skříních na pokojích je dovoleno pouze v krabici nebo dóze s víkem. Potraviny podléhající zkáze se ukládají do chladniček. Odpadkové koše z pokojů jsou žáci povinni denně vynášet.
7. Provádět úklid ve společných prostorách a kolem DM podle pokynů vychovatele. Všichni žáci jsou povinni se zúčastnit jarního úklidu kolem DM.
8. Přísně dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pravidla protipožární ochrany, absolvovat proškolení na začátku školního roku.
9. Okamžitě hlásit výskyt cizí osoby v prostorách DM vychovateli.
10. Chránit si svůj majetek (peníze, cenné věci) dodržováním stanovených pravidel (zamykání osobních skříněk, zamykání pokojů, odevzdávání klíčů). Cennosti ukládat do trezoru u vychovatele.
11. Respektovat pravidla pro volný pohyb žáků v DM (zákaz pohybu v etážích pronajatých firmám, zákaz navštěvovat jiná patra po 20:00 hod.), v průběhu dne hlásit návštěvu vychovateli.
12. Při používání výtahu v budově DM se řídit pokyny pro provoz výtahu. Je přísně zakázáno přetěžování výtahu, poškozování zařízení, úmyslné zastavování, cloumání kabinou během jízdy.
13. Zúčastňovat se schůzky výchovné skupiny vedené vychovatelem.
14. Hlásit vychovateli nutnost dřívějšího odchodu, odjezdu nebo pozdního příchodu, příjezdu z důvodu organizace vyučování (exkurze, výlety, kurzy, nemoci, rodinné důvody).
15. Žák je povinen na vyzvání vychovatele otevřít osobní skříňku a nechat ji zkontrolovat.
16. Výzdoba pokojů je možná jen po domluvě s vychovatelem (zákaz lepení čehokoliv na dveře, stěny, skříně, poličky, stoly).
17. Žáci jsou povinni nahlásit vychovateli na začátku školního roku všechny vlastní elektrospotřebiče, ty, které jsou v DM povoleny, se zaevidují a projdou revizní kontrolou, kterou si žáci sami uhradí.
Na pokoji je zakázáno používání varné konvice, mikrovlnné trouby, chladničky, toustovače a televizní přijímače.
21. Zachovávat pravidla slušného chování a kulturního soužití.
22. Je zakázáno odkládání čehokoliv na venkovní okenní parapetní desky.

9. Činnosti zakázané žákům, všeobecná pravidla pro pobyt žáků na DM:

V průběhu výchovy mimo vyučování jsou zakázány žákům činnosti, které by mohly způsobit jejich újmu na zdraví, obecné ohrožení nebo škodu na majetku.

Příklady zakázaných činností:

- **Nošení, držení, přechovávání, distribuce a požívání návykových a nebezpečných látek (alkohol, cigarety, drogy, jiné návykové látky).**
- Zákaz kouření včetně zákazu používání vodních dýmek a elektronických cigaret.
- Zákaz otevírání celých křídel oken. Povoleno je otevírat okna pouze do polohy „ventilace“, a to především z důvodu bezpečnosti.
- Vyklánění se z oken, pokřikování, vyhazování předmětů nebo odpadků.
- V budově DM 2 je přísný zákaz vcházení na balkóny až do odvolání (připravuje se rekonstrukce). Z tohoto důvodu jsou odstraněny kliky od dveří. Venku pod balkony je ohraničen prostor, do kterého se z bezpečnostních důvodů rovněž nesmí vstupovat.
- Zasahovat do elektrické instalace, manipulovat se zásuvkami, vypínači, jističi atd.
- Přemísťovat inventář, přemísťovat nábytek na pokojích bez povolení vychovatele.
- Je přísně zakázáno se na pokojích zamykat a pořizovat si klíče od jakýchkoliv prostor DM.
- Přechovávat všechny druhy sečných a střelných zbraní, chemikálií a výbušnin.

10. Výchovná opatření

Za vzorné chování, za vzorné plnění povinností, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být žáku udělena:

- a) ústní pochvala vychovatele před výchovnou skupinou
- b) písemná pochvala vychovatele
- c) ústní pochvala ředitele školy před shromážděním všech žáků
- d) písemná pochvala ředitele školy
- e) jiné ocenění ředitele školy (např. věcná odměna)

Pokud žák porušuje řád DM, udělí se mu podle závažnosti provinění některé z těchto výchovných opatření:

- a) napomenutí vyslovené vychovatelem
- b) důtka udělená ředitelem
- c) podmíněné ukončení ubytování v domově se zkušební lhůtou 1 – 5 měsíců
- d) vyloučení z ubytování

11. Služba u hlavního vchodu

1. Na vrátnici u hlavního vchodu budovy domova mládeže se zřizuje služba z řad ubytovaných žáků.
2. Jedná se o sebeobsahu žáků. Řídí se pokyny vychovatele v hlavní službě.
3. Služba bude probíhat od pondělí do čtvrtku od 16.00 do 21.30 hodin.
4. Službu konají ubytovaní ve dvojicích a v průběhu školního roku se pravidelně střídají. Složení služby stanoví určený vychovatel. V průběhu trvání služby se žáci mohou střídát, avšak neustále musí být ve vrátnici alespoň jeden žák.
5. Žáci se mohou mimo jiné v průběhu trvání služby připravovat na vyučování.
6. Povinnosti služby:
 - udržování pořádku v prostoru hlavního vstupu
 - hlášení cizích osob vychovateli
 - zapsání návštěvy do knihy návštěv
 - v případě svízelné situace okamžité přivolání vychovatele
 - půjčování sportovního nářadí
 - od 21.00 hod. úklid kolem DM

12. REŽIM ÚKLIDU A MANIPULACE S PRÁDLEM

V souladu s Vyhl. č. 410/2005 Sb. v plném znění § 22 se úklid v prostorách DM provádí:

1. Denně setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem.
2. Denně vynášení odpadků.
3. Denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, pisoárových mušlí a záchodů.
4. Nejméně jednou týdně omytí a dezinfikování omyvatelných částí stěn hygienického zařízení.
5. Nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámců, svítidel a světelných zdrojů.

6. Nejméně dvakrát ročně celkový úklid všech prostor a zařízení.
7. Malování jednou za tři roky, v případě potřeby častěji.
8. Pravidelná údržba nuceného větrání nebo klimatizace a čištění vzduchotechnického zařízení.
9. Výměna prádla – jednou za 3 týdny.
 - praní prádla je zajištěno smluvně prostřednictvím firmy Městská prádelna a čistírna Valašské Meziříčí a.s., Hranická 814, 757 01 Valašské Meziříčí
 - čisté prádlo se skladuje odděleně v samostatné místnosti na vyhrazeném místě mimo ubytovací a společné prostory
 - použité lůžkoviny se skladují v samostatném vyčleněném prostoru v obalech vhodné k praní, případně v obalech na jedno použití

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád domova mládeže je nedílnou součástí školního řádu.
2. Školní řád je závazný pro žáky na všech akcích, které škola organizuje pod vedením pedagogických pracovníků.
3. Vnitřní řád domova mládeže nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2013.

V Rožnově p. R. 1. 9. 2013

Mgr. Miroslav Trefil
ředitel školy