

Provozní řád ubytovacího zařízení

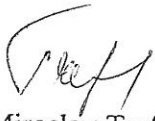
Provozní řád ubytovacího zařízení byl zpracován dle požadavků § 21a zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Domov mládeže Rožnov pod Radhoštěm

1. máje 1220

Vypracoval: Ing. Anna Zejdová

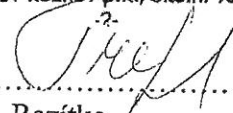
v Rožnově pod Radhoštěm, dne 20.10.2013




Mgr. Miroslav Trefil

.....
Podpis

Síťová škola informatiky,
elekrotechniky a řemesel
Rožnov pod Radhoštěm
756 61 Rožnov p.R., Školní 1610


.....
Razítko

Schválila: Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně

Provozní řád byl schválen rozhodnutím	
Krajské hygienické stanice Zlínského kraje	
se sídlem ve Zlíně	
ze dne	10.12.2013
č.j.	KHSZL 20195/2013
podpis	
⑥	

I. Identifikační údaje

Provozovatel:

Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm
Školní 1610, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 00843474
Zastoupena: Mgr. Miroslav Trefil, ředitel školy

Provozovna:

Domov mládeže , 1. máje 1220, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
odpovědná osoba: Bc. Ludmila Kulišťáková, tel. 571 752 388

Provozní doba: sezónní 15.června – 31.srpna (období letních prázdnin)

II. Základní stavebně-technické údaje o zařízení

Kopie kolaudačního rozhodnutí (případně rozhodnutí o změně účelu užívání) vydané věcně a místně příslušným stavebním úřadem je k nahlédnutí u odpovědné osoby

Kapacita: 150 osob

Počet ubytovacích jednotek: 50 pokojů

Základní vybavení ubytovacích jednotek:

- způsob větrání – pokoje a sociální zařízení (WC) jsou větrány přirozeně okny. Součástí pokoje je sprchový kout s umyvadlem, kde je větrání zajištěno centrálním ventilátorem.
- způsob zásobování pitnou vodou - veřejný vodovod, provozovatel VaK Vsetín
- odvádění odpadních vod - veřejná kanalizace provozovatel VaK Vsetín
- způsob výroby teplé vody: zajištěna firmou Energoaqua a.s.
- vytápění objektu – dálkový teplovod , dodávka tepla firmou Energoaqua a.s.
- osvětlení – denní osvětlení okny doplněné elektrickými svítilny
- Zaměstnanci : 8 zaměstnanců, z toho 5 zaměstnanců (v pozici vychovatelka) má k dispozici 4 kanceláře vybavené vlastní skříní, stolem, židli a součástí kanceláře je sprchový kout s umyvadlem. Další 3 zaměstnanci (uklízečky) mají vyhrazenou samostatnou místnost - šatnu, jejíž součástí je také sprchový kout a umyvadlo. WC je vyhrazeno pro všechny zaměstnance v 5. NP.
- odpady z provozu ubytovacího zařízení – do sběrných nádob na tříděný odpad, odvoz smluvní firmou v pravidelných intervalech

Objekt domova mládeže má 9 nadzemních podlaží (dále NP). 1.-4. NP slouží pro komerční využití a pro praktickou výuku oboru kadeřník/kadeřnice. 5.-9. NP je vyhrazeno pro ubytování žáků školy. V době letních prázdnin volnou kapacitu nabízíme pro rekreační ubytování veřejnosti.

Jednotlivá podlaží jsou totožná. Ubytovací prostor je od schodiště uzavřen protipožární přepážkou. Za přepážkou je společná chodba, z které je přístup do 10 třílůžkových pokojů a do společných prostor sociálního zařízení (WC). Každý pokoj má stejný půdorys. Součástí pokoje je vstupní předsíň, z které se vchází do pokoje a do sociálního zařízení. Sociální zařízení je vybaveno sprchovým koutem a umyvadlem s teplou a studenou pitnou vodou. Podlaha celého objektu je opatřena PVC krytinou (pokoje, chodby, schodiště). V sociálním zařízení je dlažba.

V každém pokoji jsou 3 válendy s úložným prostorem, 3 skříňky, 3 stoly, 3 židle. V sociálním zařízení každého patra jsou k dispozici 4 WC kabinky, v prostoru je umyvadlo a výlevka, samostatná úklidová komora se nachází v 5. NP.

Na každém patře je k dispozici kuchyňka vybavena dřezem se studenou a teplou vodou, chladničkou, varnou konvicí, mikrovlnnou troubou a vařičem. Dále je vybavena stolem, 2 židlemi a skříňkou se základním kuchyňským nádobím. Dále na patře jednu místnost tvoří klasicky zařízená kancelář pro vychovatelku nebo službu v případě ubytování veřejnosti a kulturní místnost, vybavena TV, DVD, stoly a židlemi. V 9.NP je tato kulturní místnost vybavena kobercem.

Ložní prádlo je uskladněno v suterénu. Sklad čistého prádla je ve skladu 01 v regálech, přikryté proti prachu. Větrání je přirozené oknem (ventilačka) a ve dveřích je větrací mřížka. Tato větrací mřížka je také ve skladu špinavého prádla. Prádlo je uskladněno v pytlích na stolech. Vždy však max. 24 hod. než je odvezeno prádelnou. Za sklady prádla odpovídá odpovědná osoba, která je poučena, jak s prádlem zacházet.

III. Úklid

- úklidová místnost: je samostatná místnost v 5. NP vybavena v souladu s přílohou č. 1 odst. 7 vyhlášky č. 410/2005 Sb. Dále v prostoru společného sociálního zařízení každého 5. – 9. NP se nachází výlevka opatřena teplou a studenou pitnou vodou
- místnost uklízeček: šatna se nachází v 6.NP m.č. 613
- skladování dezinfekčních přípravků, čistících prostředků v uzamykatelné skříni v úklidové místnosti. Úklidové pomůcky jsou také uloženy v úklidové místnosti.
- dezinfekční přípravky jsou skladovány v originálních obalech (v případě přelévání z originálních barelů do aplikačních nádob, je aplikační nádoba označena názvem výrobku, datem přelití a datem spotřeby, které je totožné s datem na originálním obalu).
- druhy používaných dezinfekčních přípravků: Používají se pouze dezinfekční přípravky označené Ministerstvu zdravotnictví ČR, např.: Ajax Disinfection, Real dezinfekční čistič, SAVO (různé druhy) a Fixinela (různé druhy).
- interval střídání dezinfekčních prostředků dle účinné složky: po spotřebě jednoho originálního balení
- evidence střídání dezinfekce je vyvěšena v úklidové místnosti
- Při používání dezinfekce, zejména ředění, se dodržují pokyny na etiketě výrobku,
- **denní** provádění úklidu všech prostor setřením příp. vysátím podlah, utřením parapetů, nábytku.
- denně jsou vynášeny a dezinfikovány odpadkové koše
- **denně** za použití dezinfekčních přípravků s virucidním účinkem dezinfikovat umyvadla, sprchy nebo vany, pisoárové mušle a záchody, podlahy na hygienických zařízeních
- jedenkrát týdně omýt čistícím prostředkem s dezinfekčním účinkem omyvatelné části stěn na hygienických zařízeních.
- okna jsou umývána 2x za rok.
- při výskytu plísně, přetřít dotčené místo a nejbližší okolí označeným dezinfekčním přípravkem s virucidním účinkem (např. SAVO proti plísní)
- interval malování 1x za 2 roky, v případě epidemie nutno postupovat dle pokynů lékaře
- při výskytu hmyzu či hlodavců bude provedena desinsekce /deratizace odbornou firmou
- interval odstraňování odpadků z vnitřních prostor do shromažďovacích kontejnerů - denně
- interval vývozu odpadů ze shromažďovacích nádob – 1x týdně

- Každý pokoj je uklizen ihned po odchodu hosta a při dlouhodobé neobsazenosti pokoje je znovu uklizen před příchodem dalšího hosta.

Odpovědná osoba: Ludmila Kulišťáková

IV. Zásady předcházení vzniku přenosných a jiných onemocnění

Při poskytování ubytovacích služeb je nutno trvale a důsledně činit opatření k zamezení vzniku a šíření infekčních a jiných onemocnění.

Pracovní a civilní oděv je nutné ukládat odděleně.

Pracovní oděv zaměstnanců musí být udržován v čistotě, výměna pracovního oděvu min. 1x týdně. V případě potřeby výměna pracovního oděvu ihned.

Při úklidu je nutné používat osobních ochranných prostředků (pracovní oděv, gumové rukavice), které musí odpovídat prováděné pracovní činnosti.

U odpovědné osoby je k dispozici lékárnička 1. pomoci, která je vybavena mimo jiné i dezinfekčním přípravkem s virucidním účinkem.

Odpovědná osoba: Ludmila Kulišťáková

V. Manipulace s prádlem

Pro ukládání čistého prádla je určena samostatná místnost v suterénu – sklad 01, ve kterém se nachází **pouze a jen čisté prádlo**. Prádlo je v regálech přikryté, větrání místnosti je přirozené okny (ventilačka) a vstupní dveře jsou opatřeny větrací mřížkou.

Výměna prádla je po každém ubytování.

Použité prádlo je skladováno v plátěných pytlích (pytle jsou ušité ze starších vyřazených prostěradel), v uzavřeném prostoru v suterénu pod schody. Dveře do tohoto prostoru jsou opatřeny větrací mřížkou.

Manipulace s prádlem: Použité prádlo je ještě na pokoji zabaleno do plátěného pytle a je odneseno do skladu použitého prádla, je proveden úklid a poté je doneseno prádlo čisté. Nedojde ke křížení čistého a použitého prádla.

Praní a mandlování je zajištěno smluvně firmou Městská prádelna a čistírna, Hranická 814, 757 01 Valašské Meziříčí dle potřeby.

Odpovědná osoba: Ludmila Kulišťáková



Mgr. Miroslav

ředitel školy

Datum: 20.10.2013

Trefil

Střední škola informatiky,
elektrotechniky a řemesel
Rožnov pod Radhoštěm
756 61 Rožnov p.R., Školní 1610
-7-

